URZĄD MIEJSKI W SŁUPSKU
Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej
WPŁYNĘŁO
DATA 17-10-2017
L. dz. 31315 podpis

Temat: Zasady realizacji budżetu obywatelskiego
Nadawca:
Data: 2017-10-17 14:40
Adresat:

Dzień dobry,
ponieważ na Państwa stronie internetowej oraz na stronie BIP nie znalazłem wszystkich potrzebnych mi informacji, na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji (bądź dokładne wskazanie, gdzie takie informacje mogę odnaleźć) w zakresie zawartym w załączniku.
Pozdrawiam

Załączniki:

Pytania dot. BO.doc 38,0 KB

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198, z późn. zm.), ze względu na fakt, że na Państwa stronie internetowej oraz na stronie BIP nie znalazłem wszystkich potrzebnych mi informacji, zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie (bądź dokładne wskazanie, gdzie takie informacje mogę odnaleźć):

1. Ile odbyło się edycji Budżetu Obywatelskiego i w jakich latach miały one miejsce (proszę o doszczegółowienie, jeśli edycja zorganizowana np. w 2016 roku zakładała przeprowadzenie głosowania oraz wybór projektów, natomiast do realizacji zostały one skierowane w 2017 roku)?
2. Z czyjej inicjatywy został wdrożony Budżet Obywatelski?
3. **Jak wyglądał proces wdrażania budżetu obywatelskiego?**
4. Czy pomiędzy kolejnymi edycjami budżetu obywatelskiego były przerwy dłuższa niż rok (edycje nie były w następujących po sobie latach)? Jeśli tak – ile trwała każda z przerw i co było jej powodem?
5. Czy w przyszłym roku (2018) planowana jest edycja BO? Jeśli nie – co jest tego powodem?

Proszę również o informacje dotyczące każdej zrealizowanej w Państwa jednostce edycji Budżetu Obywatelskiego (bądź wskazanie miejsca, gdzie znajdę wszystkie poniższe informacje dla każdej z edycji) oraz o ewentualnej planowanej edycji w roku 2018 (w rozumieniu przeprowadzenia procesu głosowania, a nie realizacji projektów wybranych w edycji 2017):

1. strona internetowa poświęcona każdej edycji BO;
    a. **czy została stworzona strona internetowa?**
    b. **Jeśli tak – czy dla każdej edycji BO tworzona jest osoba strona (jeśli tak – dlaczego?)? Jaki jest adres (adresy) strony poświęconej BO?**
2. **pełny** regulamin każdej edycji BO **(jeśli regulamin w trakcie edycji ulegał zmianie – proszę o taką informację wraz ze sposobem przeprowadzenia takiej zmiany, tzn. np. uchwała władz)**;
3. **szczegółowy** harmonogram poszczególnych edycji BO;
4. **wszystkie** zarządzenia i uchwały władz **w jakikolwiek sposób odnoszące się do BO w Państwa jednostce**;
5. sposób promocji (w tym wzory **wszystkich stworzonych** materiałów promocyjnych – **np.** plakatów, ulotek, materiałów dla prasy) **wraz z kosztem poszczególnych elementów promocji**;
6. orientacyjne cenniki dla mieszkańców umożliwiające skonstruowanie realnego budżetu **każdego z projektów. Jeśli taki cennik nie był stworzony – na jakiej podstawie mieszkaniec miał określić budżet swojego projektu? Kto w Państwa jednostce odpowiadał za weryfikację poprawności przedstawionego budżetu? Jeżeli pozycja kosztu nie była zamieszczona w cenniku – w jaki sposób była oceniana dana wartość?**
7. jakie kwoty są przeznaczone na każdą edycję oraz z czego wynika ich wysokość (w jaki sposób jest liczona);
8. w jaki sposób środki podzielone są środki w Państwa jednostce (np. tylko projekty ogólne, podział na obszary – np. ze względu na dokładną ulicę zamieszkania) oraz jak kwota danej edycji była rozdzielona na poszczególne obszary (**wraz z wymieniem obszarów**);
9. Jakiego typu projekty mogły być składane **(np. inwestycyjne, miękkie etc.)** i jaka była maksymalna wartość pojedynczego projektu w poszczególnych edycjach **(z uwzględnieniem podziału na obszary, jeśli taki występował)**;

10. kto mógł złożyć projekt i jakie warunki musiał spełnić składający (**np. zameldowanie, wiek, poparcie etc.**);
11. ile projektów zostało złożonych w każdej edycji (z podziałem na obszary);
    a. ile projektów zostało odrzuconych formalnie i co dokładnie było powodem odrzucenia);
    b. ile projektów zostało odrzuconych merytorycznie i co dokładnie było powodem odrzucenia);
    c. gdzie można znaleźć tytuły, opis i kosztorys projektów oraz kontakt do autora (jeśli nie ma takiej informacji dostępnej w internecie dla każdej edycji – proszę o przesłanie);
12. **kto odpowiadał za formalną i merytoryczną ocenę wniosków;**
13. forma i czas głosowania (papierowa, elektroniczna, w urzędzie, listowna, łączona etc.) **wraz z informacją, dlaczego taka forma została wybrana spośród innych w każdej edycji BO;**
14. osoby uprawnione do głosowania (wiek, zamieszkanie osób etc.; na ile przed głosowaniem muszą być spełnione warunki, aby osoba była uprawniona);
15. statystyki głosujących:
    a. liczba osób uprawnionych (ogólnie oraz w poszczególnych okręgach wraz z wiekiem – z dokładnością co do roku urodzenia; **w jaki sposób były traktowane osoby zameldowane stale i tymczasowo w dwóch obszarach**);
    b. liczba osób głosujących (ogólnie oraz w poszczególnych okręgach wraz z wiekiem – z dokładnością co do roku urodzenia, **w jaki sposób były traktowane osoby zameldowane stale i tymczasowo w dwóch obszarach**);
    c. liczba głosów błędnych (błędy jakiego typu, ogólnie oraz w poszczególnych okręgach wraz z wiekiem – z dokładnością co do roku urodzenia, **w jaki sposób były traktowane osoby zameldowane stale i tymczasowo w dwóch obszarach**);
16. wyniki – lista rankingowa wraz z
    a. oznaczeniem, które projekty zostały / będą realizowane;
    b. informacją o głosujących na dany projekt (wiek, obszar zamieszkania, **ilość głosów oddanych na dany projekt**);
17. czy zostały zgłoszone uwagi co do przebiegu głosowania? Jeśli tak w jakiej skali i jakiego typu (np. zawodność systemu informatycznego, niezgodność danych autoryzacyjnych, sfałszowanie głosu etc.);

Proszę o udzielenie odpowiedzi w formie elektronicznej na adres e-mail, z którego zostało wysłane pytanie .) wraz z dołączeniem regulaminów, uchwał władz i innych dokumentów, które w całości wyczerpują temat budżetu obywatelskiego w Państwa jednostce. Ze względu często słabej jakości skanów dokumentów (w tym pojawiających się pasków), co może powodować błędne odczytanie przekazywanych informacji – proszę o przesłanie odpowiedzi w wersji edytowalnej (*.doc / *.odt). Jeżeli wielkość danych uniemożliwiałaby skuteczne wysłanie pocztą elektroniczną – proszę o przekazanie ich na płycie CD/DVD drogą korespondencyjną na adres:

* Jawność danych dotycząca imienia, nazwiska i adresu zamieszkania została wyłączona na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2016 r. poz. 922 tj.). Wyłączenia jawności dokonała Monika Węgrzyn - Podinspektorka Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej.