Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 911/BPM/2015
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 9 grudnia2015 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA
ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz.1138 z 2015 r., poz. 1255, poz. 1333, poz.1339, poz. 1777) na wspieranie wykonania w 2016 r. zadań publicznych dotyczących przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorek i seniorów.

Podstawy prawne konkursu:
1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz.1138 z 2015 r., poz. 1255, poz. 1333, poz.1339, poz. 1777);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
3. Uchwała Nr XVIII/198/2015 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2016.

I. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorek i seniorów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
Wysokość środków publicznych na realizację zadań w latach 2016-2018 z zakresu wspierania wykonania zadań publicznych dotyczących przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorek i seniorów wynosi:
- **w 2016 r. - 10.000,00 zł.**
- **w 2017 r. - 10.000,00 zł.**
- **w 2018 r. - 10.000,00 zł.**

Zastrzega się, że wartość dotacji jest wysokością prognozowaną. Ostateczna jej wysokość ustalona zostanie w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Słupska na 2016 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:
1. Oferty realizacji zadania publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wzór oferty dostępny jest również w Słupskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej przy ul. Niedziałkowskiego 6 w Słupsku (pokój nr 6) oraz serwisie internetowym Miasta Słupska w zakładce „organizacje pozarządowe" pod adresem:
http://bip.um.slupsk.pl/dialog_spoleczny/dokumenty/811.html
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1). aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób uprawnionych.
2). statut podmiotu lub umowa spółki - tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 37 1675, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.
3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem
4) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
4. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu dostarcza wymagane załączniki w jednym egzemplarzu
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.
9. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami oraz sposób reprezentacji wobec administracji publicznej.
10. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:
1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
4) działalność polityczną lub religijną.
11. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
12. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:
1. Zadanie winno być wykonane w terminie do 31.12.2018 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Miasta Słupska.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Miasta Słupska. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza

Słupskiem.
5. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin składania ofert.
Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w **wersji elektronicznej** za pomocą programu „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl **do 31.12.2015r., do godz. 15.30.** Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty „Oświadczenia" z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w krs należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert 2016" do Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej ul. Niedziałkowskiego 6 w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie **do 31.12.2015, do godz. 18.00. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.
1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
1) Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania icelów:
a) opis problemu/wyzwania, którego dotyczy projekt wraz z danymipotwierdzaj
ącymi występowanie opisywanego problemu/wyzwania w mieście,
b) opis zmiany jaka nastąpi w wyniku realizacji zadania,
c) spójnośćcelów z opisywanym problemem.
2) Adresaci zadania i sposób rekrutacji:
a) opis grupy docelowej (m.in. liczebność, wiek),
b) opis potrzeb grupy docelowej wynikający z występujących problemów/wyzwań
c) sposób dotarcia do grupy – rekrutacja,
3) Opis realizacji zadania:
a) czytelność i dokładność opisu,
b) adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców,
c) skala i zasię g proponowanych działań (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób).
4) Zakładane rezultaty zadania:
a) produkty projektu (mierzalne wyniki realizowanych zadań),
b) efekty projektu (zmiany jakie nastąpią w postawie, działaniu, wiedzy odbiorców itp.).
5) Budżet projektu:
a) szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów
b) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów,
c) spójność z opisem działań,
d) realność kosztów.
6) Planowany wkład własny:
a) finansowy (do 5% 1 punkt, powyżej 5% 2 punkty),
b) osobowy (do 10% 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty).
7) Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania:
a) opis kadry merytorycznej i administracyjnej,
b) realizowane projekty o podobnych charakterze,
c) zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe.
8) Kryteria strategiczne:
a) innowacyjność projektu,
b) spójność projektu z zapisami dokumentów strategicznych miasta,
c) zadanie realizowane w ramach oferty wspólnej,

d) oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 25 punktów podczas oceny merytorycznej.
4. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.
6. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.
Zadanie pn. przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorek i seniorów będzie realizowane w latach 2016-2018 po raz pierwszy.

Słupsk, dnia 9 grudnia 2015 r.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA