Załącznik do Zarządzenia Nr **868 /SiR/15**
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 30 listopada 2015 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) na wspieranie wykonania w 2016 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na zadanie - Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych w sekcjach sportowych oraz organizacja sportowych imprez cyklicznych o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Podstawa prawna konkursu

1. Art. 13 z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadnia (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Uchwała XVIII/198/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 listopada 2015 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok.
4. Uchwała XVIII/199/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 listopada 2015 w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020.

I. Rodzaj zadania – nazwa konkursu

Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych w sekcjach sportowych oraz organizacja sportowych imprez cyklicznych o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Wysokość środków publicznych na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu z zakresu kultury fizycznej dotyczącego prowadzenia szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych w sekcjach sportowych oraz organizacji sportowych imprez cyklicznych o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym wynosi 680.000,00 zł (słownie: sześćset osiemdziesiąt tysięcy złotych). Zastrzega się, że wartość dotacji jest wysokością prognozowaną. Ostateczna jej wysokość określona zostanie w uchwale Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Słupska na rok 2016.

III. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w sekcjach sportowych oraz organizacja sportowych imprez cyklicznych o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym, które będzie realizowane poprzez:

1) organizację imprez i zajęć sportowych, w szczególności skierowanych do szerokiej grupy odbiorców,

2) organizację szkolenia sportowego w sekcjach sportowych,
3) organizację systemu rozgrywek mistrzowskich w dyscyplinach sportowych,
4) organizację sportowych imprez cyklicznych o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Celem publicznym z zakresu sportu realizowanym przez kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej ubiegające się o dotacje celowe z budżetu miasta Słupska jest w szczególności:

1) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
2) rozwój stosunków społecznych oraz poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Słupska poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej,
3) upowszechnianie kultury fizycznej,
4) osiąganie jak najwyższych wyników sportowych przez słupskie kluby sportowe,
5) osiąganie zrównoważonego rozwoju sportu dzieci i młodzieży oraz sportu wyczynowego.

Dotacje celowe służą realizacji celu publicznego i mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) Realizację programów szkolenia sportowego tj:
a) transport, wyżywienie i zakwaterowanie (w przypadku wyjazdowych meczy ligowych i towarzyskich, turniejów oraz zgrupowań sportowych),
b) opiekę medyczną i badania lekarskie,
c) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek,
d) opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych (opłaty rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia),
e) ubezpieczenia OC oferenta oraz NW zawodników i trenerów.
2) Zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego.
3) Pokrycie kosztów organizacji i przeprowadzenia zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach.
4) Pokrycie kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i rozgrywania zawodów.
5) Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz delegacji sędziowskich.
6) Sfinansowanie kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów.
7) Dofinansowanie doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kadry szkoleniowej.
8) Pokrycie kosztów stypendiów zawodników.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty realizacji zadania publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Słupsku, pokój 119 oraz w serwisie internetowym Miasta Słupska w zakładce „organizacje pozarządowe".
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
3) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszego ogłoszenia.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.
8. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:
   1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
   3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
   4) działalność polityczną lub religijną,
   5) pokrycie kosztów zawodowych kontraktów zawodników,
   6) pokrycie kosztów dowozu zawodników na treningi,
   7) pokrycie kosztów rozpraw i postępowań sądowych oraz administracyjnych.
10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
    1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
    2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
11. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane **od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
5. Wykonywanie zadania powinno być zgodne z obowiązującymi standardami organizacji imprez sportowych, ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania zasad fair play oraz bezpieczeństwa uczestników imprezy sportowej.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej do 29 grudnia 2015 do godziny 23.59 za pomocą generatora „WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl.

2. Wniosek składany jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora WITKAC. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie część wniosku „Oświadczenia". Wydruk należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i przesłać lub dostarczyć do dnia 30 grudnia 2015 do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia) lub złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Słupsku, p. 119.
3. Wymagane w punkcie IV.3 załączniki dołączyć należy do składanej wersji papierowej - „Oświadczenia".

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
   1) Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów;
   2) Opis adresatów zadania i sposób ich rekrutacji;
   3) Opis realizacji zadania;
   4) Zakładane rezultaty zadania;
   5) Budżet projektu;
   6) Planowany wkład własny;
   7) Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania;
   8) Kryteria strategiczne.
3. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 25 punktów podczas oceny merytorycznej.
4. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.
6. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Wysokość dotacji przyznanych przez Prezydenta Miasta Słupka na realizację zadań objętych niniejszym konkursem:

1) W 2014 r. na realizację zadań ww zakresie kultury fizycznej i sportu wydatkowano środki w wysokości:1.000.000,00 zł.
2) W 2015 r. na realizację zadań ww zakresie kultury fizycznej i sportu wydatkowano środki w wysokości:1.100.000,00 zł.

Słupsk, dnia 7 grudnia 2015 r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA SŁUPSKA

Krystyna Danilecka - Wojewódzka