Słupsk

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Słupsk, 11 stycznia 2017

1. Imię i nazwisko inicjatora (jeżeli dotyczy)	-
2. Wydział/jednostka	Wydział Polityki Mieszkaniowej
3. Termin konsultacji	Przedmiotem konsultacji był projekt „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Słupska w latach 2017-2021”.
4. Przedmiot i cel konsultacji	Prezydent Miasta Słupska przeprowadził konsultacje społeczne z Mieszkańcami, ponieważ poruszany temat jest ważny dla słupszczan oraz dla władz i należy w tym obszarze wypracować wspólne decyzje i propozycje działań. Konsultacje społeczne miały charakter ogólnomiejski – temat dotyczył wszystkich Mieszkańców Słupska – dlatego też zgodnie z Regulaminem Konsultacji Społecznych (uchwała nr XXI/238/2016 Rady Miejskiej w Słupsku z 27 stycznia 2016) zostały przeprowadzone na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Słupska (nr 908/PoM/2016 z 15 listopada 2016). Celem konsultacji było szerokie zaprezentowanie oraz omówienie stworzonego projektu, zebranie propozycji zmian oraz uwag od mieszkańców. Dodatkowo Wydział Polityki Mieszkaniowej, poprzez prowadzenie konsultacji społecznych, miał na celu zaktywizowanie zarówno mieszkańców, jak i podległe jednostki i zwiększenie ich zaangażowania w tworzenie ważnych dokumentów strategicznych.

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

5.Uzasadnienie/podstawa prawna (zarządzenie Prezydenta	Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w formach: a) otwartego spotkania z mieszkańcami Słupska, b) zbierania uwag na formularzu konsultacyjnym, c) udostępnienia dokumentów w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.slupsk.pl, d) udostępnienia dokumentów w formie papierowej w Wydziale Polityki Mieszkaniowej.
6. Metoda przeprowadzenia konsultacji (opis)	Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w formach: a) otwartego spotkania z mieszkańcami Słupska, b) zbierania uwag na formularzu konsultacyjnym, c) udostępnienia dokumentów w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.slupsk.pl, d) udostępnienia dokumentów w formie papierowej w Wydziale Polityki Mieszkaniowej.

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

7. Akcja informacyjna (opis)	Akcja informacyjna została przeprowadzona następującymi kanałami: a) strona internetowa Miasta Słupska oraz Spółek Miasta Słupska podległych Wydziałowi Polityki Mieszkaniowej- tj. Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej oraz Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., b) profil Miasta na Facebooku, c) informacje kierowane do lokalnych mediów (prasa, radio, telewizja) m. in.: podczas konferencji prasowej Prezydenta Miasta Słupska, d) zaproszenie Radnych Rady Miejskiej w Słupsku do wzięcia udziału w konsultacjach społecznych, e) wywieszenie informacji na tablicy urzędu (I piętro, obok pok. 105).

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

8. Harmonogram spotkania/spotkań (scenariusz konsultacji)	Spotkanie konsultacyjne odbyło się 28 listopada w Urzędzie Miejskim w Słupsku, w sali nr 211. Rozpoczęło się o godzinie 16.30 i trwało do godziny 18.00. W trakcie spotkania zaprezentowane zostały uczestnikom główne założenia projektu „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Słupska w latach 2017-2021" w formie prezentacji multimedialnej. Każdemu slajdowi towarzyszyło szersze omówienie. Niejednokrotnie przy poszczególnych tematach rozwijała się krótka dyskusja, podczas której prowadzący wyjaśniali podnoszone kwestie. W jednym przypadku dyskusja zaowocowała wprowadzeniem zmiany w konsultowanym dokumencie.
9. Liczba osób biorących udział w konsultacjach/liczba uwag	Przedstawiciele Urzędu: 3 oraz 2 prowadzące Prowadzący: Teresa Dobak, Dyrektor Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Agnieszka Zwierz, główny specjalista ds. gospodarki Mieszkaniowej w Wydziale Polityki Mieszkaniowej Uwagi pisemne: 0 Uwagi e-mail: 0 Uwagi ustne zgłoszone podczas spotkania konsultacyjnego: 1 Razem: 1

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

UWAGI ZGŁASZANE PRZEZ UCZESTNIKÓW				
1. Zgłaszający uwagę	***2. Część dokumentu, do którego zgłaszane są uwagi***	**3.Treść uwagi/opinii**	***4. Propozycja zmian wraz z uzasadnieniem***	***5. Odpowiedź na uwagę***
Radny Rady Miejskiej w Słupsku - uwaga zgłoszona podczas spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami	*Rozdział 3, § 6, ustęp 2*	*„W projekcie Programu należy wprowadzić zapis o szczególnym uwzględnieniu potrzeb mieszkaniowych osób, które opuściły* rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą.:	*„W konsultowanym dokumencie powinien znaleźć się zapis mówiący o tym, że osoby które opuściły rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą mają zagwarantowane pierwszeństwo w ustalaniu uprawnień do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Słupska oraz są traktowane priorytetowo z uwagi na ich znacznie trudniejszy start w dorosłe życie”.*	**Uwaga uwzględniona** W rozdziale nr 3 pn.: Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata w § 6 ustępie 2 traktującym o podejmowanych przez Miasto działaniach prowadzących do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej dano podpunkt nr 5 o brzmieniu: „zapewnienie lokali osobom, które opuściły rodzinę zastępczą, placówkę opiekuńczo-wychowawczą”.

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

11. Wynik konsultacji (sposób ustosunkowania się Prezydenta Miasta do zebranych opinii i rekomendacji wraz z uzasadnieniem)	Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującym Regulaminem Konsultacji Społecznych oraz z Zarządzeniem w przedmiotowej sprawie – ich wynik jest ważny.
13. Planowane działania związane z wdrażaniem wyników konsultacji	Zgłoszone uwagi, uznane za uzasadnione oraz za możliwe do wprowadzenia, zostały uwzględnione w projekcie Programu. Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta Słupska w latach 2017 – 2021 przyjęto w drodze Uchwały Nr XXXIV/408/2016 Rady Miejskiej w Słupsku z 28 grudnia 2016 roku. Uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Program posłuży także do opracowania w 2017 roku uaktualnionej Uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Słupska.

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Podczas trzytygodniowego okresu konsultacji społecznych Wydział Polityki Mieszkaniowej doprecyzował niektóre zapisy konsultowanego projektu dokumentu.

I tak:
1) w Rozdziale 5 pn.: Planowana sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta w § 10 ust. 9 stanowił, że:
„Zasadne jest posiadanie przez Miasto niezbywalnego zasobu mieszkaniowego w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, zarówno części społeczeństwa pozostającego w niedostatku, osiągającego niskie dochody oraz w celu realizacji wyroków eksmisyjnych, zobowiązujących Miasto do wskazania lokalu socjalnego. W związku z tym planuje się utrzymanie zasobu wyodrębnionego z mieszkaniowego zasobu Miasta zasobu, z którego mieszkania nie będą przeznaczone do sprzedaży. W skład tego zasobu wejdą wyznaczone budynki stanowiące stu procentową własność Miasta. Miasto koncentrowało się będzie w remontach tych budynków.

Aktualny zapis ustępu 9 po wprowadzonych zmianach brzmi:
„Zasadne jest posiadanie przez Miasto niezbywalnego zasobu mieszkaniowego, wydzielonego w drodze zarządzenia Prezydenta, w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych części społeczeństwa pozostającego w niedostatku, osiągającego niskie dochody oraz w celu realizacji wyroków eksmisyjnych, zobowiązujących Miasto do wskazania lokalu socjalnego.”

2) w Rozdziale 8 pn.: Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta w § 15 ust. 2 stanowił, że:

„ Uczestnikami zamian będą mieszkańcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta lub lokali, których Miasto jest dysponentem.”

Aktualny zapis ustępu 2 po wprowadzonych zmianach otrzymał nr 5 oraz następujące brzmienie:

„Uczestnikami systemu zamian mogą być:
1) najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta,
2) najemcy lokali wchodzących w skład innego zasobu jak Miasto Słupsk, z wyjątkiem najemców lokali stanowiących własność osób fizycznych,
3) osoby, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu,
4) właściciele lokali.”

Ponadto, dopisano kolejne ustępy, których w projekcie Programu nie było:

- Ustęp 6 o treści: „W ramach systemu zamian lokali dokonywana będzie zamiana lokali obejmująca w każdym przypadku co najmniej jeden lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Słupska oraz inny dowolny lokal zgłoszony do zamiany na warunkach określonych w obowiązujących przepisach.”,

- Ustęp 7 o treści: „Zgłoszenie lokalu do zamiany bądź złożenie wniosku o zamianę lokalu nie powoduje powstania roszczenia o dokonanie zamiany.”

3) w Rozdziale 8 pn.: Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta w § 18 ust. 5 stanowił, że:

„Przy planowaniu realizacji budownictwa mieszkaniowego przez STBS w oparciu o środki własne STBS i własne środki budżetowe Miasta, uznaje się za konieczne ubieganie się o pomoc z budżetu państwa na podstawie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych.

Aktualny zapis ustępu 5 po wprowadzonych zmianach ma następujące brzmienie:

„Przy planowaniu realizacji budownictwa mieszkaniowego przez STBS w oparciu o środki własne STBS i własne środki budżetowe Miasta, uznaje się za konieczne ubieganie się o pomoc z budżetu państwa na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów o finansowym wsparciu tworzenia lokali.”

Opracowanie: Wydział Polityki Mieszkaniowej

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA