Zarządzenie Nr 1040 /OU/2017
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 11 października 2017 r.

w sprawie powołania zespołu redakcyjnego oraz wyznaczenia dyrektorów wydziałów merytorycznych odpowiedzialnych za prawidłowe i terminowe prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579, poz. 1948; z 2017 r. poz. 730, poz. 935) i art. 9 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z 2016 r. poz. 34, 352, 996).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia sprawnego i powszechnego dostępu do informacji publicznej powołuję zespół redakcyjny Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Słupsku w składzie:

1) Katarzyna Zabawa - redaktorka naczelna,
2) Krystian Skoczeń - redaktorzy techniczni,
3) Piotr Boguszewski - redaktorzy działu „e -Urząd”,
4) Danuta Pieńkos - redaktorka działów: „Udostępnienie Informacji Publicznej” „Urząd Miejski”,
5) Monika Węgrzyn - redaktorka działu „Dialog społeczny w mieście”,
6) Joanna Pakuła - redaktorka działu „Nieruchomości”,
7) Bogumiła Kantowska - redaktorka działu „Miejski proces legislacyjny”,
8) Andrzej Szewczuk - redaktor działów: „Finanse miasta” „Kluczowe akty prawne”,
9) Ewelina Kujawa - redaktorka działu „Strategiczne inwestycje”,
10) Barbara Majkowska - redaktorka działu „Ochrona środowiska”,
11) Ilona Czechowicz - redaktorka działu „Rada Miejska”,
12) Michał Studziński - redaktorka działu „Struktura Miasta”,
13) Ewa Siastacz - redaktorka działu „Praca”.

2. Do zadań zespołu redakcyjnego BIP w szczególności należy:
1) analizowanie uwag i spostrzeżeń użytkowników BIP w zakresie dostępności informacji publicznej oraz inicjowanie działań usprawniających funkcjonowanie BIP,
2) dostosowywanie we współpracy z dyrektorami wydziałów merytorycznych BIP do obowiązujących standardów, wymagań i oczekiwać użytkowników.

§ 2.

3. Wyznaczam dyrektorów wydziałów merytorycznych odpowiedzialnych za poszczególne działy Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskie w Słupsku:

1) Dział „Udostępnienie informacji”:

a) Redakcja BIP – dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

b) Wykaz wniosków i odpowiedzi udzielonych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej – dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

c) O BIP- dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

d) Instrukcja obsługi BIP- dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

e) Informacje publiczne nie zamieszczone w BIP - dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

f) Ponowne wykorzystywanie - dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

g) Ogólnopolski BIP- dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

h) Wyciąg z Konstytucji RP- dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

2) Dział„Dialog społeczny w mieście”:
a) Konsultacje społeczne- dyrektor Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej,

b) Słupski Budżet Partycypacyjny- dyrektor Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej

c) Organizacje pozarządowe- dyrektor Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej,

3) Dział „Nieruchomości”:
a) Przetargi dotyczące nieruchomości– dyrektor Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu,

b) Informacja o rozstrzygniętych przetargach - dyrektor Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu,

c) Nieruchomości przygotowywane do zbycia – dyrektor Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu,

d) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego - dyrektor Wydziału Polityki Przestrzennej,

e) Wykaz Kancelarii Notarialnych w Słupsku - dyrektor Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu,

f) Przeglądarka ksiąg wieczystych – dyrektor Wydziału Geodezji i Katastru, Dyrektor Organizacji Urzędu,

g) System informacji przestrzennej miasta Słupska– dyrektor Wydziału Geodezji i Katastru;

4) Dział „Urząd Miejski”:
a) Podstawowe fakty - dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

b) Władze - dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

c) Kalendarz Kierownictwa – kierownik Samodzielnego Referatu Obsługi Kierownictwa

d) Zarządzenia Prezydenta Miasta – dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

e) Petycje do Prezydenta – dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

f) Rady Konsultacyjne Prezydenta – dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

g) Patronat – dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

h) Współpraca zagraniczna – koordynacja koordynator Gabinetu Prezydenta Miasta oraz dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

i) Regulamin organizacyjny – dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

j) Struktura Urzędu, Wydziały Urzędu Miejskiego - dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

k) Zamówienia Publiczne – kierownik Samodzielnego Referatu Zamówień Publicznych,

l) Praktyki i wolontariat – dyrektor Wydziału Zarządzania Kadrami,

ł) Oświadczenia majątkowe pracowników Urzędu Miejskiego - dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

m) Usługi i formularze realizowane przez Wydziały Urzędu - dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

m) Sposoby stanowienia aktów prawnych- w zakresie przygotowywania zarządzeń Prezydenta Miasta Słupska - dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu, w zakresie przygotowywania projektów i podejmowanie uchwał - dyrektor Wydział Obsługi Rady Miejskiej,

o) Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw – dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

p) Nieodpłatna pomoc prawna – dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

r) Rejestry, ewidencje, archiwa - zasady udostępniania danych - dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

s) Roczne plany audytu i kontroli oraz sprawozdania z ich wykonania – dyrektor Zespołu Audytu Wewnętrznego i Kontroli,

t) Dokumentacja przebiegu i efektów kontroli – dyrektor Zespołu Audytu Wewnętrznego i Kontroli,

u) Bezpieczeństwo i porządek publiczny – dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i

Zarządzania Kryzysowego

w) Wybory i referenda – dyrektor Wydziału – Centrum Obsługi Mieszkańców;

5) Dział „Miejski proces legislacyjny - prawo miejscowe”:
a) Sposoby stanowienia aktów prawnych - w zakresie przygotowywania zarządzeń Prezydenta Miasta Słupska - dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu, w zakresie przygotowywania projektów i podejmowanie uchwał - dyrektor Wydział Obsługi Rady Miejskiej,

b) Zarządzenia Prezydenta Miasta – dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

c) Uchwały Rady Miejskiej – dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

d) Projekty uchwał Rady Miejskiej – dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

e) Akty prawa miejscowego – koordynator Zespołu Radców Prawnych,

f) Obwieszczenia Rady Miejskiej - dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

g) Statut Miasta Słupska – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

h) Planowanie przestrzenne - dyrektor Wydziału Polityki Przestrzennej;

6) Dział „Rada Miejska”:
a) Statu Miasta Słupska - dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

b) Dane teleadresowe Rady Miejskiej – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

c) Skład Rady Miejskiej – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

d) Interpelacje radnych Rady Miasta - dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

e) Przewodniczący Rady Miejskiej – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

f) Kluby Radnych – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

g) Dyżury Radnych – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

h) Oświadczenia majątkowe Radnych – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

i) Mapa Słupska z podziałem na okręgi wyborcze – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

j) Radni w okręgach wyborczych – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

k) Kodeks Honorowy Radnych Rady Miejskiej w Słupsku – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

l) Skład, zakres działania, informacja o zwołanych posiedzeniach, harmonogramy – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

ł) Harmonogramy prac komisji – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

m) Protokoły z posiedzeń komisji – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

o) Protokoły z posiedzeń Rady Miejskiej – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

p) Projekty uchwał Rady Miejskiej - dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

r) Uchwały Rady Miejskiej – dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

s) Petycje do Rady Miejskiej - dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

t) Stanowiska i rezolucje Rady Miejskiej – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

u) Harmonogram posiedzeń Rady Miejskiej – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

w) Informacje o posiedzeniach Rady Miejskiej – dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej,

z) Sesje Rady Miejskiej on-line – w zakresie merytorycznym - dyrektor Wydziału Obsługi Rady Miejskiej, w zakresie obsługi technicznej – dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu;

7) Dział „ Struktura Miasta":
a) Urząd Miejski - dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

b) Jednostki budżetowe - dyrektorzy wydziałów merytorycznych, dyrektorzy jednostek,

c) Spółki / Instytucje - dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu oraz dyrektorzy wydziałów merytorycznych, prezesi spółek miejskich, dyrektorzy jednostek organizacyjnych,

d) Powiatowe służby inspekcje i straże - dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

d) Oświadczenia majątkowe kierowników jednostek organizacyjnych – dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu - oświadczenia wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych za wyjątkiem jednostek oświaty w tym zakresie dyrektor Wydziału Edukacji;

8) Dział „Majątek Miasta": dyrektor Wydziału Księgowości oraz dyrektor Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu,
a)Informacja o stanie mienia komunalnego Miasta Słupska za 2015 r.

b) Informacja o stanie mienia komunalnego Miasta Słupska za 2014 r.

c) Raport o stanie mienia komunalnego Miasta Słupska za 2013 r.

d) Raport o stanie mienia komunalnego Gminy Miejskiej Słupsk za 2009 r.

e) Raport o stanie mienia komunalnego Gminy Miejskiej Słupsk za 2008 r.;

9) Dział „Finanse Miasta" :
a) Budżet Miasta – dyrektor Wydziału Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego,

b) Wieloletnia Prognoza Finansowa – dyrektor Wydziału Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego,

c) Polityka rachunkowości – dyrektor Wydziału Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego,

d) Analizy i ekspertyzy finansowe – dyrektor Wydziału Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego,

e) Bieżące i okresowe informacje / sprawozdania finansowe – dyrektory Wydziałów Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego, Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami, Księgowości,

f) Okresowe sprawozdania budżetowe – dyrektor Wydziałów Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego,

g) Budżet partycypacyjny - dyrektor Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej,

h) Podatki i opłaty lokalne - dyrektor Wydziału Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami,

i) Wykaz kont bankowych - dyrektor Wydziału Księgowości,

j) Informacja zgodnie z art.37 ustawy o finansach publicznych - dyrektor Wydziału Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego;

10) Dział „Strategiczne inwestycje":
a) Park Wodny Centrum Rekreacji, Sportu i Rehabilitacji "Trzy Fale" w Słupsku - Prezes Sp. z o.o."Trzy Fale",

b) Nowy przebieg drogi krajowej nr 21 w Słupsku – dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej,

c) Rewitalizacja Traktu Książęcego w Słupsku w obrębie I obszaru problemowego Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2009-2015 - dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami,

d) Wzrost atrakcyjności systemu transportu zbiorowego na obszarze m. Słupska poprzez budowę węzła integracyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych - Etap I - dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami;

11) Dział „Kluczowe akty prawne":
a) Wieloletni Plan Inwestycyjny Miasta Słupska – dyrektor Wydziału Inwestycji,

b) Strategia Rozwoju Miasta Słupska – koordynator Gabinetu Prezydenta Miasta,

c) Wieloletnia Prognoza Finansowa - dyrektor Wydziału Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego,

d) Budżet Miasta - dyrektor Wydziału Planowania, Rachunkowości Budżetowej i Kontrolingu Finansowego;

12) Dział „Ochrona środowiska”:
a) System Informacji o środowisku 1 - dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

b) System Informacji o środowisku 2 - dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

c) Podstawa prawna dotycząca informacji o środowisku - dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

d) Programy ochrony środowiska - dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

e) Plany gospodarki odpadami - dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

f) Program ograniczania niskiej emisji - dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

g) Program usuwania azbest - dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

h) Pozwolenia zintegrowane - dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;

13) Dział „Praca”: dyrektor Wydziału Zarządzania Kadrami;

14) Dział „Przetargi”: dyrektorzy wydziałów merytorycznych;

15) Dział „Ogłoszenia”: dyrektorzy wydziałów merytorycznych;

16) Dział „Wybory i referenda”: dyrektor Wydziału - Centrum Obsługi Mieszkańców;

17) Dział „e-Urząd”:
a) Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP – instrukcja dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,

b) Wykaz usług: - alfabetycznie - dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

- według rodzajów spraw - dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

- według wydziałów - dyrektorzy wydziałów merytorycznych,

c) Dokumenty Komunikacyjne (Prawo Jazdy) - sprawdź czy jest już do odbioru - dyrektor Wydziału - Centrum Obsługi Mieszkańców,

d) Dokumenty Komunikacyjne (Dowód Rejestracyjny) - sprawdź czy jest już do odbioru – dyrektor Wydziału - Centrum Obsługi Mieszkańców,

e) Ośrodki szkolenia kierowców w Słupsku – zdawalność – dyrektor Wydziału - Centrum Obsługi Mieszkańców,

f) e-Urząd - dodaj do ulubionych: o projekcie, Profil Zaufany ePUAP, materiały promocyjne do projektu – dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu;

4. Dyrektorzy merytorycznych wydziałów wskazani w § 2. ust. 1 odpowiedzialni są za:
   1) merytoryczną treść informacji publicznej podlegającej publikacji,
   2) prawidłowe i terminowe redagowanie oraz wprowadzanie materiałów podlegających publikacji w BIP,
   3) monitorowanie oraz bieżące aktualizowanie informacji treści zawartych w BIP,
   4) zgłaszanie propozycji zmian w BIP do redaktorki naczelnej oraz redaktorów poszczególnych działów.

§ 3.

Prowadzenie centralnego rejestru umów i porozumień oraz zasad jego udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku regulują odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Słupska określające zasady publikacji umów i porozumień w BIP oraz odpowiedzialność dyrektorów wydziałów merytorycznych i kierowników jednostek organizacyjnych za ich publikację.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Słupska.

§ 5.

Traci moc zarządzenia Nr 915/OU/2016 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 18 listopada 2016r. w sprawie powołania zespołu redakcyjnego oraz wyznaczenia dyrektorów wydziałów merytorycznych odpowiedzialnych za prawidłowe i terminowe prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA
MIASTA SŁUPSKA

Krystyna Danilecka – Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Uzasadnienie: zmiany zarządzenia wynika z potrzeby:

a. wyznaczenia nowego składu zespołu redakcyjnego Biuletynu Informacji Publicznej w następujących działach:
- redaktorzy techniczni,
- „e -Urząd”,
- „Struktura Miasta”,
- „Praca”,

b. zmiany nazw wydziałów,

c. likwidacji obowiązku wypełniania przez dyrektorów wydziałów Karty monitoringu Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku, ponieważ BIP będzie sprawdzany przez audytorów Systemu Zarządzania Urzędem w ramach:

- procedury OI 04 Procedura umieszczania i aktualizacja informacji w publikatorach teleinformatycznych,
- Instrukcji dotyczącej publikacji i aktualizacji informacji o miejskich jednostkach organizacyjnych w BIP,
- Instrukcji dotyczącej zasad i techniki wyłączania jawności danych ustawowo chronionych.