Załącznik do Zarządzenia 804/DKS/16
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 12 października 2016

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA
ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) na powierzenie wykonania w 2017 r. zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Słupska

Podstawy prawne konkursu:
1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395);
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255);
3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwosci z 2 sierpnia 2016 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1184);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadnia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300);
4. Uchwała Nr XVIII/198/2015 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2016.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.
Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu/podmiotów, którym powierzone zostanie wykonanie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Słupska we wskazanych przez Miasto lokalach.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku: 121.451,76 zł (60.725,88 zł na każdy z dwóch punktów).

III. Zasady przyznawania dotacji:
1. Oferty realizacji zadania publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz spełniają łącznie następujące kryteria:
   1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
   2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
   3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
   a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w

szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadnia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wzór oferty dostępny jest również w Słupskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej przy ul. Niedziałkowskiego 6 w Słupsku (pokój nr 6) oraz serwisie internetowym Miasta Słupska w zakładce „organizacje pozarządowe" pod adresem: http://bip.um.slupsk.pl/dialog_spoleczny/dokumenty/811.html

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis można pobrać ze strony www.krs.ms.gov.pl) lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem" z datą i podpisem osoby uprawnionej,

2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,

3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie, wskazane w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

4) oświadczenie dotyczące zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (Załącznik nr 6),

5) oświadczenie dotyczące zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (Załącznik nr 7),

6) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników,

4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.

6. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.

7. Środki pochodzące z dotacji w całości przeznaczone są na wynagrodzenia z tytułu zawartych umów.

8. Całkowity koszt zadania stanowi kwotę dotacji przekazanej przez Miasto Słupsk.

9. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.

10. Prezydent Miasta Słupska odmówi oferentowi przystępującemu do konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku:

1) gdy w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem, jak również organizacji pozarządowej, z którą rozwiązał umowę,

2) gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od 2.01.2017 r. do 31.12.2017 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach popołudniowych (pomiędzy godz. 13.00, a 18.00).

2. Osoby realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz

edukacji prawnej.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Miasta Słupska.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Miasta Słupska w lokalu wskazanym przez Miasto.
5. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do dokumentowania udzielanych porad prawnych z wykorzystaniem Załączników nr 1,2,3,4 do ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).

V. Termin składania ofert.
Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w **wersji elektronicznej** za pomocą programu „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl **do 4.11.2016 r., do godz. 15.30.** Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w krs należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna 2017" do Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej ul. Niedziałkowskiego 6 w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie do **4.11.2016, do godz. 18.00.** Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:
1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
   1) Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów:
   a) opis problemu/wyzwania, którego dotyczy projekt wraz z danymi potwierdzającymi występowanie opisywanego problemu/wyzwania w mieście,
   b) opis zmiany jaka nastąpi w wyniku realizacji zadania,
   c) spójność celów z opisywanym problemem.
   2) Adresaci zadania i sposób rekrutacji:
   a) opis grupy docelowej (m.in. liczebność, wiek),
   b) opis potrzeb grupy docelowej wynikający z występujących problemów/wyzwań
   c) sposób dotarcia do grupy – rekrutacja,
   3) Opis realizacji zadania:
   a) czytelność i dokładność opisu,
   b) adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców,
   c) skala i zasię g proponowanych działań (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób).
   4) Zakładane rezultaty zadania:
   a) produkty projektu (mierzalne wyniki realizowanych zadań),
   b) efekty projektu (zmiany jakie nastąpią w postawie, działaniu, wiedzy odbiorców itp.).
   5) Budżet projektu:
   a) szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów
   b) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów,
   c) spójność z opisem działań,

d) realność kosztów.
6) Planowany wkład własny:
a) finansowy (do 5% 1 punkt, powyżej 5% 2 punkty),
b) osobowy (do 10% 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty).
7) Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania:
a) opis kadry merytorycznej i administracyjnej,
b) realizowane projekty o podobnych charakterze,
c) zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe.
8) Kryteria strategiczne:
a) innowacyjność projektu (innowacyjność w projekcie jest rozumiana jako nowe, lepsze, efektywniejsze sposoby w rozwiązywaniu problemów poprzez użycie niestosowanych do tej pory form działania, metod pracy lub objęcie projektem nie wspieranej do tej pory grupy odbiorców na danym obszarze)
b) spójność projektu z zapisami dokumentów strategicznych miasta – Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.
c) zadanie realizowane w ramach oferty wspólnej,
d) oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa (oferent w treści oferty powinien wykazać doświadczenie w realizacji działań statutowych na terenie Słupska)

3. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu wsparcia.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.
5. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska, a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Na realizację zadań z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej i obywatelskiej na terenie Miasta Słupska przekazano środki w wysokości:

1. w 2014 r. - zadanie tego rodzaju nie było realizowane
2. w 2015 r. - 20.000, 00 zł
3. w 2016 r. - 127.593,00 zł

Słupsk, dnia 12.10.2016 r.

z up. Prezydenta
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA