Załącznik do Zarządzenia Nr 1318/PA/2017
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 08 grudnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA
ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817, z późn. zm.) na wspieranie wykonania w 2018 r. zadań publicznych w obszarze polityki społecznej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Podstawy prawne konkursu:
1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
3. Uchwała Nr XLV/616/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok .

I. Rodzaj zadań i ich opis:

1. **działalność dla osób bezdomnych – prowadzenie ogrzewalni.**
   Zadanie powinno polegać na:
   1) udzielaniu bezpłatnego schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie pobytu w ogrzewalni na terenie Miasta Słupska,
   2) zapewnieniu schronienia i opieki w sposób ciągły w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2018 r. oraz od 02 listopada do 31 grudnia 2018 r., przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: 18.00 – 8.30,
   3) udostępnieniu krzeseł/ławek lub materacy do siedzenia,
   4) zapewnieniu możliwości korzystania z sanitariatu oraz stałego dostępu do ciepłej i zimnej wody,
   5) zapewnieniu gorącego napoju lub możliwości jego przygotowania,
   6) zapewnieniu czystej odzieży, butów oraz podstawowych środków higienicznych i opatrunkowych,
   7) bieżącej współpracy z Pełnomocniczką Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Słupsku, w szczególności z zespołem ds. osób bezdomnych i uchodźców, organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz osób bezdomnych oraz innymi podmiotami mogącymi działać w obszarze szeroko rozumianej bezdomności,
   8) udzielaniu osobom zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia dla osób bezdomnych w ogrzewalni i w innych placówkach świadczącym pomoc osobom bezdomnym,
   9) gotowości do wydłużenia czasu pracy ogrzewalni w sytuacji wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, stanowionych zagrożenie dla osób przebywających w miejscach niemieszkalnych.

2. **zapewnienie całodobowego schronienia, opieki wraz z wyżywieniem dla osób doświadczających przemocy w rodzinie.**
   Zadanie powinno polegać na:
   1) zapewnieniu pomieszczeń noclegowych na terenie Miasta Słupska dla osób dorosłych oraz dzieci, uwzględniających sytuację rodzinną osób przebywających w placówce,
   2) zapewnieniu całodobowego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku,
   3) zapewnieniu możliwości korzystania z ogólnodostępnej kuchni,
   4) zapewnieniu możliwości korzystania z sanitariatu oraz stałego dostępu do ciepłej i zimnej wody,
   5) zapewnieniu pomieszczenia do prania i suszenia,
   6) zapewnieniu miejsca do odrabiania lekcji oraz pomieszczenia do zabaw dla dzieci,
   7) zapewnieniu podstawowych środków czystości, środków higieny osobistej oraz leków,
   8) udzielaniu osobom doświadczającym przemocy w rodzinie informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia w placówkach pomocowych na terenie miasta Słupska,
   9) bieżącej współpracy z Pełnomocniczką Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Słupsku, Punktem Konsultacyjno – Informacyjnym dla Osób Doświadczających Przemocy w Rodzinie „TAMA" w Słupsku, organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz innymi podmiotami mogącymi działać w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.
   Z dotacji pokrywany będzie pobyt osób przyjętych do placówki <u>wyłącznie</u> na podstawie skierowania z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. **Wspieranie działalności stowarzyszeń abstynenckich, w tym prowadzenie działalności psychoterapeutycznej dla osób uzależnionych**
   Zadanie powinno polegać na:
   1) udzielaniu wsparcia osobom uzależnionym i członkom ich rodzin, wspomaganiu procesu trzeźwienia osób uzależnionych od alkoholu,
   2) podejmowaniu inicjatyw na rzecz integracji i aktywizacji członków stowarzyszenia oraz środowisk abstynenckich,
   3) podejmowaniu działań propagujących w społeczności lokalnej idee trzeźwości,
   4) obsłudze alkoholowego telefonu zaufania,
   5) prowadzeniu psychoterapeutycznej grupy wsparcia dla osób uzależnionych,
   6) zapewnieniu pomieszczeń do realizacji ww zadań,
   7) bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność na rzecz osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych.
4. **Prowadzenie całorocznej, stacjonarnej działalności pomocowej w zakresie psychoterapii, punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka, eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi, neofitów oraz ich rodzin.**
   Zadanie powinno polegać na:
   1) diagnozowaniu dzieci i młodzieży z dysfunkcjami zachowania oraz eksperymentującymi ze środkami psychoaktywnymi,
   2) kwalifikowaniu zgłaszających się osób do odpowiednich oddziaływań terapeutycznych lub grup wsparcia,
   3) prowadzeniu działań psychologicznych i terapeutycznych (indywidualnych i grupowych) dla dzieci, młodzieży z grup ryzyka, eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi, neofitów oraz ich rodzin,
   4) udzielaniu porad specjalistycznych dla osób pracujących z rodziną m.in. kuratorów sądowych, pedagogów szkolnych oraz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku,
   5) udzielaniu porad i konsultacji wychowawczych dla rodziców oraz opiekunów dzieci

i młodzieży przejawiających dysfunkcje w zachowaniu lub eksperymentujących z substancjami, psychoaktywnymi,
6) podejmowaniu innej działalności na rzecz osób z grup ryzyka m.in. prowadzeniu świetlicy opiekuńczo - wychowawczej lub socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży,
7) bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie za profilaktyki, leczenia oraz resocjalizacji.

5. **Działania opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne oraz dożywianie w placówkach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych.**
Zadanie powinno polegać na:
1) rozpoznaniu sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
2) prowadzeniu stałych szeroko pojętych działań wychowawczych i opiekuńczych i/lub socjoterapeutycznych,
3) organizacji czasu wolnego m.in. poprzez organizację gier i zabaw świetlicowych, konkursów, zajęć artystycznych oraz sportowych,
4) rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań wychowanków,
5) pomocy w nauce oraz rozwiązywaniu i trudności szkolnych,
6) dożywianiu dzieci i młodzieży uczęszczającej na zajęcia,
7) realizacji programów i działań profilaktycznych, w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
8) zabezpieczeniu warunków koniecznych do realizacji programu,
9) współpracy z rodziną dziecka,
10) bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się pomocą rodzinie.

6. **Wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży, szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka.**
Zadanie powinno polegać na:
1) organizacji stacjonarnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży w dniach 29.01.2018 r. – 11.02.2018 r.,
2) zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży przez min. pięć dni w tygodniu oraz w zakresie większym niż 4 godziny dziennie,
3) organizacji czasu wolnego m.in. poprzez organizację gier i zabaw świetlicowych, konkursów, zajęć artystycznych, tanecznych i sportowych oraz wycieczek,
4) prowadzeniu w czasie zajęć profilaktycznej działalności informacyjno – edukacyjnej z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
5) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami organizującymi wypoczynek zimowy w celu uatrakcyjnienia oferty zajęć dla uczestników półkolonii.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Wysokość środków publicznych na realizację zadań w 2018 roku wynosi 292 650,00 zł, zgodnie z następującym podziałem:
1) działalność dla osób bezdomnych – prowadzenie ogrzewalni – 52 650,00 zł,
2) zapewnienie całodobowego schronienia, opieki wraz z wyżywieniem dla osób doświadczających przemocy w rodzinie – 85 000,00 zł,
3) wspieranie działalności stowarzyszeń abstynenckich, w tym prowadzenie działalności psychoterapeutycznej dla osób uzależnionych – 32 000,00 zł,
4) prowadzenie psychoterapii, punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka, eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi, neofitów oraz ich rodzin – 98 000,00 zł,
5) działania opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne oraz dożywianie w placówkach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych – 15 000,00 zł,

6) wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży, szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka – 10 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty realizacji zadania publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), poprzez elektroniczny system naboru wniosków.
Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wzór oferty dostępny jest również u Pełnomocniczki Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Słupsku (ul. Starzyńskiego 6 – w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6), w elektronicznym systemie naboru wniosków „WITKAC" oraz serwisie internetowym Miasta Słupska w zakładce „organizacje pozarządowe" pod adresem:
http://bip.um.slupsk.pl/dialog_spoleczny/dokumenty/811.html.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
   1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób uprawnionych,
   2) statut podmiotu / umowa spółki - tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
   3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
4. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu dostarcza wymagane załączniki w jednym egzemplarzu.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne, złożone w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej, stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszego ogłoszenia.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.
9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:
1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
4) działalność polityczną lub religijną,
5) zakup napojów alkoholowych,
6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

8) koszty kar i grzywien,
9) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
10. Za koszty kwalifikowane uznaje się:
1) koszty merytoryczne, bezpośrednio związane z realizacją zadania i odbiorcami oferty tj. materiały dla uczestników, koszty organizacji zajęć, wynagrodzenia dla ekspertów, trenerów, koordynacja itp.
2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne tj. obsługa księgowa, prawna itp.
3) koszty niezbędne do wykonania prac remontowych oraz doposażenie na potrzeby stowarzyszeń,
4) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji tj. meble, sprzęt, ulotki, plakaty itp.
11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.
12.Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:
1. Zadania winny być wykonane:
1) w przypadku zadań określonych w pkt I.1 - I.5 – do dnia 31 grudnia 2018 roku,
2) w przypadku zadania określonego w pkt I.6 – do ostatniego dnia ferii zimowych tj. do dnia 11 lutego 2018 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Miasta Słupska.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Miasta Słupska. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza Słupskiem.
5. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC" oraz dostarczenia lub przesłania w formie papierowej w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania – liczy się data złożenia lub data stempla pocztowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin składania ofert.
1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej do 29 grudnia 2017 roku do godziny 14.30 za pomocą programu „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl.
2. Wniosek składany jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą programu WITKAC. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie część wniosku „Potwierdzenie w PDF". Wydruk należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do Urzędu) lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert 2018" do Pełnomocniczki Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Słupsku przy ul. Starzyńskiego 6 (w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6), w nieprzekraczalnym terminie do 29 grudnia 2017 roku do godziny 14.30.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miasta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej oferty oraz przedłożenie wyników konkursów Prezydentowi.

2. Komisja rozpatruje każdą ofertę złożoną w otwartym konkursie ofert indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) Ocena pomysłu i jego spójności z politykami miasta.

2) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz grupy odbiorców zadania:

a) sposób zidentyfikowania i opisu wraz z danymi potwierdzającymi występowanie problemu,

b) sposób zidentyfikowana i scharakteryzowania grupy docelowej (liczebność, dane statystyczne),

c) sposób dotarcia do grupy i rekrutacji do udziału w projekcie.

3) Cele zadania - opis celu/celów projektu.

4) Rezultaty zadania:

a) opis rezultatów - wymierność i możliwość osiągnięcia,

b) trwałość rezultatów.

5) Opis realizacji zadań:

a) opis działań wraz z liczbową skalą realizacji zadań,

c) przydatność dla beneficjentów.

6) Budżet projektu:

a) szczegółowość i klarowność opisu budżetu,

b) spójność z opisem działań kosztów ujętych w budżecie i ich niezbędność w realizacji projektu,

c) adekwatność i realność stawek jednostkowych w stosunku do zakresu i skali planowanych działań.

7) Wkład Własny:

a) zaangażowanie wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty),

b) racjonalność wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do skali realizowanego zadania,

c) wysokość wkładu własnego finansowego organizacji w realizację zadania (do 5% 1 punkt, powyżej 5% 2 punkty).

8) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) opis i adekwatność kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób w projekcie do zakresu i skali projektu,

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).

9) Kryteria strategiczne:

a) innowacyjność zadania,

b) stopień realizacji działań priorytetowych określonych w ogłoszeniu konkursowym,

c) realizacja oferty wspólnej,

d) organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz miasta Słupska.

3. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% możliwych punktów podczas oceny merytorycznej.

4. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonych dotacji.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Słupsk, a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W 2015 r. na realizację zadań wydatkowano środki w wysokości 346 100,00 zł.
2. W 2016 r. na realizację zadań wydatkowano środki w wysokości 281 996,00 zł.
3. W 2017 r. na realizację zadań wydatkowano środki w wysokości 289 646,00 zł.

Słupsk, dnia 08 grudnia 2017 r.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA