Załącznik do Zarządzenia Nr 228/ZiSS/2016

Prezydenta Miasta Słupska

z dnia 8 kwietnia 2016 r.

PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert
z zakresu zdrowia publicznego

I. Podstawa prawna:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890);
- art. 4 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.);
- art. 13 pkt 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916);
- art. 48 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2009 r. w sprawie priorytetów zdrowotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 137, poz. 1126 z późn. zm.);
- Zarządzenia Nr 168/ZiSS/2016 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Słupska z zakresu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia.

II. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

Zadanie z zakresu zdrowia publicznego obejmujące **edukację i profilaktykę wczesnego wykrywania czerniaka skóry** pn. **„Zdążyć przed czerniakiem”**, adresowanego do mieszkańców Słupska w wieku 30-50 lat.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

W 2016 r. na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości: **19 000,00 zł brutto** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych i 00/100 groszy brutto).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.).
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu.
3. **Zasady przygotowania oferty:**
   1) Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, który można pobrać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1, pokój 208 (Mały Ratusz), w pn. w godz. 7:30-16:30, od wt. do czw. w godz. 7:30-15:30 oraz w pt. w godz. 7:30-14:30 lub ze strony internetowej: http://bip.um.slupsk.pl/ w zakładce Ogłoszenia. Druk oferty i zgłoszenia ofertowego stanowią ***załącznik nr 1*** **i** ***załącznik nr 2*** do ogłoszenia.
   2) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami (parafuje) podpisuje osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania Oferenta posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do ofert. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
   3) Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny, spełniający zasady uczciwej konkurencji.

Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. **Informacje o przedmiocie konkursu:**
   1) Program profilaktyki i wczesnego wykrywania czerniaka skóry pn. „Zdążyć przed czerniakiem" adresowany jest do mieszkańców Słupska w wieku 30-50 lat – przy określaniu wieku decyduje rok urodzenia.
   2) W ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego obejmującego edukacyję i profilaktykę wczesnego wykrywania czerniaka skóry należy:
      a) wyodrębnić grupy osób ze wskazaniami do badań przesiewowych poprzez:
         - wypełnienie ankiety kwalifikacyjnej;
         - badanie ankietowe z oceną występowania czynników ryzyka chorób nowotworowych skóry;
      b) przeprowadzić badanie fizykalne niepokojących zmian na ciele z użyciem dermatoskopu lub wideodermatoskopu pod kątem przemian w czerniaka skóry;
      c) sporządzić dla każdej przebadanej osoby wyniku badania, zawierającego opis wykrytej zmiany oraz wskazówki odnośnie dalszego postępowania:
         - w przypadku wyniku prawidłowego – zalecenia w oparciu o analizę czynników ryzyka, oraz okresowych badań kontrolnych;
         - w przypadku wyniku nieprawidłowego – skierowanie do dalszego leczenia (poza programem);
      d) przeprowadzić kampanię informacyjno-edukacyjną obejmującą rozpowszechnienie informacji o profilaktyce czerniaka skóry za pomocą środków masowego przekazu wraz z umieszczoną informacją o treści: **„Zadanie z zakresu zdrowia publicznego obejmujące edukację i profilaktykę wczesnego wykrywania czerniaka skóry pn. 'Zdążyć przed czerniakiem' dofinansowane ze środków budżetu Miasta Słupska";**
      e) prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sprawozdawczości związane z realizacją przedmiotu umowy;
   3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4) Wskaźnikiem realizacji zadania będzie liczba osób, wieku 30-50 lat, które wezmą udział w badaniach.
5) Podmiot ubiegający się o realizację zadania winien:
   a) zrealizować oferowane zadanie na terenie Miasta Słupska, **w miejscach wskazanych w ofercie, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 01.12.2016 r.;** wzór umowy stanowi ***załącznik nr 3*** do ogłoszenia;
   b) zapewnić kadrę z kwalifikacjami odpowiadającymi zakresowi realizacji zadania;
   c) złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy; sprawozdanie należy sporządzić według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 4*** do ogłoszenia.

5. Rozliczenie nastąpi, poprzez wystawienie przez Oferenta faktury bądź rachunku, **w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku.**

V. Kryteria oceny ofert:

1. **Oceny, wyboru ofert oraz propozycji podziału środków dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska.**
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę sumę punktów przyznaną przez każdego członka komisji, wg następujących kryteriów oceny:
   1) kompleksowość oferty (0-20 pkt):
      a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (5 pkt);
      b) zapewnienie realizacji wszystkich świadczeń wskazanych w ogłoszeniu (5 pkt);
      c) spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (5 pkt);
      d) harmonogram realizacji zadania publicznego (5 pkt);
   2) jakość (0-10 pkt):
      a) realizacji świadczeń (5 pkt);
      b) kwalifikacje personelu (5 pkt);

3) <u>dostępność (0-20 pkt):</u>
   a) planowana liczba godzin pracy zgłoszonego personelu (5 pkt);
   b) planowana liczba uczestników objętych zadaniem (2-10 pkt):
      - 0-100 uczestników – 2 pkt;
      - 101-200 uczestników – 4 pkt;
      - 201-300 uczestników – 6 pkt;
      - 301-400 uczestników – 8 pkt;
      - ponad 500 uczestników – 10 pkt;
   c) liczba i rodzaj planowanych działań edukacyjnych dostosowanych do populacji określonej w ogłoszeniu (5 pkt);
4) <u>wartość oferty (0-35 pkt):</u>
   a) iloczyn ceny i liczby świadczeń zaplanowanych do realizacji (5 pkt);

cena	**X**	**liczba świadczeń zaplanowanych do realizacji**	**=**	**wartość oferty**

   b) wkład rzeczowy Oferenta, w tym m.in. dysponowanie sprzętem medycznym i urządzeniami, niezbędnymi do realizacji zadania, spełniającymi normy określone przepisami prawa (5 pkt);
   c) wkład osobowy Oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (5 pkt);
   d) udział własnych środków finansowych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (5-15 pkt):
      - od 5% do 15% - 5 pkt;
      - od 15,01% do 30% - 10 pkt;
      - od 30,01% i powyżej- 15 pkt;
   e) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, m.in. realizowane zadania, rzetelność i terminowość rozliczeń (5 pkt);
5) <u>innowacyjność (0-10 pkt):</u>
   a) innowacyjność produktowa – rozumiana jako wprowadzenie nowatorskiego narzędzia i/lub technologii (5 pkt);
   b) innowacyjność procesowa – rozumiana jako nowoczesny sposób realizacji zadania publicznego(5 pkt);

6) skuteczność projektu (0-5 pkt) - czyli analiza planowanych mierzalnych efektów (zasięg terytorialny, liczba uczestników, liczba wykonanych aktywności prozdrowotnych oceniana w aspekcie wielkości populacji objętej zadaniem, liczba materiałów planowanych do publikacji w mediach) realizacji zadania (5 pkt)

3. Suma punktów przyznanych przez każdego członka komisji (wg wyżej wskazanych kryteriów), dzielona jest przez liczbę zebranych członków Komisji Konkursowej.

suma punktów przyznanych danemu Oferentowi przez zebranych członków Komisji Konkursowej	**:**	**liczba zebranych członków Komisji Konkursowej**	**=**	**liczba uzyskanych przez Oferenta punktów**

4. **Oferty mogą być otwierane przed pierwszym posiedzeniem Komisji Konkursowej przez pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych celem dokonania oceny formalnej i sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów, celem ewentualnego uzupełnienia ich przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.**

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Oferty** wraz z wymaganymi załącznikami **należy składać** w terminie **do dnia 25 kwietnia 2016 r. do godz. 12:00 w wersji papierowej** w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Oferenta (pieczęć) z dopiskiem: **Konkurs ofert - „Zdążyć przed czerniakiem - 2016”** w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1 (Mały Ratusz) pokój 208.
2. Oferta przesłana Pocztą Polską lub pocztą kurierską na ww. adres, będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs w terminie **do dnia 25 kwietnia 2016 r. do godz. 12:00 .**
3. W przypadku przesłania oferty pocztą **decyduje data jej wpływu do Urzędu**, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia, o czym Oferent zostanie powiadomiony na piśmie.

5. **Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.**

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi, w terminie do 14 dni licząc od dnia następującego po dniu składania ofert.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia następującego po dniu posiedzenia Komisji Konkursowej.

VIII. Termin i sposób ogłaszania wyników konkursu ofert:

1. O zakończeniu konkursu i jego wyniku wybrany Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie.
2. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń: Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, Plac Zwycięstwa 1 (Mały Ratusz) oraz opublikowane na portalu internetowym Miasta Słupska.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, a po rozstrzygnięciu konkursu do udzielającego zamówienia - **umotywowany protest** dotyczący rozstrzygnięcia konkursu **w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o wyniku konkursu.**

X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs:

1. Zamawiający określa kwotę **minimalnego wkładu własnego Oferenta** w wysokości nie mniejszej niż **5% wartości otrzymanej kwoty na realizację zadania.**
2. Sposób obliczania minimalnej kwoty wkładu własnego Oferenta w realizację zadania: kwota na realizację zadania otrzymana od Zamawiającego pomnożona przez 5%

kwota na realizację zadania otrzymana od Zamawiającego	**x**	**5%**	**=**	**kwota minimalnego wkładu własnego Oferenta**

3. Zamawiający dopuszcza aby kwota minimalnego wkładu własnego Oferenta w realizację zadania stanowiła wkład wolontariuszy, do wysokości kwoty określonej w ogłoszeniu.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. **Do oferty należy dołączyć:**
   1) Druk oferty i zgłoszenie ofertowe, które stanowi ***załącznik nr 1*** i ***załącznik nr 2*** do ogłoszenia.
   2) Oświadczenie Oferenta, które stanowi ***załącznik nr 5*** do ogłoszenia.
   3) Aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut jednostki).
   4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis można pobrać ze strony internetowej: www.krs.gov.pl lub odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej do jego podpisania). W przypadku odpisu pobranego ze strony internetowej nie jest wymagane potwierdzanie go za zgodność z oryginałem.
   5) Pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż upoważnione do reprezentowania wskazane w rejestrze lub innych dokumentach informujących o statusie prawnym Oferenta.
   6) Kopię aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HCV na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia.
   7) Inne dokumenty i oświadczenia mogące mieć zdaniem Oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

2. **Na etapie rozpatrywania oferty, Oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników i/lub dokumentów.**
3. Dokumenty, o których mowa powyżej Oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii **poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu)**. Dopuszcza się możliwość drukowania dokumentów z rejestrów publikowanych na stronach internetowych, bez konieczności ich potwierdzania za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia weryfikacji dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) swobodnego wyboru ofert;
   2) odwołania konkursu ofert przed upływem wskazanego w ogłoszeniu terminu na złożenie ofert;
   3) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;
   4) zmiany treści załączników ogłoszenia;
   5) unieważnienia konkursu ofert, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty lub w przypadku braku środków finansowych na realizację otwartego konkursu ofert;
   6) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania;
   7) możliwość wyboru wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Oferent może wycofać ofertę tylko w formie pisemnej.

XIII. Sposób złożenia oferty i dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami **należy składać w wersji papierowej** w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Oferenta (pieczęć) z dopiskiem: **Konkurs ofert - „Zdążyć przed czerniakiem – 2016”** w sekretariacie Wydziału Zdrowia

i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1 (Mały Ratusz) pokój 208.

XVI. Wykaz załączników:

1. Druk oferty.
2. Druk zgłoszenia ofertowego.
3. Wzór umowy.
4. Druk sprawozdania częściowego / końcowego.
5. Oświadczenie Oferenta.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA