Zarządzenie Nr 1012/ ZR /2017
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 2 października 2017 r.

w sprawie opisu Stanowiska ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska.

Na podstawie § 2 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słupsku, ustalonego zarządzeniem Nr 1008/OU/2017 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 2 października 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam opis Stanowiska ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam osobie na Stanowisku ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Słupska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie:
W związku z restrukturyzacją organizacyjną Urzędu Miejskiego w Słupsku tworzy się samodzielne Stanowisko ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska , które podlegać będzie bezpośrednio Prezydentowi Miasta.
Opis stanowiska określa główne zadania oraz akty prawne regulujące wykonywanie nałożonych zadań.

Załącznik do zarządzenia Nr 1012/ZR /2017
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 2 października 2017 r.

OPIS STANOWISKA

ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska

Rozdział I.
Postanowienia ogólne
§ 1.

Opis stanowiska, zwany dalej „opisem” określa:
1) podległość organizacyjną stanowiska,
2) oznaczenie literowe stanowiska,
3) zadania Stanowiska ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska,
4) akty prawne regulujące wykonywane zadania,
5) zasady podpisywania pism i decyzji.

Rozdział II.
Podległość organizacyjna, oznaczenie literowe stanowiska
§ 2.

Stanowisko ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska (ZR) podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Słupska.

Rozdział III.
Zadania Stanowiska ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ze wskazaniem aktów prawnych regulujących wykonywane zadania
§ 3.

Zadania Stanowiska ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska:
1) koordynacja merytoryczna nad projektami o charakterze strategicznym dla Miasta oraz nad zespołami projektowymi powołanymi przez Prezydenta Miasta;
2) współpraca przy wypracowaniu i podejmowaniu ważnych dla przyszłości Miasta decyzji o charakterze strategicznym;
3) konsultowanie planów, projektów, polityk, strategii z podmiotami zewnętrznymi, prezentowanie możliwych rozwiązań;
4) nadzór nad realizacją Strategii Rozwoju Miasta Słupska przez Wydziały i jednostki podległe Prezydentowi oraz nad spójnością strategii rozwoju ze strategiami cząstkowymi i programami działania;
5) inicjowanie, planowanie i rozwój nowych projektów i działań związanych z wdrażaniem zrównoważonego rozwoju jako polityki horyzontalnej miasta; opiniowanie dokumentów strategicznych pod kątem ich zgodności z zasadami zrównoważonego rozwoju;
6) koordynacja merytoryczna Rady Zrównoważonego Rozwoju i Zielonej Modernizacji Miasta;
7) współpraca ze społecznymi doradcami w obszarze:
   a) spraw zagranicznych, a w szczególności:
   - rozwijania zagranicznej współpracy i kontaktów, szczególnie z miastami partnerskimi,
   -aktywnego pozyskiwania progresywnych partnerów zagranicznych do wsparcia zrównoważonego rozwoju Słupska,
   - aktywnego poszukiwania projektów do wspólnego pozyskiwania środków finansowych,
   - promocji Słupska pośród partnerów zagranicznych, m.in. ambasad, fundacji, stowarzyszeń, biznesu,
   b) nowych technologii, a w szczególności:
   - reprezentowania Prezydenta Miasta Słupska w środowisku nowych technologii,
   - budowania społeczności „startupowej” w Słupsku,
   - określania strategii nowych technologii przedsiębiorczości w Słupsku,
   - pozyskiwania partnerów oraz nawiązywania relacji z innymi miastami w obszarze nowych technologii;

8) udostępnianie informacji publicznej i prowadzonych spraw dotyczących jej ponownego wykorzystywania oraz prowadzenie postępowań odwoławczych w tym zakresie w ramach kompetencji stanowiska.

§ 4.

Zadania wykonywane przez Stanowisko ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska wynikają w szczególności z następujących aktów prawnych:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 513, z późn. zm.);
5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23);
6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.);
7) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2017 r. poz. 1376);
8) ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.)
9) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
10) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
11) aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw
oraz obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Słupsku wewnętrznych przepisów prawnych.

Rozdział IV.
Zasady podpisywania pism i decyzji
§ 5.

1. Pisma w sprawach dotyczących działania Stanowiska ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska, z wyjątkiem pism zastrzeżonych do podpisu przez osoby wymienione w zarządzeniu Nr 551/OK/2011 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie zasad podpisywania pism, podpisuje osoba na Stanowisku ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska.
2. Pisma i decyzje nie zastrzeżone do podpisu Prezydenta Miasta, Zastępców, Sekretarza i Skarbnika podpisuje zgodnie z zakresem działania osoba na Stanowisku ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska, a w razie nieobecności – osoba zastępująca.
3. Pisma i decyzje przedstawione do podpisu Prezydentowi Miasta lub przez niego wskazane powinny być uprzednio podpisane przez osobę na Stanowisku ds. Zrównoważonego Rozwoju – Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska lub osobę zastępującą.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA