Załącznik nr 3

UMOWA NR ..... / ZiSS/2016

zawarta w dniu ..... w Słupsku, pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej **„Zleceniodawcą"**

a:

.....reprezentowaną/-nym przez:

.....

zwaną/-nym dalej **„Zleceniobiorcą"**

Osoby do kontaktów:

ze strony Zleceniodawcy - .....,

tel. ....., e-mail: .....

ze strony Zleceniobiorcy - .....,

tel. .....e-mail: .....

Działając na podstawie:

- art. 3 ust. 2 i art. 13 pkt 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916),
- art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581).

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie **profilaktycznych przeglądów stomatologicznych** wśród uczniów uczęszczających do 5 publicznych i 7 niepublicznych słupskich szkół gimnazjalnych.

2. W ramach realizacji profilaktycznych przeglądów stomatologicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym, w tym:
   1) edukacji zdrowotnej dotyczącej higieny jamy ustnej i wizyt kontrolnych u stomatologa oraz prawidłowego odżywiania;
   2) bezpłatnych badań z zakresu profilaktyki próchnicy w zakresie oceny stanu uzębienia (tj. przeglądu jamy ustnej) wraz ze wskazaniem zaleconych zabiegów profilaktyczno-leczniczych wśród uczniów (posiadających pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przeprowadzenie przeglądu) publicznych i niepublicznych gimnazjów na terenie miasta Słupska;
   3) przekazania każdemu przebadanemu dziecku wyniku badania w formie papierowej karty badania;
   4) przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu wraz z umieszczoną informacją o treści: **„Profilaktyczne przeglądy stomatologiczne dofinansowane ze środków budżetu Miasta Słupska".**

3. Profilaktyczne przeglądy stomatologiczne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 będą przeprowadzone na terenie 5 publicznych i 7 niepublicznych słupskich szkołach gimnazjalnych.

4. **Harmonogram realizacji zadania ustalony** przez Zleceniobiorcę zostanie dostarczony Zleceniodawcy **w ciągu 30 dni** od dnia podpisania umowy.

5. **Planowana liczba przeglądów stomatologicznych do wykonania w 2016 r.: 2 480 ,** w tym:
   1) 1 929 przeglądów wśród uczniów 5 publicznych słupskich szkół gimnazjalnych;

2) 551 przeglądów wśród uczniów 7 niepublicznych słupskich szkół gimnazjalnych.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz zapewni:
   1) personel posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy;
   2) sprzęt medyczny i urządzenia niezbędne do zrealizowania umowy, spełniające normy określone przepisami prawa.

7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. **Termin realizacji zadania publicznego** ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 15.06.2016 r.**

2. **Całkowite rozliczenie zadania,** określonego w § 1, nastąpi po przedstawieniu sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1, **w terminie do dnia 30.06.2016 r.**

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, która stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

§ 3.

Wysokość środków finansowych na realizację zadania

1. **Całkowity koszt** realizacji profilaktycznych przeglądów stomatologicznych wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), z czego wkład :
   1) **Miasta Słupska wynosi:** ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto),

2) **Zleceniobiorcy wynosi:** ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).

2. Na realizację zadania, określonego w § 1 Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy środki finansowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
   nazwa banku: .....
   nr rachunku bankowego: .....
   zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem stanowiącym integralną część oferty.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Przyznane środki finansowe, o którym mowa w ust. 2, zostaną przekazywane przelewem na konto Zleceniobiorcy na podstawie rachunku **w terminie 14 dni** licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku **wystawionego na adres: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 - 200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507.**

5. Środki finansowe niewykorzystane w ramach zawartej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 14 dni od momentu zakończenia i rozliczenia zleconego zadania lub od dnia odstąpienia od realizacji zadania określonego niniejszą umową na rachunek bankowy Zleceniodawcy: ..... .

6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu końcowym, o którym mowa w § 8 ust. 1, Zamawiający zwróci je Zleceniobiorcy wyznaczając termin jego usunięcia.

7. Na wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do **przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat,** licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 5.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. **Działania informacyjno-edukacyjne** dotyczące profilaktycznych przeglądów stomatologicznych odbywać się będą zgodnie z księgą znaku stanowiącą załącznik nr 1 do **Zarządzenia Nr 598/BPM/2015 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 27 sierpnia 2015 r.** w sprawie wprowadzenia systemu identyfikacji wizualnej w Urzędzie Miejskim w Słupsku oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych Miasta Słupska.

§ 6.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy, w tym wydatkowania środków, o których mowa w § 3 ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
   1) wykonania wniosków i zaleceń, o którym mowa w ust. 4, i / lub usunięcia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia;
   2) powiadomienia Zleceniodawcy o sposobie i terminie usunięcia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, stanowiącego ***załącznik nr 2*** do niniejszej umowy **w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,** o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.

4. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 2 pkt 1.

5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

6. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

§ 10.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę realizacji części lub całości zadania osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty środków podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków, określonych w ust. 2.

§ 12.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);
2) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916);
3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581).

§ 14.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca	**Zleceniodawca**
.....	.....
.....	.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Druk sprawozdania częściowego / końcowego.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA