UCHWAŁA NR XII/100/15
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 , 645,1318, z 2014 r. poz.379,1072) oraz art. 41e ust. 1, art. 41f i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118, 1146, z 2015 r. poz. 1138)

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Słupską Radę Działalności Pożytku Publicznego – dalej zwaną „Radą" powołuje się zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.
2. W skład Rady wchodzą:
   1) od 2 do 5 przedstawicieli wskazanych przez Radę Miejską w Słupsku – dalej zwaną „Radą Miejską",
   2) od 2 do 5 przedstawicieli Prezydenta Miasta Słupska – dalej zwanym „Prezydentem",
   3) co najmniej 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – dalej zwaną „ustawą", prowadzących działalność na terenie Miasta Słupska.
3. Jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wskazuje Rada Organizacji Pozarządowych. Pozostali przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3. ustawy wybierani są przez osoby uprawnione do reprezentowania tych organizacji i podmiotów w wyborach organizowanych przez Prezydenta w następujących obszarach tematycznych, zapewniających reprezentatywność sfer pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy:
   1) działalność na rzecz aktywności obywatelskiej,
   2) działalność na rzecz edukacji,
   3) działalność na rzecz kultury,
   4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
   5) działalność na rzecz pomocy społecznej,
   6) działalność na rzecz seniorów,
   7) działalność na rzecz sportu,
   8) działalność na rzecz turystyki, rekreacji, rozwijania zainteresowań,
   9) działalność na rzecz włączania grup marginalizowanych/mniejszościowych.
4. Osoby wskazane przez Prezydenta oraz Radę Miejską przed powołaniem do Rady wskazują swoich zastępców. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy zgłasza w wyborach jednocześnie kandydata na członka i kandydata na jego zastępcę. Dla zapewnienia równego uczestnictwa kobiet i mężczyzn w Radzie wprowadza się zasadę podwójnej nominacji, tj. członek wskazuje na zastępcę osobę odmiennej płci.

§ 2.

1. Prezydent **zarządza wybory, o których mowa w § 1 ust. 3, najpóźniej 60 dni przed upływem kadencji Rady,** z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Rady, w terminie 90 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom spełniającym łącznie następujące warunki:
   1) zostaną zgłoszone przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie miasta Słupska,
   2) wyrażą zgodę na kandydowanie.
3. Czynne prawo wyborcze przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy posiadającym siedzibę lub strukturę organizacyjną na terenie miasta Słupska.
4. Regulamin wyborów stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.
5. Prezydent powołuje Radę nie później niż w terminie 14 dni po otrzymaniu danych przedstawicieli, o których mowa w § 1 ust.2 mających wchodzić w skład Rady.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. W przypadku obecności na posiedzeniu Rady członka i jego zastępcy prawo do udziału w głosowaniach ma wyłącznie członek Rady.
3. Pracą Rady kieruje dwóch współprzewodniczących. Współprzewodniczącego ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wybierają spośród siebie członkowie tych organizacji i podmiotów. Współprzewodniczącego ze strony Prezydenta wskazuje Prezydent.
4. Rada działa na podstawie przyjętego przez siebie Regulaminu.
5. Posiedzenia Rady zwoływane są przez współprzewodniczących z ich własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
6. Swoje opinie i stanowiska Rada wyraża w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy udziale minimum połowy składu Rady. Na wniosek członka Rady zarządza się głosowanie tajne.
7. Na wniosek członka lub jego zastępcy stanowisko Rady może zawierać zgłoszony przez niego inny wariant stanowiska.
8. Rada może wyrażać opinie w sposób obiegowy, w szczególności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacyjnych. Ważność tego sposobu opiniowania jest dopełniona jeśli wzięła w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 4.

1. Rada może powoływać zespoły robocze.
2. Powołując zespół Rada wskazuje jego zakres działania i wybiera spośród swojego grona jego przewodniczącego. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zespołu i przekazywanie wyników na posiedzeniach Rady.
3. Do pracy w zespołach Rada może zapraszać osoby nie będące jej członkami.

§ 5.

Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Biuro Prezydenta Miasta – Referat Dialogu Społecznego, w którym znajduje się pełna dokumentacja dotycząca Rady.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik do Uchwały Nr XII/100/15

Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia 27 maja 2015 r.

Regulamin wyborów do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1.

1. W wyborach do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, wybieranych jest 9 członków, wraz z wskazanymi przez nich zastępcami, w obszarach tematycznych wskazanych w uchwale Rady Miejskiej w Słupsku.
2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Prezydenta Miasta Słupska, w skład której wchodzą:
   1) jeden przedstawiciel Prezydenta,
   2) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej,
   3) jeden przedstawiciel wskazany przez Radę Organizacji Pozarządowych.
3. Kandydatury zgłaszane są do Biura Prezydenta Miasta – Referatu Dialogu Społecznego na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu między 14 a 6 dniem przed dniem wyborów. Formularz należy złożyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w zarządzeniu Prezydenta o wyborach.
4. W formularzu organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwaną ustawą, wskazuje obszar tematyczny, w jakim zgłasza kandydata i jego zastępcę.
5. Jedna organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wskazuje tylko jednego kandydata.
6. Jedna osoba może być zgłoszona tylko w jednym obszarze tematycznym.
7. Na 6 dni przed terminem głosowania publikowana jest lista zgłoszonych osób na stronie miejskiego portalu informacyjnego www.slupsk.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§ 2.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

1. Od momentu ogłoszenia listy kandydatów rozpoczyna się głosowanie korespondencyjne, które trwa do dnia poprzedzającego wybory.
2. Każda organizacja biorąca udział w głosowaniu jest zobowiązana złożyć Kartę upoważniającą do głosowania, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, chcący oddać głos korespondencyjnie jest zobowiązana:
   1) pobrać ze strony miejskiego portalu informacyjnego i wydrukować Kartę do głosowania,
   2) pobrać ze strony miejskiego portalu informacyjnego, wypełnić i wydrukować Kartę potwierdzającą prawo do głosowania, w której zamieszczone są następujące informacje: nazwa, adres, informacja o uprawnieniu do głosowania i podpisy osób reprezentujących organizację.
4. W głosowaniu korespondencyjnym Kartę do głosowania należy złożyć w zaklejonej kopercie w SCOPIES. Odrębnie należy przedłożyć Kartę upoważniającą do głosowania i złożyć podpis na liście głosujących.

§ 3.

ZEBRANIE PLENARNE

1. Wybory odbywają się podczas plenarnego spotkania organizacji pozarządowych.
2. Do głosowania uprawnione są osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mające siedzibę lub struktury organizacyjne na terenie miasta Słupska.
3. Osoby biorące udział w wyborach muszą przedstawić Kartę upoważniającą do głosowania podpisaną przez uprawnione osoby z organizacji, w imieniu której głosują.
4. W przypadku wątpliwości – należy posiadać przy sobie dokumenty potwierdzające umocowanie osoby do udziału w głosowaniu (statut, uchwałę, pełnomocnictwo lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji).
5. Przedstawiciele organizacji otrzymują jedną kartę do głosowania.
6. Organizacje głosujące korespondencyjnie nie mają prawa głosu podczas plenarnego spotkania.
7. Jedna osoba może reprezentować więcej niż jedną organizację lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, na podstawie ważnego umocowania, potwierdzonego Kartą upoważniającą do głosowania.
8. Karty do głosowania wrzucane są do zamkniętej urny.

§ 4.

WAŻNOŚĆ GŁOSÓW

1. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli głos oddano w maksymalnie trzech obszarach tematycznych, wskazując w każdym z nich tylko jednego kandydata. Kandydata wskazuje się poprzez postawienie znaku X w kratce zamieszczonej po lewej stronie jego nazwiska. Wzór karty wyborczej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli:

   1) postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w jednym obszarze tematycznym,

   2) postawiono znak X przy kandydatach w więcej niż trzech obszarach tematycznych,

   3) nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie,

   4) jest niekompletna lub uszkodzona w sposób uniemożliwiający stwierdzenie jej ważności.

§ 5.

USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Głosy liczone są przez Komisję Wyborczą, która stwierdza ważność głosu.
2. Dla każdej kategorii tematycznej sporządzana jest osobna lista wyników głosowania.
3. W każdej kategorii tematycznej wygrywa kandydat, który zebrał najwięcej głosów w danej kategorii.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów w tej samej kategorii tematycznej zarządzane jest losowanie.
5. Losowanie przeprowadzane jest przez Komisję Wyborczą spośród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
6. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów, w którym podaje się informację o:

   1) liczbie organizacji, które wzięły udział w głosowaniu:

a) korespondencyjnie,

b) podczas spotkania plenarnego;

2) liczbie wyjętych kart do głosowania;

3) liczbie oddanych głosów:

a) ważnych,

b) nieważnych, wraz z przyczyną stwierdzenia nieważności;

4) wynikach głosowania:

a) w poszczególnych obszarach tematycznych z liczbą głosów oddanych na kandydatów wskazując osoby, które uzyskały największą liczbę głosów,

b) w przypadku losowania w protokole zawarta jest informacja o jego przebiegu oraz wyniku.

7. Protokół po podpisaniu przez członków Komisji Wyborczej jest przekazywany Prezydentowi.

8. Protokół jest jawny i podlega publikacji na stronie miejskiego portalu informacyjnego i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§ 6.

ROZSTRZYGANIE PROTESTÓW

1. Przedstawicielom organizacji oraz osobom kandydującym przysługuje prawo wniesienia do Komisji Wyborczej protestu wyborczego zarówno podczas głosowania, jak i po ogłoszeniu wyników.

2. Informację o proteście zamieszcza się w protokole głosowania wraz z informacją o jego uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku uznania przez Komisję Wyborczą protestu, który ma wpływ na wynik wyborów Komisja zarządza powtórzenie czynności wyborczych będących podstawą protestu.

§ 7.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin	**Czynność**	**Podmiot odpowiedzialny**
21 dni przed terminem wyborów	Ogłoszenie wyborów w BIP UM w Słupsku, na stronie miasta.	Prezydent Miasta Słupska
14 dni przed terminem wyborów	Rozpoczęcie zbierania kandydatur.	Komisja Wyborcza Biuro Prezydenta Miasta – Referat Dialogu Społecznego
7 dni przed terminem wyborów do godz. 14.00	Zakończenie zbierania kandydatur.	Komisja Wyborcza Biuro Prezydenta Miasta – Referat Dialogu Społecznego
6 dni przed terminem wyborów	Rozpoczęcie głosowania korespondencyjnego. Publikacja listy kandydatur, karty do głosowania, karty upoważniającej do głosowania.	Komisja Wyborcza Biuro Prezydenta Miasta – Referat Dialogu Społecznego
1 dzień przed terminem wyborów do godz. 14.00	Zakończenie głosowania korespondencyjnego.	Komisja Wyborcza Biuro Prezydenta Miasta – Referat Dialogu Społecznego
Dzień wyborów	Przeprowadzenie wyborów.	Komisja Wyborcza Biuro Prezydenta Miasta – Referat Dialogu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyborów
do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

KARTA KANDYDATA/KANDYDATKI NA CZŁONKA
SŁUPSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki	
Imię i nazwisko zastępcy	
Nazwa organizacji zgłaszającej/ych	
Informacja o organizacji/ach	*Proszę wskazać na jakiej podstawie organizacja jest uprawniona do zgłoszenia kandydata/kandydatki (proszę wybrać pierwszą właściwą odpowiedź):* ☐ Posiada siedzibę w Słupsku ☐ Posiada strukturę organizacyjną w Słupsku ☐ Prowadzi działalność na terenie Słupska
Obszar działalności organizacji zgłaszającej kandydata	☐ aktywność obywatelska ☐ pomoc społeczna ☐ edukacja ☐ seniorzy ☐ osoby niepełnosprawne ☐ sport ☐ kultura ☐ turystyka, rekreacja i rozwijanie zainteresowań ☐ włączenie grup marginalizowanych/mniejszościowych
Krótka informacja o prowadzeniu działalności (tylko w przypadku organizacji nieposiadających siedziby i/lub struktur organizacyjnych w Słupsku)	
Informacja o kandydacie na członka i jego działalności społecznej	
Informacja o kandydacie na zastępcę członka i jego działalności społecznej	

Kandydat na członka Wyrażam zgodę na kandydowanie do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Oświadczam, że nie jestem skazany/a za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego.	Podpis
Kandydat na zastępcę członka Wyrażam zgodę na kandydowanie do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Oświadczam, że nie jestem skazany/a za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego.	Podpis
Czytelne/y podpis/y lub podpis/y z imienną pieczątką osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania organizacji	

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyborów
do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

KARTA UPOWAŻNIAJĄCA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO SŁUPSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Nazwa organizacji	
Adres siedziby organizacji lub struktury organizacyjnej w Słupsku	
Informacja o uprawnieniu organizacji do udziału w głosowaniu	Proszę wskazać na jakiej podstawie organizacja jest uprawniona do zgłoszenia kandydata/kandydatki (proszę wybrać pierwszą właściwą odpowiedź): ☐ Posiada siedzibę w Słupsku ☐ Posiada strukturę organizacyjną w Słupsku
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odebrania karty do głosowania	
Czytelne/y podpis/y lub podpis/y z imienną pieczątką osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania organizacji	

Załącznik nr 3 do Regulaminu wyborów
do Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

KARTA WYBORCZA W GŁOSOWANIU W WYBORACH
DO SŁUPSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

ZASADY WAŻNOŚCI GŁOSU:

Głosuje się maksymalnie w trzech obszarach tematycznych, wskazując w każdym z nich tylko jednego kandydata. Głosuje się poprzez postawienie znaku X w kratce zamieszczonej po lewej stronie nazwiska kandydata.

Postawienie więcej niż jednego znaku X w jednym obszarze tematycznym lub wskazanie kandydatów w więcej niż trzech obszarach tematycznych powoduje, że głos jest nieważny.

1. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ**

□ NAZWISKO IMIĘ KANDYDATA /NAZWISKO IMIĘ ZASTĘPCY KANDYDATA

2. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ EDUKACJI**

□ NAZWISKO IMIĘ KANDYDATA /NAZWISKO IMIĘ ZASTĘPCY KANDYDATA

3. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY**

□ NAZWISKO IMIĘ KANDYDATA /NAZWISKO IMIĘ ZASTĘPCY KANDYDATA

4. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

□ NAZWISKO IMIĘ KANDYDATA /NAZWISKO IMIĘ ZASTĘPCY KANDYDATA

5. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POMOCY SPOŁECZNEJ**

□ NAZWISKO IMIĘ KANDYDATA /NAZWISKO IMIĘ ZASTĘPCY KANDYDATA

6. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ SENIORÓW**

□ NAZWISKO IMIĘ KANDYDATA /NAZWISKO IMIĘ ZASTĘPCY KANDYDATA

7. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ SPORTU**

□ NAZWISKO IMIĘ KANDYDATA /NAZWISKO IMIĘ ZASTĘPCY KANDYDATA

8. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ TURYSTYKI, REKREACJI, ROZWIJANIA ZAINTERESOWAŃ**

□ NAZWISKO IMIĘ KANDYDATA /NAZWISKO IMIĘ ZASTĘPCY KANDYDATA

9. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WŁĄCZANIA GRUP MARGINALIZOWANYCH/MNIEJSZOŚCIOWYCH**

□ NAZWISKO IMIĘ KANDYDATA /NAZWISKO IMIĘ ZASTĘPCY KANDYDATA