SŁUPSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
DATA 2017 -10- 02
L.dz. _____ podpis _____

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,

O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU

PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np. „Częściowe* / Końcowe*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe~~/Końcowe*".

Rodzaj sprawozdania	~~Częściowe~~*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-04-03 Do: 2017-09-30

Tytuł zadania publicznego	Zawody sprawnościowe -Pokaż swoją siłę, zwinność i sprawność		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Indygo		
Data zawarcia umowy	2017-02-15	**Numer umowy, o ile został nadany**	6/OP/PS/2017

Część I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Wszystkie zakładane cele zostały osiągnięte. Stworzyliśmy nową atrakcyjnej formy eventu sportowego na terenie Słupska, nawiązującego do kultury fitness, która nie była do tej pory rozpropagowywana w ten sposób, w której wzięło czynny udział 177 osób. Zwiększyliśmy wiedzę na temat zajęć prowadzonych na siłowniach i łamanie stereotypu nieprzyjaznej siłowni wśród co najmniej 177 odbiorców biorących czynny udział w evencie i około 50 obserwatorów i kibiców, którzy brali udział w wydarzeniu. Zaangażowaliśmy różne grupy wiekowe w zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, co przyczyniło się do integracji międzypokoleniowej wokół wspólnych zainteresowań i pokonanie tych samych przeszkód w naszych zawodach.. Najstarszy zawodnik miał 70 lat natomiast najmłodsi 15 lat. Poprzez tor przeszkód w stylu crossfit promowaliśmy aktywność fizyczną na siłowni wśród mieszkańców Słupska. Realizacja projektu wypełniła niszę plenerowych wydarzeń dla młodzieży i dorosłych, posiadających atrakcyjną formę widowiska.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Głównym rezultatem naszych działań była organizacja 1 wydarzenia plenerowego o tematyce sportowej. W wydarzeniu wzięło udział 177 osób, które zapisały się na wydarzenie i sprawdziły się pod względem sportowym. Trzonem imprezy był tor przeszkód z 10 przeszkodami, które angażowały różnego rodzaju partie mięśniowe i sprawdzały kondycję i wydolność osób biorących udział w zmaganiach. Ważnym rezultatem była promocja wydarzenia poprzez kolportaż 30 plakatów, założono 1 wydarzenia na facebooku na które zaproszono 23000 osób, miało 1800 wyświetleń, na którym 140 osób zadeklarowało udział a 200 było zainteresowane. Bezpośrednio zachęcaliśmy do udziału w imprezie na słupskich siłowniach. Do miękkich rezultatów zaliczyć można aktywizację sportową mieszkańców Słupska oraz zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywności fizycznej poprzez zaproponowanie im aktywnej formy sprawdzenia swojej kondycji, siły i wydolności. Ważnym aspektem projektu była integracja członków różnych siłowni z terenu Słupska.
Trwałymi rezultatami, są opublikowane w Internecie zdjęcia z wydarzenia, które przez długi czas będą zachęcały odbiorców do rozpoczęcia tak atrakcyjnej formy aktywności fizycznej oraz wiedza, którą zdobyli uczestnicy imprezy na temat prawidłowego wykonywania ćwiczeń.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Rezultaty zadania publicznego	**Poziom osiągnięcia rezultatów**	**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy [1] należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Promocja wydarzenia 2017-04-03 - 2017-05-31
Promocja wydarzenia polegała, na stworzeniu atrakcyjnego projektu plakatu, który po wydruku został rozkolportowany na terenie całego Miasta Słupska. W głównej mierze zależało nam na dotarciu plakatami do miejsc mających związek ze sportem (siłownie i miejsca aktywności fizycznej z terenu Słupska). Dodatkowo, stworzone zostało wydarzenie na facebooku, promujące imprezę, które zostało rozpowszechnione na kilku funpagach. Notatka prasowa wraz z plakatem, promującym naszą imprezę została rozesłana do wszystkich lokalnych mediów. Całość działań promocyjnych była kierowana zarówno do osób, które są aktywne fizycznie jak i do tych które nie mają jeszcze pomysłu na rozpoczęcie aktywności ruchowej. Zdywersyfikowana forma propagowania informacji zarówno drogami tradycyjnymi jak i przez media społecznościowe zmaksymalizowała liczbę odbiorców kampanii.

Organizacja Imprezy 2017-04-03 - 2017-06-30
Organizacja imprezy polegała na stworzeniu przy współpracy z trenerem personalnym i sportowcami ze Słupska szczegółowego programu wydarzenia, zawierającego zarówno wspólne sesje treningowe, instruktarze prawidłowego wykonywania ćwiczeń, aranżacji toru przeszkód. Dodatkowo na tym etapie realizacji wystąpiliśmy do właściciela obiektu o udostępnienie terenu na potrzeby naszej imprezy i zakupiliśmy niezbędny sprzęt do stworzenia stacji toru i organizacji biura zawodów (karty zgłoszeniowe, naklejki z numerami startowymi itp.) Na tym etapie zamówione zostały również toalety, dla uczestników wydarzenia.

Rekrutacja uczestników 2017-05-01 - 2017-07-10
Rekrutacja uczestników, była ściśle połączona z promocją wydarzenia, zapisy odbywały się drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu domtel, na udział w wydarzeniu również można się było zapisać bezpośrednio w dniu zawodów, lub osobiście w biurze Fundacji. Dodatkowo, słupskie siłownie mogły tworzyć własne listy zawodników zgodnie z dostarczonym im formularzem. W rezultacie na zawody zapisało się 200 osób z czego 177 wzięło udział w evencie.

Realizacja imprezy 2017-07-10 - 2017-08-31
Termin imprezy został ustalony na podstawie prognozy pogody na 20 sierpnia 2017 roku. Realizacja imprezy, polegała na stworzeniu całego miasteczka zawodów. Zostały wydzielone w nim strefy. Powstało biuro zawodów, w którym zawodnikom wydawane były numery startowe, mierniki czasu i potwierdzane godziny startu. Na potrzeby zawodników ustawiona została również przebieralnia i depozyt do przechowywania ich prywatnych rzeczy. W innym miejscu prowadzona była rozgrzewka zarówno dla zawodników jak i widzów, chcących poćwiczyć na świeżym powietrzu. W tym miejscu odbyły się również ćwiczenia o różnym stopniu trudności. Były to głównie zajęcia aerobowe i rozciągające. Całość imprezy była nagłośniona, nie tylko podczas trwania zajęć. Nagłośnienie było ustawione w ten sposób by dobrze było również słychać głównego prowadzącego event. Trzonem imprezy był tor przeszkód o długości około 5 km. Zawierał on 10 przeszkód które pokonać musieli wszyscy zawodnicy, a każda z nich była nadzorowana przez wolontariusza. Każda osoba startowała w małej grupie w niedużych odstępach czasu i jej czas był liczony indywidualnie. Stacje łączyły w sobie elementy biegowe, siłowe i wydolnościowe. Wśród zadań znalazły się pokonanie przeszkody - ściany, pokonywanie podbiegu na ściankę pokrytą mydłem, podciąganie na linie, drabinka, przeciąganie się na linie w pozycji horyzontalnej, pokonywanie odcinaka na poręczach, przerzucanie opon tirowych, wyciąganie opon z wody, czołganie się , przechodzenie przez tor z linek i drutu kolczastego, przeszkoda wodna- oblewanie przez wóz strażacki. Tor który stworzyliśmy był atrakcyjny również dla obserwatora, kibicującego startującym zawodnikom. Wszystkie stacje zostały dostosowane do poziomu zaawansowania uczestników, a nad ich projektowaniem i tworzeniem czuwali wykwalifikowani trenerzy. Całość trasy została wyznaczona taśmami, oraz omówiona z zawodnikami podczas odprawy przed startem. Zadaniem zawodników była pokonywanie odległości między stacjami w jak najszybszym czasie i jak najdokładniejsze wykonywanie na nich zadań/ćwiczeń. Opiekunowie stacji pilnowali by każde wyzwanie zostało wykonane prawidłowo. Wszystkie punkty miały być wykonane w jak najkrótszym czasie by zawodnicy zakończyli pokonywanie tory z jak najlepszym wynikiem. Zwieńczeniem wydarzenia było podsumowanie wyników i wręczenie nagród uczestnikom zmagań (sprzęt sportowy, odżywki, bony na zakupy w sklepach sportowych i karnety na siłownię). Na zakończeniu imprezy jak i na trasie zdjęcia zawodnikom wykonywał profesjonalny fotograf. Zdjęcia zostały opublikowane na serwisach internetowych oraz udostępnione osobom biorącym udział w wydarzeniu. Podczas całości wydarzenia dla uczestników dostępne były w jednym z rozstawionych namiotów ciepłe i zimne napoje. Dodatkowo, nad bezpieczeństwem uczestników czuwały służby medyczne.

Ewaluacja i rozliczenie projektu 2017-08-31 - 2017-09-30
Ewaluacja zadania polegała na stworzeniu zestawień czasów zawodników i publikację ich w internecie na portalu domtel. Rozliczenie projektu zawierało analizę wszystkich kosztów i stworzenie pełnego sprawozdania merytoryczno-finansowego. Zakończeniem projektu była publikacja w prasie artykułu na temat całości wydarzenia.
Był to bardzo ważny element projektu pozwalający na określeniu czy wszystkie zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte i czy na terenie Słupska jest popyt na eventy tego typu i czy jest sens realizować podobne inicjatywy w przyszłości. Na podstawie zebranych danych i monitoringu mediów i informacji spływających od uczestników można stwierdzić, że impreza była udana i jest popyt na wydarzenia tego typu w przyszłości.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie [2]
nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1.Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych [3]	z wkładu osobowego [4]	z wkładu rzeczowego [5], [6]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji [7]	z innych środków finansowych [3]	z wkładu osobowego [4]	z wkładu rzeczowego [5], [6]	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Indygo												
	1.	Zakup lub wypożyczenie sprzętu sportowego do stworzenia stacji (skrzyni, budowa ścianki do przeskakiwania, sztangi i obciążenia, ketle, maty, itp.)	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	2,4	1 680,41	1 000,00	680,41	0,00	0,00	2,4
	2.	Zakup taśm i stworzenie oznakowań trasy	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2	224,83	200,00	24,83	0,00	0,00	2
	3.	Wynagrodzenie wykwalifikowanych trenerów 1osx5hx90zł	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	2,4	900,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2,4

4.	Organizacja wydarzenia- rozstawienie stacji, wyznaczenie trasy 3 os. x 10h x 20 zł	600,00	400,00	200,00	0,00	0,00	2	1 400,00	400,00	1 000,00	0,00	0,00	2
5.	Wynajem nagłośnienia (kolumny, mikrofony, mikser itp)	600,00	400,00	200,00	0,00	0,00	2,4	1 200,00	400,00	800,00	0,00	0,00	2,4
6.	Konferansjer prowadzący imprezę 1 os. x 5h x 50 zł	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	2,4	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	2,4
7.	Wynajem namiotów, leżaków stanowiących zaplecze eventu	528,00	528,00	0,00	0,00	0,00	2,4	953,00	528,00	425,00	0,00	0,00	2,4
8.	Zakup nagród 30 zróżnicowanych zestawów	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	4	2 589,15	1 000,00	1 589,15	0,00	0,00	4
9.	Wynagrodzenie fotografa 4h x 100 zł	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	4	500,00	400,00	100,00	0,00	0,00	4
10.	Wykonanie numerów startowych z nierwącego się materiału samoprzylepnych	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	2,4	424,35	200,00	224,35	0,00	0,00	2,4
11.	Wykonanie projektów graficznych plakatu	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1,3	270,00	100,00	170,00	0,00	0,00	1,3

	12.	Druk i kolportaż plakatów	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	1,3	150,10	90,00	60,10	0,00	0,00	1,3
	13.	Obsługa stacji przez wolontariuszy i pomoc przy organizacji wydarzenia 8 os. x 10h x 13 zł	1 040,00	0,00	0,00	1 040,00	0,00	2,4	1 040,00	0,00	0,00	1 040,00	0,00	2,4
	14.	Obsługa rekrutacji zawodników	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	3	400,00	200,00	200,00	0,00	0,00	3
	15.	Zabezpieczenie sanitarne	152,00	152,00	0,00	0,00	0,00	2,4	164,16	152,00	12,16	0,00	0,00	2,4
	16.	Napoje dla uczestników - woda	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	2,4	147,40	95,22	52,18	0,00	0,00	2,4
	17.	ciepłe napoje dla zawodników (zakup, kawy, herbaty, mleka, cukru itp)	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	2,4	121,21	104,78	16,43	0,00	0,00	2,4
	18.	Ubezpieczenie	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	4	270,00	200,00	70,00	0,00	0,00	4
	19.	Zabezpieczenie medyczne	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	4	450,00	400,00	50,00	0,00	0,00	4
		Razem:	7 610,00	6 170,00	400,00	1 040,00	0,00		13 134,61	6 170,00	5 924,61	1 040,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Indygo												
	1.	Koordynacja projektu	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00		500,00	250,00	250,00	0,00	0,00	
	2.	Koszty prawno-księgowe	123,00	123,00	0,00	0,00	0,00		123,00	123,00	0,00	0,00	0,00	

		Razem:	623,00	373,00	250,00	0,00	0,00		623,00	373,00	250,00	0,00	0,00	
III	Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem[8]	Fundacja Indygo	8 233,00	6 543,00	650,00	1 040,00	0,00		13 757,61	6 543,00	6 174,61	1 040,00	0,00	
		Ogółem:	8 233,00	6 543,00	650,00	1 040,00	0,00		13 757,61	6 543,00	6 174,61	1 040,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

L.p.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	**Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:**		**6 543,00 zł**
1.1	**Kwota dotacji**	**6 543,00 zł**	**6 543,00 zł**
1.2	**Odsetki bankowe od dotacji**		**0,00 zł**
1.3	**Inne przychody**		**0,00 zł**
2.	**Inne Środki finansowe ogółem[9]:** Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4	**650,00 zł**	**6 174,61 zł**
2.1	**Środki finansowe własne[9]**	**650,00 zł**	**747,02 zł**
2.2	**Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego[9]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
2.3	**Środki finansowe z innych źródeł publicznych[9], [10]** Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): Powiat Słupski - Starostwo Powiatowe w Słupsku	**0,00 zł**	**5 427,59 zł**
2.4	**Pozostałe[9]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
3.	**Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:** (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	**1 040,00 zł**	**1 040,00 zł**
3.1	**Koszty pokryte z wkładu osobowego**	**1 040,00 zł**	**1 040,00 zł**
3.2	**Koszty pokryte z wkładu rzeczowego[11], [12]**	**0,00 zł**	**0,00 zł**
4.	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego[13]**	**79,47 %**	**47,56 %**
5.	**Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[14]**	**9,93 %**	**94,37 %**
6.	**Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji[15]**	**15,89 %**	**15,89 %**

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)
Projekt został również dofinansowany ze środków Powiatu Słupskiego zgodnie z umową PS-IV.524.5.2017, ze środków Powiatu zostały pokryte inne wydatki lub kwoty przekraczające wydatki w ramach projektu realizowanego na rzecz Miasta Słupska- nie nastąpiło podwójne finansowanie.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)
nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego 16)	Numer działania zgodnie z harmonogramem / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych 17) (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	FV #49867/8057/2017	I.1	2017-08-05	przewód ogrodowy, użyty do stworzenia stacji sportowej podczas zawodów	139,08	139,08	139,08	0,00	0,00	2017-08-05
2	Fv #51106/8057/2017	I.1	2017-08-10	pas transportowy, spray, lina	241,08	241,08	205,65	35,43	0,00	2017-08-10
3	fv F004559/17/08-05	I.1	2017-08-11	płyta mdf i łączniki	162,04	162,04	162,04	0,00	0,00	2017-08-11
4	F005313/17/08-05	I.1	2017-08-12	everal aqua primer, rękawice	62,80	62,80	62,80	0,00	0,00	2017-08-12
5	fv F007879/17/08-05	I.1	2017-08-18	słupek okrągły i palsady	126,57	126,57	126,57	0,00	0,00	2017-08-18
6	F007686/17/08-05	I.1	2017-08-18	linki, zaciski, śruby	303,86	303,86	303,86	0,00	0,00	2017-08-18
7	FV 286/M128/2017	I.1	2017-08-19	pasy hydracyjne	99,98	99,98	0,00	99,98	0,00	2017-08-19
8	fv 10/1311	I.2	2017-08-19	wydruki dużego formatu	129,15	129,15	104,32	24,83	0,00	2017-09-04
9	FV #53097/8057/2017	I.2	2017-08-20	taśma ostrzegawcza	95,68	95,68	95,68	0,00	0,00	2017-08-20
10	Rach 15 D/2017 do umowy o dzieło 15/D/2017	I.3	2017-08-20	obsługa trenerska	900,00	900,00	450,00	450,00	0,00	2017-09-07
11	FV 286/08/2017	I.8	2017-08-18	nagrody	498,03	498,03	0,00	498,03	0,00	2017-08-21

12	FV 107/2017	I.8	2017-08-18	puchary	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-08-18
13	FV 86/2017	I.8	2017-08-18	nagrody	500,04	500,04	0,00	500,04	0,00	2017-08-21
14	fv 10/1311	I.8	2017-08-19	wydruk A4 - dyplomy	391,14	391,14	0,00	391,14	0,00	2017-09-04
15	FV 285/M128/2017	I.8	2017-08-19	nagrody	199,94	199,94	0,00	199,94	0,00	2017-08-19
16	rach 12/D/2017 do umowy o dzieło nr 12/D/2017	I.9	2017-08-20	wykonanie autorskiej galerii zdjęć	500,00	500,00	400,00	100,00	0,00	2017-08-21
17	FV 0296/17/FVS	I.10	2017-08-19	wykonanie numerów startowych	424,35	424,35	200,00	224,35	0,00	2017-08-28
18	FV 10/1229	I.12	2017-08-17	wydruk plakatów	86,10	86,10	86,00	0,10	0,00	2017-08-22
19	FVS/015167/GDA/2017	I.15	2017-08-24	wynajem kabin toitoi i serwis początkowy i końcowy	164,16	164,16	152,00	12,16	0,00	2017-08-29
20	FV FP 1430/01341/08/17/02	I.16	2017-08-01	woda min ngaz.	29,16	29,16	29,16	0,00	0,00	2017-08-01
21	fp 1430/01821/08/17/01	I.16	2017-08-20	woda	38,88	38,88	38,88	0,00	0,00	2017-08-20
22	fv 141300686/08/17	I.16	2017-08-14	woda	27,18	27,18	27,18	0,00	0,00	2017-08-14
23	FP143/01820/08/17/01	I.16	2017-08-20	woda	52,18	52,18	0,00	52,18	0,00	2017-08-20
24	fv FP1430/01438/08/17/02	I.17	2017-08-10	mleko, kawa, herbata, cukier	61,83	61,83	61,83	0,00	0,00	2017-08-10
25	FP143/01820/08/17/01	I.17	2017-08-20	kawa, herbata	19,38	19,38	19,38	0,00	0,00	2017-08-20
26	FV/93/17	I.19	2017-08-20	zabezpieczenie medyczne	450,00	450,00	400,00	50,00	0,00	2017-08-28

27	FV16/08/2017	I.5	2017-08-20	wynajem nagłośnienia	1 200,00	1 200,00	400,00	800,00	0,00	2017-09-12
28	FV 16/08/2017	I.6	2017-08-20	obsługa konferansjerska	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2017-09-12
29	FV 16/08/2017	I.7	2017-08-20	wynajem namiotów i leżaków	953,00	953,00	528,00	425,00	0,00	2017-09-12
30	fv 16/08/2017	I.17	2017-08-20	wynajem warnika	40,00	40,00	23,57	16,43	0,00	2017-09-12
31	FV 16/08/2017	I.1	2017-08-20	wynajem sprzętu sportowego	545,00	545,00	0,00	545,00	0,00	2017-09-12
32	FV 16/08/2017	I.4	2017-08-20	organizacja imprezy sportowej rozstawienie stacji	1 200,00	1 200,00	200,00	1 000,00	0,00	2017-09-12
33	FV 15/08/2017	I.11	2017-08-18	wykonanie projektów graficznych	270,00	270,00	100,00	170,00	0,00	2017-09-12
34	FV 15/08/2017	I.12	2017-08-18	kolportaż plakatów	64,00	64,00	4,00	60,00	0,00	2017-09-12
35	FV 15/08/2017	I.14	2017-08-18	obsługa rekrutacji zawodów sportowych	400,00	400,00	200,00	200,00	0,00	2017-09-12
36	polisa nr 847500104575	I.18	2017-08-01	OC organizatora za szkody powstałe w związku z organizacją imprez nie polegających obowiązkowemu ubezpieczeniu OC	270,00	270,00	200,00	70,00	0,00	2017-08-22
37	FV 6/09/2017	I.4	2017-09-05	Rozstawienie stacji zawodów sportowych	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2017-09-13
				Razem	12 094,61	12 094,61	6 170,00	5 924,61	0,00	

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

1	LP.E/2017/08	II.1	2017-09-04	Wynagrodzenie koordnatora	500,00	500,00	250,00	250,00	0,00	2017-09-04
2	FA/231/2017	II.2	2017-09-11	Usługa rachunkowa	123,00	123,00	123,00	0,00	0,00	2017-09-12
				Razem	623,00	623,00	373,00	250,00	0,00	
				Ogółem:	12 717,61	12 717,61	6 543,00	6 174,61	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Lp. 1, **Numer dokumentu:** Karta pracy wolontariusza 1/ZS/2017 , **Koszt:** 1.13, **Data:** 2017-08-16, **Nazwa:** Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza dot. działań przeprowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego pn. "Zawody sprawnościowe - pokaż swoją , zwinność i sprawność" współfinansowanego przez Powiat Słupski oraz Miasto Słupsk, **Opis:** Pomoc przy organizacji wydarzenia- budowa przeszkód, rozstawianie stacji i obsługa stacji podczas wydarzenia, **Wkład osobowy:** 130,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 2, **Numer dokumentu:** Karta pracy wolontariusza 2/ZS/2017 , **Koszt:** 1.13, **Data:** 2017-08-16, **Nazwa:** Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza dot. działań przeprowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego pn. "Zawody sprawnościowe - pokaż swoją , zwinność i sprawność" współfinansowanego przez Powiat Słupski oraz Miasto Słupsk, **Opis:** Pomoc przy organizacji wydarzenia- budowa przeszkód, rozstawianie stacji i obsługa stacji podczas wydarzenia, **Wkład osobowy:** 130,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 3, **Numer dokumentu:** Karta pracy wolontariusza 3/ZS/2017 , **Koszt:** 1.13, **Data:** 2017-08-16, **Nazwa:** Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza dot. działań przeprowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego pn. "Zawody sprawnościowe - pokaż swoją , zwinność i sprawność" współfinansowanego przez Powiat Słupski oraz Miasto Słupsk, **Opis:** Pomoc przy organizacji wydarzenia- budowa przeszkód, rozstawianie stacji i obsługa stacji podczas wydarzenia, **Wkład osobowy:** 130,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 4, **Numer dokumentu:** Karta pracy wolontariusza 4/ZS/2017 , **Koszt:** 1.13, **Data:** 2017-08-16, **Nazwa:** Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza dot. działań przeprowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego pn. "Zawody sprawnościowe - pokaż swoją , zwinność i sprawność" współfinansowanego przez Powiat Słupski oraz Miasto Słupsk, **Opis:** Pomoc przy organizacji wydarzenia- budowa przeszkód, rozstawianie stacji i obsługa stacji podczas wydarzenia, **Wkład osobowy:** 130,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 5, **Numer dokumentu:** Karta pracy wolontariusza 5/ZS/2017 , **Koszt:** 1.13, **Data:** 2017-08-16, **Nazwa:** Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza dot. działań przeprowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego pn. "Zawody sprawnościowe - pokaż swoją , zwinność i sprawność" współfinansowanego przez Powiat Słupski oraz Miasto Słupsk, **Opis:** Pomoc przy organizacji wydarzenia- budowa przeszkód, rozstawianie stacji i obsługa stacji podczas wydarzenia, **Wkład osobowy:** 130,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 6, **Numer dokumentu:** Karta pracy wolontariusza 6/ZS/2017 , **Koszt:** 1.13, **Data:** 2017-08-16, **Nazwa:** Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza dot. działań przeprowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego pn. "Zawody sprawnościowe - pokaż swoją , zwinność i sprawność" współfinansowanego przez Powiat Słupski oraz Miasto Słupsk, **Opis:** Pomoc przy organizacji wydarzenia- budowa przeszkód, rozstawianie stacji i obsługa stacji podczas wydarzenia, **Wkład osobowy:** 130,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 7, **Numer dokumentu:** Karta pracy wolontariusza 7/ZS/2017 , **Koszt:** 1.13, **Data:** 2017-08-16, **Nazwa:** Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza dot. działań przeprowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego pn. "Zawody sprawnościowe - pokaż swoją , zwinność i sprawność" współfinansowanego przez Powiat Słupski oraz Miasto Słupsk, **Opis:** Pomoc przy organizacji wydarzenia- budowa przeszkód, rozstawianie stacji i obsługa stacji podczas wydarzenia, **Wkład osobowy:** 130,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Lp. 8, **Numer dokumentu:** Karta pracy wolontariusza 8/ZS/2017 , **Koszt:** 1.13, **Data:** 2017-08-16, **Nazwa:** Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza dot. działań przeprowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego pn. "Zawody sprawnościowe - pokaż swoją , zwinność i sprawność" współfinansowanego przez Powiat Słupski oraz Miasto Słupsk, **Opis:** Pomoc przy organizacji wydarzenia- budowa przeszkód, rozstawianie stacji i obsługa stacji podczas wydarzenia, **Wkład osobowy:** 130,00 zł, **Wkład rzeczowy:** 0,00 zł

Część III. Dodatkowe informacje

Impreza okazała się wielkim sukcesem, frekwencja dopisała, a uczestnicy zawodów wypowiadali się o nich bardzo pozytywnie.

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PREZES ZARZĄDU

.....

.....

Jacek Szuba

.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[16]

Data 2.10.2017

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką pocztową na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 1 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczy oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania., świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.