Prezydent Miasta Słupska
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, dn. 29.12.2016 r.

RBiZK.I.1711.5.2016

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 5
im. Gryfitów
ul. Hubalczyków 7
76-200 Słupsk

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z późn. zm), upoważnieni pracownicy Samodzielnego Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku:

- Kierownik Referatu,
- inspektor ds. planowania i szkolenia,

w dniu 24.11.2016 r. przeprowadzili w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 5 im. Gryfitów kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zadań bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz ich zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Okres objęty kontrolą: Dotychczasowa działalność do dnia 24.11.2016 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej: Dyrektor, Pani
Ocena skontrolowanej działalności: ***Ocena pozytywna***. Oceniam pozytywnie funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze zakreślonym celami kontroli.

Uzasadnienie oceny: Ocenę pozytywną uzasadniają dokonane w czasie kontroli następujące ustalenia faktyczne:
W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 5 im. Gryfitów zadania podlegające kontroli realizowane są zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami i wytycznymi oraz innymi przepisami prawa.

Prawidłowość realizacji większości kontrolowanych zadań potwierdzają wykonane dokumenty oraz dotychczasowa prawidłowa współpraca z Samodzielnym Referatem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i wchodzącym w jego skład Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku.

Wnioski:
W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 5 im. Gryfitów w Słupsku uczy się 686 uczniów, zatrudnionych jest 70 nauczycieli oraz 11 pracowników administracji i obsługi. W szkole naukę pobierają także dzieci z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym oraz z niedostosowaniem społecznym.
Zadania podlegające kontroli realizowane są przy właściwej akceptacji i zrozumieniu ich znaczenia przez Kierownictwo Szkoły.
Sprawy obronny cywilnej i zarządzania kryzysowego prowadzi w ramach dodatkowych obowiązków Sekretarz Szkoły Pani [redacted]
Sprawy podlegające kontroli przedstawiali zespołowi kontrolującemu:

- Pani [redacted] - Dyrektor Szkoły,
- Pani [redacted] - Sekretarz Szkoły.

Poprzednia kontrola realizacji zadań została przeprowadzona przez Komisję Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w dniu 30.10.2009 r.
Ocena przeprowadzonej kontroli oraz wnioski końcowe zostały zawarte w protokole Nr 6/OC/2009 - Ldz. Nr BiZK.III.5326-5/09 z dnia 06.11.2009 r.
Stwierdzone nieprawidłowości w pkt 3 wniosków końcowych (nieprowadzenie ćwiczebnych ewakuacji) zostały usunięte.

Bieżący zakres oceny poszczególnych zagadnień przedstawia się następująco:

1. Realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego:
W szkole obowiązują nw. dokumenty zapewniające bezpieczeństwo:

- szkolny program profilaktyczny, opracowany przez Zespół ds. Profilaktyki Szkolnej,
- szkolny program wychowawczy.

Powyższe programy zostały wprowadzone do działalności w „Statucie szkoły" oraz przyjęte na Radzie Pedagogicznej.
Szkolny program profilaktyczny zawiera następujące obszary:

- bezpieczeństwo,
- przeciwdziałanie przestępczości nieletnich,
- przeciwdziałanie uzależnieniom,
- promocja zdrowia,
- relacje społeczne.

Szkolny program wychowawczy zawiera:

- wprowadzenie,
- diagnozę środowiska szkolnego,
- podstawy prawne,
- misję i wizję szkoły,
- sylwetkę wychowanka, absolwenta,
- wartości wychowawcze,
- cele wychowawcze,
- podstawowe obszary działalności wychowawczej szkoły,
- zasady stanowiące podstawę procesu wychowania,

- współpracę rodziców ze szkołą,
- współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- metody i formy realizacji celów wychowawczych,
- organizację pracy wychowawczej szkoły,
- ewaluację programu.

Opracowano także, między innymi, następujące procedury w zakresie bezpiecznych zachowań:

- procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia,
- procedura kontaktów z rodzicami,
- procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia,
- procedura postępowania z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- procedura postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły z Policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją,
- szkolne procedury postępowania, w tym:
  - agresja fizyczna i psychiczna, dokuczanie uczniom klas pierwszych,
  - zagrożenie życia(w przypadku przebywania ucznia pod wpływem alkoholu, środków odurzających i narkotyków),
  - złe samopoczucie ucznia w szkole,
  - palenie papierosów,
  - kradzież i inne wykroczenia,
  - znalezienie na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych przypominających narkotyk,
  - podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk,
  - wagary,
  - problemy w nauce,
  - nieumiejętność uczenia się,
  - kłamstwa, oszustwa,
  - niszczenie mienia szkolnego.

Dyrektor Szkoły, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) dokonuje raz w roku kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.

Dokumentem, potwierdzającym ww. kontrole jest:

- protokół z kontroli z dnia 31.08.2016 r. (ocena zewnętrzna i wewnętrzna budynku dobra),
- protokół z kontroli z dnia 31.08.2015 r. (ocena zewnętrzna i wewnętrzna budynku dobra),
- protokół z kontroli z dnia 29-30.08.2014 r. (ocena zewnętrzna i wewnętrzna budynku dobra),
- protokół z kontroli z dnia 29-30.08.2013 r. (ocena zewnętrzna i wewnętrzna budynku dobra),
- protokół z kontroli z dnia 27-28.08.2012 r. (ocena zewnętrzna i wewnętrzna budynku dobra).

Sprawdzenie stanu technicznego (kontrola okresowa, 5-cio letnia obiektu budowlanego) "Budynki i budowle szkolne" została przeprowadzona w dniu 30.03.2016 r. przez Biuro Usług Budowlanych i Obrotu Nieruchomościami „Inwestdom" inż. Stefan Tomczak, Słupsk ul. Jana Pawła II nr 1.

Podczas kontroli zostały wydane następujące ustalenia i zalecenia:

- obiekty szkolne posiadają podstawowe elementy konstrukcyjne decydujące o bezpieczeństwie, w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu ludzi i mienia,
- w okresie eksploatacji wystąpiły usterki i uszkodzenia,
- ustala się konieczność wykonania robót remontowych przy naprawie nawierzchni tartanowej na boisku do gry w koszykówkę.

Szkoła jest właściwie monitorowana i chroniona.
Na terenie szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny, który składa się z 8 kamer (6 wewnętrznych oraz 2 kamer zewnętrznych). Po godzinach lekcyjnych szkoła jest podłączona do systemu alarmowego nadzorowanego przez firmę „Jantar".
W zakresie bezpiecznych zachowań organizowane są cykliczne spotkania z przedstawicielami Policji oraz Straży Miejskiej.
Szkoła ma obowiązek posiadania apteczki pierwszej pomocy, na podstawie § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.). W budynku szkoły znajduje się pomieszczenie do udzielania pierwszej pomocy oraz pomieszczenia, w których znajduje się apteczka (pokój nauczycielski, dyżurka szkoły).

2. Realizacja zadań obrony cywilnej:
Na terenie miasta Słupska obowiązuje zarządzenie Prezydenta Miasta Słupska - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Nr 782/SOiB/2015 z dnia 5 listopada 2015 r., w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA). W skład miejskiego SWO i SWA, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 7 oraz § 5 ust. 2, wchodzi Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 5 im. Gryfitów w Słupsku.
Szkoła posiada aktualną tablicę „Rodzajów alarmów, sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych na wypadek zagrożeń oraz sposobów postępowania po ich usłyszeniu".

3. Realizacja zadań zarządzania kryzysowego:

Współpraca.
Współpraca z Samodzielnym Referatem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w tym Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku, przebiega bez zastrzeżeń.
Do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły i prowadzenia edukacji w tym zakresie wykorzystuje się materiały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku, w module „Bezpieczeństwo i porządek publiczny".
Bezpieczeństwo przeciwpożarowe:
„Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku", została opracowana i zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły w kwietniu 2014 r.
Powyższa instrukcja została opracowana prawidłowo, zawarto w niej zadania dla Dyrektora Szkoły oraz dla poszczególnych osób funkcyjnych realizujących proces ewakuacji szkoły.
Zgodnie z przepisami prawa, szkoła ma obowiązek przeprowadzania ćwiczebnej ewakuacji. Obowiązek sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji wynika z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów

budowlanych i terenów. W szkole, zgodnie z ww. przepisami, organizuje się cyklicznie próbne ewakuacje, w których uczestniczą wszyscy pracownicy oraz uczniowie.
Ewakuacja prowadzona jest corocznie a ostatnia próbna ewakuacja odbyła się w dniu 27 września 2016 r. Została przeprowadzona sprawnie i bez większych uwag, z czego została sporządzana stosowna notatka.
Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Wyjścia awaryjne są dostępne, a opisane do nich klucze znajdują się w portierni szkoły.
Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo, jednak zaleca się włączenie do wszelkich instrukcji i planów daty zatwierdzenia w/w dokumentów oraz podpisy osób funkcyjnych potwierdzających zapoznanie się, w tym dat kiedy zostali zapoznani z dokumentami.
Dbając o bezpieczeństwo przeciwpożarowe, dyrektor placówki oświatowej powinien wyposażyć ją w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a także zapewnić konserwację i naprawy sprzętu oraz urządzeń przeciwpożarowych, zgodnie z zasadami i wymaganiami gwarantującymi ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie. Szczegółowe zasady ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków oraz wyposażenia ich w sprzęt, urządzenia przeciwpożarowe i ratownicze, wynikają z ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719).
Zgodnie z w/w przepisami, Dyrektor szkoły regularnie przeprowadza konserwację i naprawę sprzętu oraz urządzeń ppoż., co zostało potwierdzone odpowiednimi protokołami.
Nie mniej jednak, podczas kontroli stwierdzono brak kluczy w metalowych szafkach na gaśnice. Zgodnie z przepisami, dostęp do wszelkiego rodzaju urządzeń i sprzętu gaśniczego nie powinien być w żaden sposób ograniczony. Jeśli skrzynka z gaśnicą jest zamykana na kluczyk, to powinien on znajdować się w takim miejscu, by możliwe było natychmiastowe jej otwarcie i wyjęcie gaśnicy.

Przygotowanie i reagowanie na powstałe sytuacje kryzysowe:
Szkoła posiada aktualną dokumentację na wypadek możliwego zagrożenia:

- procedura jak postępować w przypadku otrzymania niezidentyfikowanej przesyłki budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek powodu, mogącej stanowić zagrożenie chemiczne, biologiczne lub radiacyjne;
- instrukcja alarmowa w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej;
- procedura postępowania na wypadek informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, w przypadku otrzymania niebezpiecznej przesyłki;
- instrukcja postępowania przy znalezieniu materiałów wybuchowych i niebezpiecznych.

Przesyłane z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego komunikaty ostrzegawcze oraz inne informacje są właściwie rozpowszechniane na terenie Szkoły.

Szkolenie, ćwiczenia i treningi:
Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel aktywnie uczestniczy w różnych formach szkolenia organizowanych przez SRBiZK z zakresu realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
Dokumentacja ze szkoleń oraz ćwiczeń została skompletowana i usystematyzowana. W dniu 17.09.2014 r. Szkoła uczestniczyła w ćwiczeniu obronnym pk. „SŁUPIA-2014" nt. „Funkcjonowanie administracji samorządowej podczas wykonywania zadań z zakresu obrony i zarządzania kryzysowego miasta Słupska", w epizodzie: „Ewakuacja wybranego oddziału Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku". Realizacja zadań wynikających z ćwiczonego epizodu odbyła się bez zastrzeżeń.

Zalecenia pokontrolne:

Wnioski i uwagi:

1. Nie stwierdzono większych nieprawidłowości w realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku, które wpływały by na bezpieczeństwo osób w niej przebywających.
2. Stosowna dokumentacja prowadzona jest prawidłowo.
3. Instrukcje i plany należy uzupełnić o datę zatwierdzenia dokumentu przez Dyrektora Szkoły oraz daty, kiedy zostali zapoznani z tymi dokumentami pracownicy szkoły.
4. Należy zapoznać 100% nauczycieli i pracowników szkoły z sygnałem oznaczającym alarm przeciwpożarowy (podczas kontroli stwierdzono różnorodność jego znajomości).
5. Metalowe szafki na gaśnice należy wyposażyć w klucze.

Z up. PREZYDENTA

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Do wiadomości:
Dyrektor Wydziału Edukacji
Urzędu Miejskiego w Słupsku