Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 1310/Ku/2017
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 7 grudnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817, poz.1948; z 2017r. poz. 573, poz 60, poz. 1909) na wspieranie wykonania w 2018 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na zadanie - Organizacja cyklicznych wydarzeń kulturalnych przybliżających mieszkańcom Słupska polską i zagraniczną scenę artystyczną.

Podstawa prawna konkursu

1. Art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817, poz.1948; z 2017r. poz. 573, poz 60, poz. 1909).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Uchwała Nr XLV/616/2017 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.

I. Rodzaj zadania – nazwa konkursu.
Organizacja cyklicznych wydarzeń kulturalnych przybliżających mieszkańcom Słupska polską i zagraniczną scenę artystyczną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań:
Wysokość środków publicznych na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu wynosi 230 000,00 zł. (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty realizacji zadania publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Kultury Urzędu Miejskiego w Słupsku przy ul. Starzyńskiego 8, w elektronicznym systemie naboru wniosków „WITKAC" oraz serwisie internetowym Miasta Słupska w zakładce „organizacje pozarządowe".
3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne, złożone w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszego ogłoszenia.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.
7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe w stosunku do oferty składanej przez jeden podmiot informacje: sposób reprezentacji podmiotów wobec administracji publicznej oraz określenie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być udzielane na:
   1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
   3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
   4) działalność polityczną lub religijną,
   5) zakup napojów alkoholowych,
   6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
   7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
   8) koszty kar i grzywien,
   9) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
9. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
   1) koszty merytoryczne, bezpośrednio związane z realizacją zadania i odbiorcami oferty tj. materiały dla uczestników, koszty organizacji zajęć, wynagrodzenia dla ekspertów, trenerów itp.,
   2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne tj. koordynacja, obsługa księgowa, prawna itp.,
   3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji tj. meble, sprzęt, ulotki, plakaty itp.
10. Dla ofert wybranych w postępowaniu konkursowym przyjętych do realizacji, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:
    1) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu;
11. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane nie później niż do 31.12.2018 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Miasta Słupska.
5. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Miasta Słupska. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza Słupskiem.

6. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC" oraz dostarczenia lub przesłania w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin składania ofert

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w **wersji elektronicznej** poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC" udostępniony na stronie witkac.pl **do dnia 02.01.2018 r., do godz. 15:00.**
2. Wniosek składany jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC". Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie część wniosku „Oświadczenia". Wydruk należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i przesłać lub dostarczyć **do dnia 02.01.2018 r., do godz. 15:00** (decyduje data dostarczenia do Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Słupsku, przy ul. Starzyńskiego 8).
3. Oferty, które wpłyną do Wydziału Kultury po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
   1) Ocena pomysłu i jego spójności z politykami miasta.
   2) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz grupy odbiorców zadania:
      a) trafność zidentyfikowania i opisu wraz z danymi potwierdzającymi występowanie problemu/potrzeby w Słupsku,
      b) trafność zidentyfikowania i scharakteryzowania grupy docelowej (liczebność, opis potrzeb, dane statystyczne), uzasadnienie wyboru grupy docelowej,
      c) sposób w jaki wnioskodawca zamierza dotrzeć do grupy odbiorców i opis rekrutacji do udziału w projekcie.
   3) Cele zadania:
      a) opis celu/celów projektu.
   4) Rezultaty zadania:
      a) opis rezultatów - wymierność i możliwość osiągnięcia,
      b) trwałość rezultatów.
   5) Opis realizacji zadań:
      a) opis działań wraz z liczbową skalą realizacji zadań,
      b) przydatność dla beneficjentów.
   6) Budżet projektu:
      a) szczegółowość i klarowność opisu budżetu,
      b) spójność z opisem działań kosztów ujętych w budżecie i ich niezbędność w realizacji projektu,
      c) adekwatność i realność stawek jednostkowych w stosunku do zakresu i skali planowanych działań.
   7) Wkład Własny:
      a) zaangażowanie wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty),
      b) racjonalność wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do skali realizowanego zadania,
      c) wysokość wkładu własnego finansowego organizacji w realizację zadania (do 5% 1 punkt, powyżej 5% 2 punkty).
   8) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) opis i adekwatność kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób w projekcie do zakresu i skali projektu,

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia),

c) zasoby lokalowe, rzeczowe i techniczne oferenta.

9) Kryteria strategiczne:

a) innowacyjność zadania (innowacyjność w projekcie jest rozumiana jako nowe, lepsze, efektywniejsze sposoby w rozwiązywaniu problemów poprzez użycie niestosowanych do tej pory form działania, metod pracy lub objęcie projektem nie wspieranej do tej pory grupy odbiorców na danym obszarze),

b) stopień realizacji działań priorytetowych określonych w ogłoszeniu konkursowym,

c) realizacja oferty wspólnej i/lub oferty partnerskiej,

d) organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz miasta Słupska.

3. Priorytetowymi działaniami są zadania, które w ciągu całego roku twórczo nawiązują do obchodów 100 rocznicy Narodowego Święta Niepodległości 11 listopada wykorzystujące innowacyjne formy współpracy z uczestnikami, takie jak happeningi, instalacje, interaktywne warsztaty.
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 26 punktów podczas oceny merytorycznej.
5. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonych dotacji.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.
7. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska, a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Wysokość dotacji przyznanych przez Prezydenta Miasta Słupka na realizację zadań z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku bieżącym i roku poprzednim:

1. w 2016 r. wydatkowano środki w wysokości: 400 000,00 zł
2. w 2017 r. przyznano środki w wysokości: 440 000,00 zł

Słupsk, 7 grudnia 2017 roku.

Z up.Prezydenta
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
Sekretarz Miasta