Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.	
Nazwa Projektu	**„Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”**
Nr wniosku o dofinansowanie:	RPPM.10.02.01-22-0006/16

Słupsk, 06.09-2017 r.

Sprawa nr RZP.271.28.2017r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zgodnie art. 4 pkt 8 i 6a z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na wykonanie robót budowlanych pn. **Termomodernizacja budynku biurowo - warsztatowego SOSiR (instalacja c.o. i towarzyszące) przy ul. Rybackiej 8 w Słupsku** w ramach projektu: „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”

Nazwa i adres Zamawiającego:
Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
e-mail: srzp@um.slupsk.pl

Miasto Słupsk **zaprasza do złożenia oferty** na wykonanie robót budowlanych pn. Termomodernizacja budynku biurowo – warsztatowego SOSiR (instalacja c.o. i towarzyszące) przy ul. Rybackiej 8 w Słupsku.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej oraz wewnętrznej instalacji gazowej w budynku biurowo – magazynowym w Słupsku, przy ulicy Rybackiej 8, działka nr 442/5. Obecnie źródłem ciepła dla budynku są grzejniki elektryczne. Budynek posiada istniejące przyłącze gazowe – szafka znajduje się na elewacji budynku. Szczegółowy opis i zakres robót określony jest w **załącznikach od 5 do 9 do zaproszenia.** Wynagrodzenie określone w ofercie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

II. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania

1. Niniejsze Zaproszenie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego www.slupsk.pl i pobierane jest samodzielnie przez Wykonawców.
2. Na stronie internetowej Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści Zaproszenia do składania ofert.

3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią Zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
4. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-maila wskazanego przez Wykonawcę w zapytaniu lub w formularzu ofertowym.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Paulina Justek, e-mail: **srzp@um.slupsk.pl**. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnioną osobą odbywać się może w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach 7.30 do 14.30.

III. Termin realizacji
Termin realizacji zamówienia:**do 60 dni od dnia zawarcia umowy**

IV. Warunki udziału

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:
a) wykonawca należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na roboty polegające na budowie lub wymianie instalacji centralnego ogrzewania - załącznik nr 2 do zaproszenia oraz załączy dokumenty stwierdzające, że zamówienie zostało wykonane należycie (referencje).

b) wykonawca należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na roboty polegające na budowie lub wymianie instalacji gazowej – załącznik nr 2 do zaproszenia oraz załączy dokumenty stwierdzające, że zamówienie zostało wykonane należycie (referencje).

c) wykonawca dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do wykonania przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz posiadającą doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy lub robót min 3 lata – załącznik nr 3 do zaproszenia

V. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy – z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. Wykaz robót budowlanych potwierdzających spełnienia warunku w pkt. IV ppkt a) i b) – **Załącznik nr 2 do zaproszenia**
3. Wykaz osób potwierdzających spełnienia warunku w pkt. IV ppkt c) – **Załącznik nr 3 do zaproszenia**
4. Oświadczenie, że osoby które będą pełnić funkcję kierownika robót posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych oraz posiadają aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego – **załącznik nr 4 do zaproszenia.** Natomiast przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi wymagane dokumenty z pkt V ppkt.4.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik - złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt V (1-5) muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży:
a) kosztorys ofertowy
b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 5 %

VII. VI. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki wynikające z niniejszego Zaproszenia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z następującym kryterium:

Cena 100%

Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Liczba Punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zaproszenia i złożona wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania złożonej oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Błędy należy poprawić przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podawania przyczyn.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych kopertach, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, Kancelaria Urzędu pok. 6, oraz będą posiadać oznaczenia:

Oferta dot. postępowania na pn.„Termomodernizacja budynku biurowo – warsztatowego SOSiR (instalacja c.o. i towarzyszące) przy ul. Rybackiej 8 w Słupsku”. (nr RZP.271.1.28.2017) - Nie otwierać przed dniem 14.09.2017 roku godz. 9:30

Brak prawidłowego oznakowania może spowodować uznanie przez zamawiającego, iż jest to zwykła korespondencja nie stanowiąca oferty.

8. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:
Oferta może być złożona osobiście lub przesłana pocztą.
Oferty należy składać na adres:

Urząd Miejski w Słupsku
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
Kancelaria Urzędu, pokój numer 6

w terminie do 14.09.2017 r. do godziny 9:00
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.09.2017 r.** o godzinie **9:30** w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, pok. 302A.

Oferta, która wpłynie po upływie obowiązującego terminu zostanie niezwłocznie zwrócona.

IX. Istotne postanowienia umowy
Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Zaproszenia.**

Załączniki:(wszystkie dostępne przy niniejszym postępowaniu na stronie: http://bip.um.slupsk.pl/zamowienia-publiczne/ponizej-30-tys-euro/)
Załącznik nr 1 -Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Wykaz robót
Załącznik nr 3 – Wykaz osób
Załącznik nr 4 Oświadczenie
Załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6 PBW
Załącznik nr 7 STWIORB
Załącznik nr 8 Pozwolenie
Załącznik nr 9 Przedmiar robót
Załącznik nr 10 Projekt umowy

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupsk
Marek Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.	
Nazwa Projektu	**„Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”**
Nr wniosku o dofinansowanie:	RPPM.10.02.01-22-0006/16

Sprawa nr RZP-271.1.28-2017

Wzór formularza

Załącznik nr 1 do zaproszenia

O F E R T A

na wykonanie robót budowlanych pn. Termomodernizacja budynku biurowo – warsztatowego SOSiR (instalacja c.o. i towarzyszące) przy ul. Rybackiej 8 w Słupsku w ramach projektu: Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków.

WYKONAWCA (nazwa i inne dane):

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres do korespondencji: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

REGON - ....., NIP - .....

ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk**
Adres do złożenia oferty:

Urząd Miejski w Słupsku
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
Kancelaria Urzędu, pokój numer 6

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dotyczące termomodernizacji budynku biurowo – warsztatowego SOSiR (instalacja c.o. i towarzyszące) przy ul. Rybackiej 8 w Słupsku ,oferuję wykonanie zamawianych robót budowlanych za cenę brutto:

netto.....słownie:.....

podatek Vat(.....%).....

brutto.....słownie.....

2. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wymienione w zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami.

3. Zamówienie wykonamy w terminie: 60 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i załączoną dokumentacją, i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,

7. Oświadczam, że zamówienie wykonam samodzielnie/przy udziale podwykonawców*, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia:.....

…..... ….....

miejscowość, data

podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

załącznik nr 2 do zaproszenia

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub wymianie instalacji
Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP .....

REGON .....

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy wskazanych robót oraz Nazwa zamówienia	Opis robót	Daty rozpoczęcia i zakończenia robót oraz miejsce wykonania	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano roboty budowlane

W załączeniu dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (dowodami, o których mowa, mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów to inne dokumenty).

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość .....dn. ....

Pieczęć imienna i podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

załącznik nr 3 do zaproszenia

WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP .....

REGON .....

Lp.	Przewidywana funkcja w zamówieniu	Imię i nazwisko, wykształcenie	Rodzaj i nr posiadanych uprawnień	Doświadczenie	Określenie sposobu dysponowania zasobem, którym wykonawca dysponuje lub będzie dysponował
1.	Kierownik budowy/robót 1) Wymagane uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych			Staż pracy jako Kierownik budowy lub robót …….. lat [1)] / …….miesięcy [1)]	Zasób **własny** [1,2)] / / zasób **innego podmiotu** [1,3)]

Jednocześnie oświadczam, że osoba wskazana w powyższej tabeli będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiada wymagane uprawnienia wskazane w tabeli.

…….. .....
Data Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1) zaznaczyć odpowiednie

2) zasób **własny** czyli **dysponowanie bezpośrednie**, tj. takie, w którym tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, umową przedwstępną, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą itd.

3) zasób **innego podmiotu** czyli **dysponowanie pośrednie** tj. takie, w którym wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powołuje się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami. Pośrednie dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest między innymi w sytuacji delegowania pracowników podmiotu trzeciego do Wykonawcy na czas realizacji zamówienia w celu wykonywania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, jak też w sytuacji gdy podmiot trzeci dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (spełniającymi wymagania określone przez zamawiającego) będzie podwykonawcą Wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia. Podmiotem trzecim będzie zarówno jednostka organizacyjna (osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nie posiadająca osobowości prawnej, wyposażona przez prawo w

zdolność prawną), jak również osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca w tym celu pracowników albo uprawniona do dysponowania ich pracą na podstawie umów cywilnoprawnych.

Załącznik nr 4 do zaproszenia

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP
.....REGON .....

reprezentowany przez:.....

e-mail:….. telefon:.....

Oświadczam, że osoby, które będą będą pełnić funkcje kierownika budowy posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadają aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Miejscowość…… dnia ……. r.

……
(Podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)