DRUK NR 15/10

Uchwała Nr ….....
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia …..... 2011 r.

w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2015 r.

Na podstawie art 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.; Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 230 Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 40, poz. 230, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21 poz.113, Nr 149, poz. 887) oraz art. 5a ust. 2, ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244)

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Wieloletni program współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2015, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku

Zdzisław Sołowin

Załącznik
do Uchwały Nr……
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia……..

Wieloletni program współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 - 2015

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć W tekście jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
3. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Słupska.
4. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Słupsk.
5. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
6. Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program.
7. Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych miasta.
8. Radzie Działalności Pożytku Publicznego – należy przez to rozumieć organ opiniodawczo-doradczy Prezydenta.
9. Radzie Organizacji Pozarządowych – należy przez to rozumieć gremium wyłonione przez konferencję słupskich organizacji pozarządowych i będące ich reprezentantem.
10. Bazie organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć bazę prowadzoną przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. organizacji pozarządowych, która opublikowana jest w serwisie internetowym Miasta Słupska w dziale „Organizacje pozarządowe”.

§ 2

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Miasto, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań Miasta określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Słupska, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
   1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców,
   2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez:
      a) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców miasta,

b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
3) prowadzenie innowacyjnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
4) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
5) tworzenie systemowych rozwiązań wspomagających funkcjonowanie miasta i jego mieszkańców
6) zwiększanie ilości zadań publicznych realizowanych przez organizacje,

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
2. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacji pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5.

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi, jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Miasta.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

1. Współdziałanie Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.
   Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   2) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta,
   4) udzielanie pożyczek w trybie określonym w zarządzeniu Prezydenta,
   5) udostępnianie lokali i obiektów po preferencyjnych cenach.
3. Wspierania zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
   1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
   2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
   3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
   4) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp.,
   5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
   6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
   7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
   8) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
   9) promowanie przez Miasto działalności organizacji pozarządowych,
   10) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
   11) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Miasta,
   12) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
   13) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Miastem,
   14) wspólne tworzenie i realizacja projektów partnerskich, współfinansowanych ze środków zewnętrznych, zgodnie z trybem określonym w zarządzeniu Prezydenta,
   15) zorganizowanie i prowadzenie Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE OBJĘTE PROGRAMEM

§ 7

1. Polityka społeczna - umożliwienie przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych tym, którzy nie są w stanie sami ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Promocja i profilaktyka zdrowia.
3. Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i przemocy w rodzinie.
5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
7. Turystyka i krajoznawstwo.
8. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
9. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.
10. Ratownictwo i ochrona ludności.
11. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Wieloletni program współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi został przyjęty przez Radę Miejską w Słupsku na okres czterech lat i obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31 grudnia 2015 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Programie.
2. Na portalu internetowym www.slupsk.pl jest prowadzony i aktualizowany serwis dla organizacji pozarządowych, m. in. dotyczący:
   a) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
   b) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   c) wyników konkursów ofert.
3. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr IV/25/10 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Tryb i szczegółowe kryteria realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi uchwała Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Tryb powoływania członków, organizację i tryb działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa uchwała Rady Miejskiej w Słupsku w tej sprawie.

6. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

IX. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Miasta, określanym w każdym roku obowiązywania programu, na poziomie nie niższym niż w roku uchwalenia Programu.

X. EWALUACJA I MONITORING PROGRAMU

§ 11

1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. organizacji pozarządowych we współpracy z innymi Pełnomocnikami i wydziałami merytorycznie zaangażowanymi w realizację Programu, Słupską Radą Organizacji Pozarządowych oraz Słupską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
2. Celem ewaluacji Programu będzie analiza wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i ich partnerstw.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
   4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
   5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
   6) liczba organizacji korzystających z dotacji,
   7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
   8) wysokość środków, o które aplikują organizacje pozarządowe.
   9) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
      a) do 5000 zł,
      b) powyżej 5000 zł do 20000 zł,
      c) powyżej 20000 zł.
   10) liczba beneficjentów działań organizacji,
   11) ilość punktów uzyskanych na Kartach Oceny Merytorycznej,
   12) poziom osiągnięcia rezultatów zakładanych w ofertach konkursowych,
   13) wysokość kwot wsparcia tytułem udostępniania lokali, obiektów i urządzeń po cenach preferencyjnych.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12.

1. Projekt wieloletniego programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2015, został przygotowany przez Zespół konsultacyjny

powołany Zarządzeniem Nr 433/SO/2011 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Zespołu konsultacyjnego ds. opracowania wieloletniego oraz rocznego programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2012 r.

2. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr IV/25/10 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu został także zamieszczony na stronie internetowej www.slupsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazany został pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, których adresy mailowe znajdują się w bazie organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13.

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników konkursów Prezydentowi.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzą:
   1) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych, posiadających wiedzę z dziedziny, której dotyczy konkurs.
   2) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Słupsku wskazanych przez Prezydenta.
3. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 14

1. Członkowie Komisji Konkursowych podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
   a) organizację prac Komisji,
   b) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 15

1. Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności.
2. Do Przewodniczącego lub członka Komisji związanych z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej.
3. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane.

§ 17

1. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Od momentu otwarcia oferty każdy członek Komisji ma prawo wglądu do jej pełnego brzmienia.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
   1) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Miasta,
   2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
   3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
   4) koszt przedsięwzięcia,
   5) wkład niefinansowy organizacji,
   6) perspektywę kontynuacji przedsięwzięcia,
   7) dotychczasową współpracę z Miastem, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
   8) dotychczasowe dokonania organizacji.
4. W trakcie oceny merytorycznej Komisja uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust. 3.
5. Komisja dla każdej oferty wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej.
6. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum określonego w rocznym programie współpracy.

§ 18

1. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
2. Każdy członek Komisji może wnieść uwagi do treści protokołu.
3. Protokół przekazywany jest Prezydentowi celem podjęcia decyzji o wysokości dotacji.

§ 19

Po dokonaniu wyboru ofert, każdorazowo na stronach portalu internetowego Miasta, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku, zostanie zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji. Wykaz zawiera w szczególności:

1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
2) tytuł oferty,
3) wysokość całkowitych kosztów realizacji zadania,
4) przyznaną decyzją Prezydenta wysokość wsparcia,
5) ilość punktów przyznanych ofercie,
6) w przypadku ofert odrzuconych – przyczynę odrzucenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Dotacje o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

1. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
2. Budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.
3. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
4. Działalność polityczną lub religijną.

§ 21

Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, realizując zadania publiczne zlecane przez Miasto, są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 22

Osoby upoważnione przez Prezydenta dokonują kontroli oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadań, a w szczególności:

1. Stanu realizacji zadania.
2. Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
3. Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
4. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 23

1. Prezydent może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz ekspertów.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
   1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
   2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
   3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 24

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.