Załącznik do Zarządzenia Nr 2015/SOSIR/17
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 15 marca 2017 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) na wspieranie wykonania w 2017 r. zadań publicznych w zakresie sportu wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Podstawa prawna konkursu

1Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadnia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Uchwała XXXII//390/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok.

I. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu działalności sportowej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

Letnie i zimowe mistrzostwa słupska przedszkolaków w piłce nożnej - Słupsk 2017

w tym:

1. Organizacja 2 turniejów piłkarskich (I lato - Dzień Dziecka, II zima – Mikołajki);
2. Turnieje dla dzieci ze wszystkich słupskich przedszkoli z rocznika 2011 i młodszych;
3. Zawody na obiektach miejskich: lato - Stadion 650 lecia (równolegle na dwóch boiskach), zima - hala GRYFIA;
4. Drużyny występują w składach dziesięcioosobowych: 1+ 6 (plus 3 rezerwowych).
5. Organizacja i zabezpieczenie zawodów w postaci:
- medale i puchary dla zwycięskich zespołów oraz nagrody, upominki poczęstunek i woda mineralna dla wszystkich uczestników;
- dokumentacja turnieju: preliminarze, komunikaty, regulaminy, tabelki rozgrywek, protokoły;
- zabezpieczenie sędziowania turnieju, osób prowadzących oraz obsługi medycznej;
- zakup pucharów, medali, dyplomów i nagród rzeczowych;
6. Przygotowanie materiałów promocyjnych związanych z promocją wydarzeń w realizowanym projekcie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania:

Wysokość środków publicznych na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty realizacji zadania publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300).
   Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wzór oferty dostępny jest w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji oraz serwisie internetowym Miasta Słupska w zakładce „organizacje pozarządowe".
3. Dla ofert wybranych w postępowaniu konkursowym do realizacji, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć następujące załączniki:
   1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób uprawnionych;
   2) statut podmiotu lub umowa spółki - tylko w przypadku spółkę akcyjnych i spółek z o. o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 176, z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych;
   3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
4. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu dostarcza wymagane załączniki w jednym egzemplarzu.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami oraz sposób reprezentacji wobec administracji publicznej.
9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:
   1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
   2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
   3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
   4) działalność polityczną lub religijną.
10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
    1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,

2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

11. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane nie później niż do 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Słupska.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Miasta Słupska. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza Słupskiem.
5. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania za pomocą programu „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl oraz w wersji papierowej, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w **wersji elektronicznej** do **05 kwietnia 2017 roku do godziny 15.00** za pomocą programu „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl.
2. Wniosek składany jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą programu WITKAC. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie część wniosku „Potwierdzenie w PDF". Wydruk należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i złożyć osobiście wraz z załączonym oświadczeniem, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej oferty do dnia **05 kwietnia 2017 roku do godz. 15.00** w Sekretariacie Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 99.
3. **Oferty, które wpłyną do Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursu Prezydentowi.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz grupy odbiorców zadania:

a) sposób zidentyfikowania i opisu wraz z danymi potwierdzającymi występowanie problemu

b) sposób zidentyfikowana i scharakteryzowania grupy docelowej (liczebność, dane statystyczne)

c) sposób dotarcia do grupy i rekrutacji do udziału w projekcie

2) Cele zadania:

a) opis celu/celi projektu

3) Rezultaty zadania:

a) opis rezultatów - wymierność i możliwość osiągnięcia

b) trwałość rezultatów

4) Opis realizacji zadań:

a) opis działań wraz z liczbową skalą realizacji zadań

b) spójność z harmonogramem

c) przydatność dla beneficjentów

5) Budżet projektu:

a) szczegółowość i klarowność opisu budżetu

b) spójność z opisem działań kosztów ujętych w budżecie i ich niezbędność w realizacji projektu

c) adekwatność i realność stawek jednostkowych w stosunku do zakresu i skali planowanych działań

6) Wkład Własny:

a) zaangażowanie wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty)

b) racjonalność wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do skali realizowanego zadania

c) wysokość wkładu własnego finansowego organizacji w realizację zadania (do 5% 1 punkt, powyżej 5% 2 punkty)

7) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) opis i adekwatność kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób w projekcie do zakresu i skali projektu

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)

8) Kryteria strategiczne:

a) innowacyjność zadania

b) realizacja oferty wspólnej

3. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 21 punktów podczas oceny merytorycznej.

4. Oferta, które spełni warunki formalne oraz zostanie najwyżej oceniona pod względem merytorycznym, zostanie przedstawiona Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o powierzeniu realizacji zadania i wysokości udzielonego wsparcia.

VII. Termin dokonania wyboru ofert.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostanie ogłoszony:

1) w serwisie internetowym Miasta Słupska,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku,

3) na tablicy ogłoszeń Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku.

2. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania zadania publicznego zostaną określone w umowie realizacji zadania publicznego, zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska, a wyłonionym w konkursie ofert Zleceniobiorcą.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. Wysokość dotacji przyznanych przez Prezydenta Miasta Słupka na realizację zadań objętych niniejszym konkursem:

1) W 2015 r. na ten cel wydatkowano środki w wysokości: 38.200,00 zł.;
2) W 2016 r. na ten cel wydatkowano środki w wysokości 20.000,00 zł.

IX. Załączniki do ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty konkursowej;
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie.

Słupsk, dnia 15 marca 2017 r.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka – Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA