Ogłoszenie nr 605863-N-2017 z dnia 2017-10-24 r.

Miasto Słupsk: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Miasta Słupska i jego jednostek organizacyjnych w roku 2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Tak

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Podmiot
Przedszkole Miejskie Nr 1 „Zaczarowany Ogród” ul. Kilińskiego 33, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-29-53 mp1@pslupsk1.koti.pl
Przedszkole Miejskie Nr 2 ul. Zamkowa 6, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-48-33 przedszkole-2@neostrada.pl; przedszkole2slupsk@wp.pl
Przedszkole Miejskie Nr 3 ul. Zygmunta Augusta 62a, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 843-05-41; 59 84-17-898 pm3slupsk@o2.pl
Przedszkole Miejskie Nr 4 „Królestwo Skrzatów” ul. Lutosławskiego 6, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-83-53 przedszkole4slupsk@wp.pl
Przedszkole Miejskie Nr 5 ul. Juliana Niemcewicza 9, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-38-13 mp5.sl@wp.pl
Przedszkole Miejskie Nr 6 ul. Wandy 3, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 848-11-88, 59 842-38-35 mp6slupsk@interia.pl
Przedszkole Miejskie Nr 7 ul. Wileńska 2, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-42-95 mp710@wp.pl
Przedszkole Miejskie Integracyjne Nr 8 ul. Wiatraczna 10, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 841-78-69, 59 841-78-68 pm8ksiegowa@wp.pl, p.integracyjne@wp.pl
Przedszkole Miejskie Nr 9 „Akademia Uśmiechu” ul. Sportowa 10, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-92-28 mpnr9@wp.pl
Przedszkole Miejskie Nr 10 „Świat Fantazji” ul. Zygmunta Augusta 10, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 841-79-07 przedszkole10@slp.vectranet.pl
Przedszkole Miejskie Nr 11 „Calineczka” ul. Kosynierów Gdyńskich 6, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 840-44-55 pm11slupsk@wp.pl
Przedszkole Miejskie Nr 12 „Niezapominajka” ul. Koszalińska 9, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 843-87-84 mp12.slupsk@neostrada.pl

Przedszkole Miejskie Nr 15 ul. Wiatraczna 6, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 841-79-37 przedszkole15-slupsk@o2.pl
Przedszkole Miejskie Nr 19 „Słupskiego Chłopczyka” ul. Norwida 4, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 843-08-93 mp19sl@wp.pl
Przedszkole Miejskie Nr 23 „Promyczek” ul. Wazów 1a, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 845-64-70 przedszkole_ 23@wp.pl, mprzedszkole23@gmail.com
Przedszkole Miejskie Nr 24 „Słupski Niedźwiadek Szczęścia” ul. 3 Maja 15, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 848-24-54 przedszkole.niedzwiadek@wp.pl
Przedszkole Miejskie Nr 25 „Kubuś Puchatek” ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 845-25-77 przedszkole@puchatek.slupsk.pl
Przedszkole Miejskie Nr 31 „Bajkowa Kraina” ul. Witosa 1, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 845-26-72 malgosurmacz@wp.pl
Przedszkole Miejskie Integracyjne Nr 32 „Tęczowa Dolina” ul. Kasztanowa 1, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-10-54 teczowadolina32@op.pl
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza ul. Witolda Lutosławskiego 23, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-55-01 naszajedynka@wp.pl
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki ul. Henryka Pobożnego 2, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-31-41 sp2slupsk@wp.pl
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Banacha 5, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 843-19-10 sp3slupsk@wp.pl
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 im. Gustawa Morcinka ul. Leszczyńskiego 17, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 845-70-66 sp4slupsk@wp.pl
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 5 im. Gryfitów ul. Hubalczyków 7, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 840-42-01 sekretariat@sp5.pl
Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Ludwika Waryńskiego ul. Starzyńskiego 6, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-46-66, 59 840-27-20 sp6slupsk@o2.pl
Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej ul. Grottgera10a, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 841-79-81, 59 841-79-80 sekretariat@sp8.slupsk.pl
Szkoła Podstawowa Nr 9 im. kmdra por. Stanisława Hryniewieckiego ul. Małachowskiego 9, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-27-86, 59 840-06-10 sekretariat2@sp9.slupsk.pl

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 10 im. Polonii ul. Orląt Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 845-50-75 sp10slupsk@wp.pl
Szkoła Podstawowa Nr 11 ul. Lotha 3, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-59-33 gim5slupsk@wp.pl
I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego ul. Szarych Szeregów 15, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-22-17 sekretariat@lo1.slupsk.pl
V Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta ul. Deotymy 15a, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 845-60-22, 59 842-46-31 5lo@5lo.slupsk.pl
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Noblistów Polskich ul. Szczecińska 60, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 843-31-78, 59 843-09-05 kom. 699 926 174 sekretariat@zsp1slupsk.pl
Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych im. Stanisława Staszica ul. Partyzantów 24, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-47-65 sekretariat@ekonomik.slupsk.pl
Zespół Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. Tadeusza Tańskiego ul. Mieczysława Niedziałkowskiego 2, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-48-31 sekretariat@mechanik.slupsk.pl
Zespół Szkół Technicznych ul. Szymanowskiego 5, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-34-92 sekretariat@drzewniak.slupsk.pl
II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza ul. Mickiewicza 32, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-48-94 lo_2_slupsk@poczta.onet.pl
IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego ul. Zaborowskiej 2, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 845-47-85 sekretariat@zso3.slupsk.pl
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. UNICEF ul. Krasińskiego 19, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-24-92 sosw_slupsk@op.pl; sekretariat@sosw.slupsk.pl
Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego ul. Królowej Jadwigi 3, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 841-78-42 sekretariat@budowlanka.slupsk.pl
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ul. Narutowicza 9, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 845-60-20 ppp.slupsk1@poczta.onet.pl
Zespół Placówek Oświatowych ul. Koszalińska 5, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 845-73-33 centrum@ckpslupsk.pl
Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 843-40-16 sosir@sosir.slupsk.pl

Zarząd Infrastruktury Miejskiej ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 841-00-91 zim@zimslupsk.com
Młodzieżowy Dom Kultury ul. Szarych Szeregów 8, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-50-52 mdkslupsk@wp.pl
Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” u. Leśna 8, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-98-70, 59 842-72-09 dps@lesnaoaza.com.pl
Zespół Żłobków Miejskich: Żłobek Nr 1 ul. Gen. Władysława Andersa 4, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-67-49 zlobki.slupsk@wp.pl
Słupski Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Gdyńska 13a, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 840-42-65 izbawytrzezwienslupsk@wp.pl
Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności ul. Jaracza 5, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-08-95 pzdsoon@vp.pl
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-81-26 mopr@sl.home.pl
Dzienny Dom Pomocy Społecznej ul. S. Jaracza 9, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-49-00 ddps@mopr.slupsk.pl
Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Kościuszki 3, 76-200 Słupsk 839-10-05-507 59 842-26-53 sdsslupsk@gmail.com
UM Słupsk Plac Zwycięstwa 1, 3 839-10-05-507 59 848 83 50 ou@um.slupsk.pl
Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej – Biblioteka Główna ul. Grodzka 3, 76-200 Słupsk 839-17-89-928 59 840-58-23 biblioteka@mbp.slupsk.pl
Państwowy Teatr Lalki „Tęcza” ul. Waryńskiego 2, 76-200 Słupsk 839-20-45-880 59 842-87-94 theatertecza@gmail.com
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk 839-000-79-64 59 842-52-22 sekretariat@pgm.slupsk.pl
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk 839-000-56-23 59 843-40-22 sekretariat@pgkslupsk.pl
Słupski Ośrodek Kultury ul. Braci Gierymskich 1, 76-200 Słupsk 839-20-47-123 59 845-64-42 59 845-64-41 sekretariat@sok.slupsk.pl

Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Tuwima 37, 76-200 Słupsk 839-25-59-082 59 847-45-10 59 847-45-00 sekretariat@spmzoz-slupsk.pl
Wodociągi Słupsk Spółka z o.o. ul. E.Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk 839-000-55-92 59 842-60-56, 59 842-60-55, 59 842-60-54 , 59 842-60-53, 59 842-60-52, 59 842-60-51 sekretariat@wodociągi.slupsk.pl

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Słupsk, krajowy numer identyfikacyjny 59064500000, ul. Plac Zwycięstwa 3 , 76200 Słupsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 598 488 414, e-mail urzad@um.slupsk.pl, faks 598 488 321.

Adres strony internetowej (URL): bip.um.slupsk.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

Miasto Słupsk w niniejszym postępowaniu działa jako Zamawiający w imieniu własnym i na rzecz jednostek organizacyjnych miasta na podstawie udzielonych pełnomocnictw i zawartego porozumienia oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Słupska Nr 372/RZP/2017 z dnia 28 kwietnia 2017r. oraz nr 891/RZP/2017 z dnia 28 sierpnia 2017r. (podstawa prawna: art.16 ust. 1, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. zwanej dalej ustawą Pzp). Zadaniem Urzędu

Miejskiego w Słupsku jako Zamawiającego jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy Pzp pon nazwą: "Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Miasta Słupska i jego jednostek organizacyjnych w roku 2018".

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

bip.um.slupsk.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty należy składać w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Adres:

Urząd Miejski w Słupsku, Kancelaria Urzędu, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, pokój nr 6

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Miasta Słupska i jego jednostek organizacyjnych w roku 2018

Numer referencyjny: RZP.271.9.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich, paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1481) na rzecz Miasta Słupska oraz jego jednostek organizacyjnych zgodnie z Wykazem jednostek organizacyjnych, stanowiącym Załącznik nr 1 do IWZ.

II.5) Główny kod CPV: 64100000-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
64110000-0
64120000-3
60000000-8

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 12 *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: 2018-01-01 *lub* **zakończenia:** 2018-12-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
12		2018-01-01	2018-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Część I: Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481). Część II: Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481).

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Część I: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: a) wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, głównych usług polegających na świadczeniu usług pocztowych o wartości co najmniej 280 000 brutto łącznie, w tym co najmniej jednej usługi o wartości minimum 100 000 zł brutto oraz załączy dowody (np. referencje), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 7A do IWZ). Jeżeli usługi były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego – referencje nie są wymagane; b) oraz wykaże, że dysponuje: siecią placówek oddawczo-awizacyjnych, zlokalizowanych na terenie całego kraju – min. po jednej placówce w każdej gminie. Każda placówka musi być oznaczona nazwą i logo Wykonawcy w sposób zapewniający widoczność oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi Prawa pocztowego, co najmniej 10 placówkami oddawczo-awizacyjnymi zlokalizowanymi w granicach administracyjnych miasta Słupska, w których każda z Jednostek wymienionych w Załączniku nr 1 do IWZ będzie nadawała przesyłki pocztowe na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu. Zamawiający zastrzega, że co najmniej w jednej z placówek Zamawiający musi mieć możliwość nadawania przesyłek pocztowych w dni robocze do godz. 20:00. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej dwie placówki zlokalizowane na terenie miasta Słupska, w tym jedna w centrum, w których będzie świadczona usługa dla „klientów masowych", tj. Jednostki nie oczekując w kolejce pozostawią przesyłki pocztowe wraz z książką nadawczą, którą odbiorą dnia następnego. Wszystkie placówki muszą być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 7 godzin, przy czym każda placówka musi być czynna w godzinach popołudniowych co najmniej do godz. 17:00. Każda placówka musi być oznaczona nazwą i logo Wykonawcy w sposób zapewniający widoczność oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi Prawa pocztowego (Załącznik Nr 8 do IWZ). Część II: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej głównej usługi polegającej na świadczeniu usług kurierskich o wartości co najmniej 11 000 brutto oraz załączy dowody (np. referencje), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie (Załącznik Nr 7B do IWZ). Jeżeli usługi były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego – referencje nie są wymagane.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dotyczący Wykonawcy oraz podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów, zgodnie z pkt. V.2

niniejszego IWZ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do IWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.2.1.5. i VI.2.2.3. IWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Część I: Zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), o którym mowa w rozdziale V.1.1.1 IWZ, z którego wynika, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę; Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w rozdziale V.1.1.2a IWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane – o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 7A

do IWZ – oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli usługi były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego – referencje nie są wymagane. Wykaz placówek oddawczo-awizacyjnych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Słupska wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi placówkami w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt. 1.1.2.b niniejszych IWZ, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do IWZ. Część II: Zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), o którym mowa w rozdziale V.1.2.1 IWZ. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w rozdziale V.1.2.2. IWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane – o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 7B do IWZ – oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli usługi były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego – referencje nie są wymagane.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, jeżeli są znani na etapie prowadzenia postępowania, zgodnie z załącznikiem Nr 10 do IWZ - Wykaz podwykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Nie

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

Nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Część I: Cena	60,00
Część I: Liczba placówek oddawczo-awizacyjnych	20,00
Część I: Liczba listonoszy zatrudnionych na umowę o pracę	10,00
Część I: Termin płatności	10,00
Część II: Cena	60,00
Część II: Liczba kurierów zatrudnionych na umowę o pracę	20,00

Część II: termin płatności	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:
Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:
Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:
Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:
Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy zgodnie z § 9 istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik Nr 12A/12B do IWZ. Część I: 1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w szczególności w następujących przypadkach: a) zmniejszenia liczby Jednostek postępowania w przypadku likwidacji danego podmiotu; b) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.; c) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.; d) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy; e) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; f) zmiany godzin urzędowania placówek oddawczo-awizacyjnych z zachowaniem wymagań określonych w pkt. 26 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 2 do umowy); g) zmiany placówki oddawczo-awizacyjnej ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych; h) zmiany Jednostek, dla których świadczona jest usługa odbioru i doręczania przesyłek pocztowych oraz godzin realizacji tych usług; i) zmiany dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w tym umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach: - z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego dokonywania tych zmian. Zamawiający może wyrazić zgodę na ich dokonanie. Część II: 1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w następujących przypadkach: a) zmniejszenia liczby Jednostek postępowania w przypadku likwidacji danego podmiotu; b) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.; c) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.; d) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy; e)

wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; f) zmiany Jednostek, dla których świadczona jest usługa odbioru i doręczania przesyłek kurierskich oraz godzin realizacji tych usług; g) zmiany dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w tym umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach: - z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie. 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego dokonywania tych zmian. Zamawiający może wyrazić zgodę na ich dokonanie.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy):*

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje należy wskazać w formularzu oferty (Załącznik Nr 3A/B do IWZ) oraz złożyć w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej IWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-11-07, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg

nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Postępowanie prowadzone jest w procedurze otwartej na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 **Nazwa:** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 64100000-7, 64110000-0, 60000000-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Liczba placówek oddawczo-awizacyjnych	20,00
Liczba listonoszy zatrudnionych na umowę o pracę	10,00
Termin płatności	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Postępowanie prowadzone jest w procedurze otwartej na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Część nr: 2 **Nazwa:** świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 64100000-7, 60000000-8, 64120000-3

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Liczba kurierów zatrudnionych na umowę o pracę	20,00
Termin płatności	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: Postępowanie prowadzone jest w procedurze otwartej na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).