Zarządzenie Nr 1141/ MRK/2017
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie opisu stanowiska Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

Na podstawie § 2 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słupsku, ustalonego zarządzeniem Nr 1008/OU/2017 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 2 października 2017 r., z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam opis stanowiska Miejskiego Rzecznika Konsumentów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 31 października 2017 r.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

Uzasadnienie:
Opis stanowiska określa główne zadania oraz akty prawne regulujące wykonywanie nałożonych zadań.

Załącznik do zarządzenia Nr 1141 / MRK /2017
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 31 października 2017 r.

OPIS STANOWISKA

Miejskiego Rzecznika Konsumentów

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Opis stanowiska, zwany dalej „opisem” określa:
1) podległość organizacyjną stanowiska,
2) oznaczenie literowe stanowiska,
3) zadania Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
4) akty prawne regulujące wykonywane zadania,
5) zasady podpisywania pism i decyzji.

Rozdział II.
Podległość organizacyjna, oznaczenie literowe stanowiska

§ 2.

1. Stanowisko Miejskiego Rzecznika Konsumentów (MRK) podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Słupska.
2. Zadania Miejskiego Rzecznika Konsumentów realizowane są w wymiarze 3/4 etatu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

Rozdział III.
Zadania Miejskiego Rzecznika Konsumentów ze wskazaniem aktów prawnych regulujących wykonywane zadania

§ 3.

Zadania Miejskiego Rzecznika Konsumentów:
1) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;
2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
4) współdziałanie z Delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Gdańsku, Delegaturą Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Słupsku, oraz organizacjami konsumenckimi;
5) wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz wstępowanie za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów;
6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub w przepisach odrębnych, w szczególności występowanie z wnioskami o wszczęcie postępowania w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
7) edukacja konsumencka.

§ 4.

Zadania wykonywane przez Miejskiego Rzecznika Konsumentów wynikają w szczególności z następujących aktów prawnych:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683);
5) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, z późn. zm.);
5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.);
5) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
6) aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw
oraz obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Słupsku wewnętrznych przepisów prawnych.

Rozdział IV.
Zasady podpisywania pism i decyzji

§ 5.

1. Pisma w sprawach dotyczących działania Miejskiego Rzecznika Konsumentów, z wyjątkiem pism zastrzeżonych do podpisu przez osoby wymienione w zarządzeniu Nr 551/OK/2011 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie zasad podpisywania pism, podpisuje Miejski Rzecznik Konsumentów.
2. Pisma i decyzje nie zastrzeżone do podpisu Prezydenta Miasta, Zastępców, Sekretarza i Skarbnika podpisuje zgodnie z zakresem działania Miejski Rzecznik Konsumentów.
3. Pisma i decyzje przedstawione do podpisu Prezydentowi Miasta lub przez niego wskazane powinny być uprzednio podpisane przez Miejskiego Rzecznika Konsumentów.