Załącznik do Uchwały Nr XLIV/622/13
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 30 grudnia 2013 r.

Program współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć W tekście jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
3. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Słupska.
4. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Słupsk.
5. Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
6. Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program.
7. Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych miasta.
8. Radzie Organizacji Pozarządowych – należy przez to rozumieć gremium wyłonione przez konferencję słupskich organizacji pozarządowych i będące ich reprezentantem.
9. Bazie organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć bazę prowadzoną przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. organizacji pozarządowych, która opublikowana jest w serwisie internetowym Miasta Słupska w dziale „Organizacje pozarządowe”.

§ 2

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Miasto Słupsk, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Miasta Słupska z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań Miasta określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta Słupska, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
   1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców,
   2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez:
      a) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców miasta,
      b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
      c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
   3) prowadzenie innowacyjnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

4) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
5) tworzenie systemowych rozwiązań wspomagających funkcjonowanie miasta i jego mieszkańców,
6) zwiększanie ilości zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
7) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. Zasada partnerstwa oznacza współdziałanie suwerennych partnerów na rzecz celów, które są kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności i dobrostanu obywateli.
2. Zasada pomocniczości oznacza, że lokalne problemy powinny być rozwiązywane u samego źródła. Zasada pomocniczości zakłada, że problemy publiczne są rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstają. Tworzy to najlepsze warunki do efektywnego działania.
3. Zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy zachowują niezależność we wzajemnych relacjach.
4. Zasada efektywności wymaga od partnerów współpracy stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych. Zadania powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów.
5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza, że wszystkie podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych. W oparciu o zasadę uczciwej konkurencji następuje próba znalezienia najbardziej efektywnego realizatora zadań publicznych.
6. Zasada jawności oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowana wysokiej jakości partnerstwa..

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5.

Przedmiotem współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi, jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Miasta.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

1. Współdziałanie Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.
   Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   2) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta.

4) udzielanie pożyczek w trybie określonym w zarządzeniu Prezydenta,
5) udostępnianie lokali i obiektów po preferencyjnych cenach.

3. Wspierania zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
   1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
   2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
   3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
   4) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp.
   5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
   6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
   7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
   8) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
   9) promowanie przez Miasto działalności organizacji pozarządowych,
   10) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
   11) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie Miasta,
   12) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
   13) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Miastem,
   14) wspólne tworzenie i realizacja projektów partnerskich, współfinansowanych ze środków zewnętrznych, zgodnie z trybem określonym w zarządzeniu Prezydenta,
   15) prowadzenie Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE OBJĘTE PROGRAMEM

§ 7

1. W zakresie polityki społecznej – umożliwienie przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych tym, którzy nie są w stanie sami ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, w tym:
   1) Łagodzenie skutków ubóstwa i tworzenie warunków wyjścia z trudnych sytuacji życiowych, w szczególności:
      a) podnoszenie i stały rozwój pomocy świadczonej w instytucjach wspierających bezdomnych (zabezpieczenie miejsc w schroniskach i noclegowniach dla mężczyzn i kobiet, zabezpieczenie posiłków, odzieży),

b) pomoc w wychodzeniu z ciężkich kryzysowych sytuacji życiowych,
c) pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla osób ze środowisk dotkniętych ubóstwem,
d) pomoc żywnościowa i rzeczowa dla osób i rodzin dotkniętych ubóstwem i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
e) wspieranie programów innowacyjnych na rzecz środowisk dotkniętych ubóstwem,
f) wspieranie poradnictwa obywatelskiego działającego na rzecz środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2) Promocję i organizację wolontariatu,
3) Wsparcie działań na rzecz aktywizacji oraz rozwiązywania problemów seniorów poprzez przeciwdziałanie ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu,
4) Opieki paliatywnej.

2. W zakresie promocji i profilaktyki zdrowia - rozszerzenie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez:
1) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej,
2) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia.

3. W zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych poprzez:
1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy
w procesie ich rehabilitacji;
3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
5) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
6) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
7) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
8) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;

9) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
   a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
   b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

4. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie poprzez realizację:
   1) działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz dożywianie dzieci i młodzieży uczęszczających na wskazane zajęcia,
   2) zajęć i imprez sportowych oraz rekreacyjnych,
   3) programów profilaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem rozszerzania ich oferty o zajęcia muzyczne, taneczne, naukowe i inne,
   4) wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży, w tym dla osób szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka,
   5) działań psychologicznych, terapeutycznych i prawnych,
   6) programów pomocowych skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych oraz do osób doświadczających przemocy w rodzinie,
   7) działań informacyjnych i edukacyjnych, związanych z promowaniem zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu i narkotyków oraz w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym udział w ogólnopolskich oraz lokalnych kampaniach i akcjach,
   8) bieżących napraw, remontów, opłat czynszowych, telefonów informacyjnych oraz zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności profilaktycznej i pomocowej.

5. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
   1) organizację imprez kulturalnych,
   2) wydawanie publikacji,
   3) udział w festiwalach, przeglądach, konkursach i turniejach,
   4) organizację obozów szkoleniowo-koncertowych i warsztatów twórczych,
   5) wspieranie działań i przedsięwzięć związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwojem świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
   6) oprawę muzyczną świąt państwowych i rocznic historycznych,
   7) wspieranie działań i przedsięwzięć na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
   8) wspieranie działalności grup artystycznych mających na celu tworzenie tożsamości kulturowej Słupska.

6. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
   1) organizację imprez sportowych,
   2) organizację szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych,
   3) organizację systemu rozgrywek mistrzowskich w dyscyplinach sportowych,
   4) organizację szkolenia sportowego poza sekcjami sportowymi.

   Celem publicznym z zakresu sportu realizowanym przez kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej ubiegające się o dotacje celowe z budżetu miasta Słupska jest w szczególności:
   1) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
   2) rozwój stosunków społecznych oraz poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Słupska poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej,
   3) upowszechnianie kultury fizycznej,
   4) osiąganie jak najwyższych wyników sportowych przez słupskie kluby sportowe,

5) osiąganie zrównoważonego rozwoju sportu dzieci i młodzieży oraz sportu wyczynowego.

7. W zakresie turystyki i krajoznawstwa poprzez:
   1) organizację imprez turystyczno-rekreacyjnych.
8. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
   1) organizację akcji dotyczących edukacji ekologicznej,
   2) zapewnianie opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganie bezdomności zwierząt.
9. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego przez:
   1) realizację „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego dla miasta Słupska", przyjętego Uchwałą Nr XLVI/580/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26 czerwca 2002 r.
   2) opracowanie i wydanie materiałów informacyjnych z zakresu bezpieczeństwa publicznego,
   3) uczenie właściwych zachowań w sytuacjach trudnych i niebezpiecznych,
   4) realizację programów prewencyjnych, profilaktycznych i edukacyjnych,
   5) organizowanie turniejów z zakresu bezpieczeństwa, sprawdzenia wiedzy medycznej i obronnej uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
10. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności przez:
    1) organizowanie konkursów i szkoleń z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego wśród uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
11. W zakresie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i zagranicą przez:
    1) dofinansowanie funkcjonowania Magazynu Interwencji Kryzysowej PCK w Słupsku.
12. W zakresie działań na rzecz współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych poprzez:
    1) prowadzenie Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Roczny program współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi został przyjęty przez Radę Miejską w Słupsku na okres jednego roku i obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Programie.
2. Na portalu internetowym www.slupsk.pl jest prowadzony i aktualizowany serwis dla organizacji pozarządowych, m. in. dotyczący:
   a) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
   b) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   c) wyników konkursów ofert.

3. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr IV/25/10 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Tryb i szczegółowe kryteria realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr XVI/214/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Tryb powoływania członków, organizację i sposób działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego określi uchwała Rady Miejskiej w Słupku w tej sprawie.
6. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
7. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa § 7 będą zabezpieczone w budżecie Gabinetu Prezydenta Miasta z zastrzeżeniem, że środki na:
   a) realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie zabezpieczone zostaną w budżecie Pełnomocnika ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
   b) zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zabezpieczone zostaną w budżecie Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

IX. PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

1. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczona na realizację Programu nie może być niższa od kwoty wskazanej w wieloletnim programie współpracy.
2. W ramach zlecania organizacjom pozarządowym nowych zadań w trybie otwartego konkursu ofert, wysokość środków, o których mowa w ust. 1. zostanie powiększona o środki przeznaczone na realizację tych zadań.
3. Wysokość środków na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zostanie określona w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie podziału tych środków.

X. EWALUACJA I MONITORING PROGRAMU

§ 11

1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. organizacji pozarządowych we współpracy z innymi Pełnomocnikami oraz Słupską Radą Organizacji Pozarządowych.
2. Celem ewaluacji Programu będzie analiza wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i ich partnerstw.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
   4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,

5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
6) liczba organizacji korzystających z dotacji,
7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
8) wysokość środków, o które aplikują organizacje pozarządowe,
9) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
a) do 5000 zł,
b) powyżej 5000 zł do 20000 zł,
c) powyżej 20000 zł.
10) liczba beneficjentów działań organizacji,
11) ilość punktów uzyskanych na Kartach Oceny Merytorycznej,
12) poziom osiągnięcia rezultatów zakładanych w ofertach konkursowych,
13) wysokość kwot wsparcia tytułem udostępniania lokali, obiektów i urządzeń po cenach preferencyjnych,
14) liczba osób biorących udział w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji w SCOPiES,
15) liczba osób i organizacji korzystających z doradztwa w SCOPiES,
16) liczba organizacji korzystających ze wsparcia pozafinansowego z podziałem na rodzaje przyznanego wsparcia.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu, Prezydent przedstawi Radzie Miejskiej w Słupsku do 30 kwietnia 2015 r.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12.

1. Materiałem wyjściowy do stworzenia projektu Programu współpracy na 2014 rok był Program współpracy obowiązujący w 2013 r.
2. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr IV/25/10 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu został także zamieszczony na stronie internetowej www.slupsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazany został pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, których adresy mailowe znajdują się w bazie organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13.

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników konkursów Prezydentowi.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzą:

1) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych, posiadających wiedzę z dziedziny, której dotyczy konkurs,
2) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Słupsku wskazanych przez Prezydenta.

3. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 14

1. Członkowie Komisji Konkursowych podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:

a) organizację prac Komisji,
b) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 15

1. Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Programu.
2. Do Przewodniczącego lub członka Komisji związanych z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Programu.
3. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane.

§ 17

1. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Od momentu otwarcia oferty każdy członek Komisji ma prawo wglądu do jej pełnego brzmienia.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) zawartość merytoryczna projektu;
   a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania,
   b) opis beneficjentów zadania,
   c) efekty, rezultaty zadania.

2) budżet oferty;
   a) spójność z opisem,
   b) realność kosztów,
   c) poprawność wyliczeń,
   d) wysokość wkładu własnego.

3) Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta;
   a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta.

4. W trakcie oceny merytorycznej Komisja uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust. 3.
5. Komisja dla każdej oferty wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Programu.
6. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 51 punktów podczas oceny merytorycznej.

§ 18

1. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

2. Każdy członek Komisji może wnieść uwagi do treści protokołu.
3. Protokół przekazywany jest Prezydentowi celem podjęcia decyzji o wysokości udzielonych dotacji.

§ 19

Po dokonaniu wyboru ofert, każdorazowo na stronach portalu internetowego Miasta, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku, zostanie zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji. Wykaz zawiera w szczególności:

1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
2) tytuł oferty,
3) wysokość całkowitych kosztów realizacji zadania,
4) przyznaną decyzją Prezydenta wysokość wsparcia,
5) ilość punktów przyznanych ofercie,
6) w przypadku ofert odrzuconych – przyczynę odrzucenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Dotacje o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

1. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
2. Budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów.
3. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
4. Działalność polityczną lub religijną.

§ 21

Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, realizując zadania publiczne zlecane przez Miasto, są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 22

Osoby upoważnione przez Prezydenta dokonują kontroli oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadań, a w szczególności:

1. Stanu realizacji zadania,
2. Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
3. Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
4. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 23

1. Prezydent może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz ekspertów.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
   1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
   2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
   3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 24

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Programu współpracy Miasta Słupska
z organizacjami pozarządowymi na 2014 r.

Deklaracja bezstronności

_____
(imię i nazwisko Członka Komisji konkursowej)

Deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej

_____
(nazwa Komisji konkursowej)

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty:

1.[1] **nie zachodzą** okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowa Administracyjnego.

2.[1] **zachodzą** okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowa Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

	Nazwa oferenta
1	
2	
3	
4	
5	

Uwaga:
Jeżeli Członek Komisji konkursowej jest związany z oferentem, podlega wykluczeniu z dalszej części prac Komisji.

[1] *właściwe zakreślić*

_____ _____
Data *Czytelny podpis*

Załącznik Nr 2
do Programu współpracy Miasta Słupska
z organizacjami pozarządowymi na 2014 r.

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty_____
Nazwa oferenta _____
Tytuł oferty _____

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu [2]		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie			
3	Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu			
4.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania			
5.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
6.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem			
7.	Wypełniono wszystkie wymagane pola			
8.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.			
9.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
10.	Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym a) …… b) …… c) …… d) ……			
Oferta spełnia warunki formalne konkursu		**Tak**		**Nie**

[2] *We właściwym polu postawić znak X*

_____ _____
Data *Czytelny podpis*

Załącznik Nr 3
do Programu współpracy Miasta Słupska
z organizacjami pozarządowymi na 2014 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR ……

1.	**Zawartość merytoryczna projektu**	**Maksymalna ilość punktów**	**Przyznana ilość punktów**
1 a	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania	20	
1 b	Opis beneficjentów zadania	15	
1 c	Efekty, rezultaty zadania	25	
	Razem	**60**	
2.	**Budżet oferty**	**Maksymalna ilość punktów**	**Przyznana ilość punktów**
2 a	Spójność z opisem	15	
2 b	Realność kosztów	5	
2 c	Poprawność wyliczeń	5	
2 d	Wysokość wkładu własnego	5	
	Razem	**30**	
3.	**Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta**	**Maksymalna ilość punktów**	**Przyznana ilość punktów**
3 a	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta	10	
	Razem	**10**	
	Łączna ilość punktów	**100**	
Oferta spełnia kryterium minimum punktowego		**Tak**	**Nie**

Uwagi……
……
……

Podpisy Członków Komisji:

1)……. 2) ……. 3) ……. 4) ……...
Przewodniczący