| | |
|---|---|
| LANGUAGE: | PL |
| CATEGORY: | ORIG |
| FORM: | F02 |
| VERSION: | R2.0.9.S02 |
| SENDER: | ENOTICES |
| CUSTOMER: | UMSLUPSK |
| NO_DOC_EXT: | 2017-136324 |
| SOFTWARE VERSION: | 9.6.3 |
| ORGANISATION: | ENOTICES |
| COUNTRY: | EU |
| PHONE: | / |
| E-mail: | g.warsinski@um.slupsk.pl |
| NOTIFICATION TECHNICAL: | YES |
| NOTIFICATION PUBLICATION: | YES |

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa i adresy**

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598488372
E-mail: g.warsinski@um.slupsk.pl
Faks: +48 598423583
Kod NUTS: PL636

**Adresy internetowe:**

Główny adres: http://bip.um.slupsk.pl/

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Miasto Ustka
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3
Ustka
76-270
Polska
Tel.: +48 598154300
E-mail: bom1@um.ustka.pl
Faks: +48 598152900
Kod NUTS: PL636

**Adresy internetowe:**

Główny adres: http://www.ustka.pl/

I.1) **Nazwa i adresy**

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku
ul. Młyńska 2
Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598424001
E-mail: sekretariat.slupsk@straz.gda.pl
Faks: +48 598426092
Kod NUTS: PL636

**Adresy internetowe:**

Główny adres: http://www.straz.slupsk.pl/

I.1) **Nazwa i adresy**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku
ul. Grodzka 3

Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598405823
E-mail: sekretariat@mbp.slupsk.pl
Faks: +48 598405852
Kod NUTS: PL636
**Adresy internetowe:**
Główny adres: http://biblioteka.slupsk.pl/

I.1) **Nazwa i adresy**
Młodzieżowe Centrum Kultury w Słupsku
al. 3 Maja 22
Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598431130
E-mail: mck.slupsk@wp.pl
Faks: +48 598431130
Kod NUTS: PL636
**Adresy internetowe:**
Główny adres: http://www.emcek.pl/

I.1) **Nazwa i adresy**
Słupski Ośrodek Kultury
ul. Braci Gierymskich 1
Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598456441
E-mail: sekretariat@sok.slupsk.pl
Faks: +48 598456442
Kod NUTS: PL636
**Adresy internetowe:**
Główny adres: http://www.sok.slupsk.pl/

I.1) **Nazwa i adresy**
Państwowy Teatr Lalki "Tęcza"
ul. Waryńskiego 2
Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598423935
E-mail: theatertecza@gmail.com
Faks: +48 598427724
Kod NUTS: PL636
**Adresy internetowe:**
Główny adres: http://teatrlalkitecza.pl/

I.1) **Nazwa i adresy**

Polska Filharmonia Sinfonia Baltica w Słupsku
ul. Jana Pawła II 3
Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598424960
E-mail: sekretariat@sinfoniabaltica.pl
Faks: +48 598426338
Kod NUTS: PL636

**Adresy internetowe:**

Główny adres: http://www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl/

I.1) **Nazwa i adresy**

Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku
ul. Tuwima 37
Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598474500
E-mail: sekretariat@spmzoz-slupsk.pl
Faks: +48 598474510
Kod NUTS: PL636

**Adresy internetowe:**

Główny adres: http://spmzoz-slupsk.pl/pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku
ul. Bitwy Warszawskiej 1
Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598489300
E-mail: mzk@mzk.slupsk.pl
Faks: +48 598415403
Kod NUTS: PL636

**Adresy internetowe:**

Główny adres: http://www.mzk.slupsk.pl/pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku
ul. Szczecińska 112
Słupsk
76-200
Polska
Tel.: +48 598434022
E-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl
Faks: +48 598417149

Kod NUTS: PL636
**Adresy internetowe:**
Główny adres: http://pgkslupsk.pl/

I.2) **Wspólne zamówienie**
W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) **Komunikacja**
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://bip.um.slupsk.pl/
Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:
Energy Solution Sp. zo.o.
ul. Białostocka 22
Warszawa
03-741
Polska
Osoba do kontaktów: Mariusz Sarosiek
Tel.: +48 224989977
E-mail: biuro@energysolution.pl
Faks: +48 598423583
Kod NUTS: PL911
**Adresy internetowe:**
Główny adres: www.energysolution.pl
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na następujący adres:
Urząd Miejski w Słupsku
Plac Zwycięstwa 3
Słupsk
76-200
Polska
Osoba do kontaktów: Grzegorz Warsiński
Tel.: +48 598488372
E-mail: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl
Kod NUTS: PL636
**Adresy internetowe:**
Główny adres: http://bip.um.slupsk.pl/

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**
Dostawa energii elektrycznej dla Słupskiej Grupy Zakupowej w okresie 01.01.2018r.-31.12.2018r.
Numer referencyjny: RZP.271.18.2017

II.1.2) **Główny kod CPV**
09300000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla Słupskiej Grupy Zakupowej w okresie 01.01.2018r.-31.12.2018r.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
09310000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL636

II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.) dla potrzeb podmiotów wymienionych poniżej:
1. Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
oraz jednostki organizacyjne Miasta Słupsk
2. Gmina Miasto Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka
oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Ustka
3. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk
4. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku, ul. Grodzka 3, 76-200 Słupsk
5. Młodzieżowe Centrum Kultury w Słupsku, al. 3 Maja 22, 76-200 Słupsk
6. Słupski Ośrodek Kultury, ul. Braci Gierymskich 1, 76-200 Słupsk
7. Państwowy Teatr Lalki "Tęcza", ul. Waryńskiego 2, 76-200 Słupsk
8. Polska Filharmonia Sinfonia Baltica w Słupsku, ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk
9. Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku, ul. Tuwima 37, 76-200 Słupsk
10. Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk
11. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk
Całkowite szacunkowe zużycie energii elektrycznej [MWh] w okresie 01.01.2018r.-31.12.2018r. wynosi 8 536,706 MWh.
Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierający lokalizacje oraz opis punktów poboru energii elektrycznej oraz wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z załącznikiem nr 1 (wykaz punktów poboru energii elektrycznej objętych umową) i nr 2 (pełnomocnictwo), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 01/01/2018
Koniec: 31/12/2018
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ wraz załącznikami.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 14/11/2017
Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14/11/2017
Czas lokalny: 10:15
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, sala nr 212.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1.Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na całość zamówienia.

2.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
1) aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 A

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:http://www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się:
a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy Pzp,
b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:http://www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/10/2017