Załącznik Nr 5

do Zaproszenia do składania ofert

UMOWA NR RZP. …...../2017

zawarta w dniu ..... 2017 roku Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Słupska, w imieniu którego działa:

….....

zwanym dalej ***„Zamawiającym”***

a .....

reprezentowanym przez:
……..
……..

zwaną w dalej ***„Wykonawcą”***

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.271.1.32.2017 przeprowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i obsługi przeciwpożarowej dla jednostek organizacyjnych Miasta Słupska zgodnie z przepisami:
   1) ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 459, z późn. zm.);
   2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)
   3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105 poz. 870);
   4) rozporządzenia ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16.09.2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. Nr 227 poz. 2298);
   5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.12.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznania zdarzenia za wypadek w drodze do lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do lub z pracy oraz termin jej sporządzenia (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 924);
   6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2002 r. w prawie trybu uznania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia

wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1618);
7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.);
8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
9) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm);
10) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 169, poz. 1650, t.j.);

2. W ramach prowadzonej obsługi Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania w jednostkach organizacyjnych Miasta Słupska wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy** m. in. niżej wymienionych czynności:
1) opiniowanie i opracowanie instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
2) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w drodze do/z pracy. Prowadzenie rejestrów i kompletowanie dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy,
3) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków podopiecznych (m.in. uczniów i przedszkolaków). Prowadzenie rejestrów i kompletowanie dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy,
4) udział w dokonywaniu ocen ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą (opracowanie ocen ryzyka zawodowego),
5) aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
6) czynny udział w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne,
7) czynny udział w próbnych ewakuacjach i sporządzanie z nich protokołu,
8) dokonywać, raz w roku, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i jednostkach oraz określać kierunki poprawy tego stanu,
9) przeprowadzania szkoleń wstępnych i okresowych dla poszczególnych stanowisk (określone w rozdziale VIII Kodeksu pracy) oraz szkolenie w dziedzinie pierwszej pomocy przedlekarskiej (AED) i szkolenie przeciwpożarowe wraz z wydaniem stosownych zaświadczeń,
10) co najmniej raz w roku dokonać kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określić kierunki ich poprawy;
11) dokonać w miesiącu grudniu oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacjach Miasta Słupska wymienionych w załączniku nr 1, oraz określić kierunki poprawy tego stanu.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie od dnia 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 3.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, w tym w szczególności wymienionymi w § 1 ust. 1,
   2) wykonywania wszystkich czynności i działań systematycznie z zachowaniem należytej staranności (w tym codziennego odbierania e-maila), a w razie niezbędnej potrzeby (np. wystąpienia wypadku) do natychmiastowego podjęcia stosownych działań,
   3) realizacji przedmiotu umowy przez osoby do tego uprawnione.

2. Zlecenia wykonania usług określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2-3 będą wysyłane na adres e-mail Wykonawcy: …..... Zmiana adresu mailowego nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego na piśmie za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem, że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez następujące osoby, posiadające stosowne uprawnienia:
   1) …….. - .....
   2) ……. - .....
   3) ……. - .....
   4) ……. - .....
   5) ……. - .....

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 3 na zasadach określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Wykonanie całości lub części przedmiotu umowy przez osoby inne niż wskazane w ust. 3 jest równoznaczne z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3. Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia czynności wykonanych przez osoby nieuprawnione.

6. Opracowane dokumenty Wykonawca przekazuje kierownikowi jednostki na rzecz której świadczona jest usługa.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznego protokołu zawierającego wykaz wszystkich wykonanych w tym okresie usług dla poszczególnych jednostek i przekazania Koordynatorowi Zamawiającego.

§ 4.
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Kierownik jednostki organizacyjnej na rzecz, którego wykonywana jest usługa udostępnia Wykonawcy dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz potwierdza prawidłowe wykonanie usługi.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej wysyła zlecenia wykonania usług określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2-3 w sposób określony w § 3 ust. 2 umowy.

§ 5.
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe: netto.....zł, brutto w wysokości …..... zł (słownie: ….....), w tym stawka podatku VAT od towaru i usług.....%, w kwocie …..... zgodnie z ofertą z dnia …..... r., stanowiącą z**ałącznik Nr 2 do umowy**.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy wynosi …..... zł (słownie: ….....) brutto.
3. Podana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
5. Faktury/rachunki z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Zamawiający będzie regulować należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku po przekazaniu sporządzonej dokumentacji Koordynatorowi Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 6.
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: Romuald Kondratowicz adres: e-maila r.kondratowicz@um.slupsk , tel. 84 88 399
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: …....., adres: e-maila …..... , tel. …..
3. Za rozliczenie zobowiązań wynikających z umowy odpowiada Koordynator Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7.

ROZWIĄZANIE UMOWY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub jej części w szczególności:

1) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością;

2) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu usługi w stosunku do terminów określonych przepisami zawartymi w szczególności w § 1 ust. 1 - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

2) w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 000 złotych,

3) w przypadku wykonania całości lub części przedmiotu umowy przez osoby inne niż wskazane w § 3 ust. 3 w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 9.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:

1) zmian bezwzględnych przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa,

2) wystąpienia siły wyższej, innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu tych okoliczności nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia,

3) zmian korzystnych dla Zamawiającego.

2. Zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w § 3 ust. 3 jest możliwa, pod warunkiem, że wskazane przez Wykonawcę osoby będą spełniały warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1-2 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana danych adresowych lub kontaktowych jednostek organizacyjnych określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** oraz zmiana osób upoważnionych wskazanych w **§** 6 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowanie drugiej Strony na piśmie bądź drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.

§ 10.
PODWYKONAWCY

7. Wykonawca powierza Podwykonawcom zakres usług wymieniony w Załączniku Nr 3 do umowy.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne za działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, z których pomocą prace wykonuje, jak również Podwykonawców oraz osób, którym wykonanie prac powierza.
9. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

§ 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**