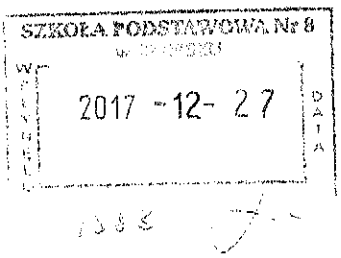
Prezydent Miasta Słupska
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, dn. 18.12.2017 r.



BiZK.I.1711.1.2017

Sz.P. **Leszek KAZIMIERCZYK**
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
im. Żołnierzy Armii Krajowej
ul. Grottgera 10 a
76-200 Słupsk

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), w związku z § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm), upoważnieni pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku:

- Jerzy Janiak - Dyrektor Wydziału,
- Izabela Pypczyńska - inspektor ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
- Piotr Kisielowski – inspektor ds. realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,

w dniu 21.11.2017 r. przeprowadzili w Szkole Podstawowej Nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zadań bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz ich zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Okres objęty kontrolą: Dotychczasowa działalność do dnia 21.11.2017 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej: Dyrektor Pan Leszek Kazimierczyk.

Ocena skontrolowanej działalności: ***Ocena pozytywna.*** Oceniam pozytywnie funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze zakreślonym celami kontroli.

Uzasadnienie oceny: Ocenę pozytywną uzasadniają dokonane w czasie kontroli następujące ustalenia faktyczne.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Zadania podlegające kontroli realizowane są na wysokim poziomie, przy właściwej akceptacji i zrozumieniu ich znaczenia przez Kierownictwo Szkoły.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa szkoły.

Stosowna dokumentacja prowadzona jest prawidłowo, jednak nie włączono do niej kart podpisów potwierdzających zapoznanie się z nią pracowników. Instrukcje i plany nie posiadają oprócz podpisu, daty zatwierdzenia dokumentu przez Dyrektora szkoły.

Sprawy bezpieczeństwa, obronny cywilnej i zarządzania kryzysowego prowadzi w ramach dodatkowych obowiązków Pan Ryszard Malinowski.

Sprawy podlegające kontroli przedstawiali zespołowi kontrolującemu:

- Pan Leszek Kazimierczyk– Dyrektor,

- Pan Ryszard Malinowski – Kierownik Gospodarczy,

- Pani Aneta Czernyhowska – pracownik sekretariatu.

Poprzednia kontrola realizacji zadań została przeprowadzona przez Komisję Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, w dniu 23.10.2008 r.

Ocena przeprowadzonej kontroli oraz wnioski końcowe zostały zawarte w protokole Nr 5/OC/2008 – Ldz. Nr ZKiOL.I.5326-14/08 z dnia 23.10.2008 r.

Podczas prowadzonej kontroli w 2008 r. nie stwierdzono w Szkole Podstawowej Nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku, nieprawidłowości w realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

Bieżący zakres oceny poszczególnych zagadnień przedstawia się następująco:

1. Realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego:

Szkoła jest bezpieczna i przyjazna uczniom. Od wielu lat nie stwierdzono przypadków zagrożeń bezpieczeństwa. Zapewnia to prawidłowa i aktywna działalność dyrekcji szkoły, nauczycieli oraz pedagogów szkolnych.

W szkole prowadzona jest bieżąca analiza sytuacji wychowawczej oraz stała kontrola pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów.

W szkole obowiązuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny 2017/2018, który został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców nr 1/2017/2018 z dnia 25.09.2017 r.

W Programie ujęto:

- przeciwdziałanie agresji siłowej i fizycznej oraz zjawisku cyberprzemocy,
- przeciwdziałanie absencji na zajęciach szkolnych,
- profilaktykę zdrowotną:
  a) profilaktyka uzależnień: alkohol, nikotyna, narkotyki, dopalacze i inne środki odurzające, internet, gry,
  b) propagowanie zdrowego trybu życia, odżywiania, aktywności fizycznej i higieny zdrowia psychicznego,
- działania kształtujące właściwe cechy (np. kulturę osobistą, otwartość, wrażliwość), rozwijające poczucie godności,

- rozwijanie patriotyzmu – wartości o podstawowym znaczeniu,
- kształtowanie właściwych postaw – prospołecznych, prorodzinnych i prozdrowotnych (profilaktyka uzależnień),
- tworzenie klimatu sprzyjającego uczeniu się,
- kształtowanie tolerancji i empatii,
- dbałość o środowisko naturalne.

Na terenie szkoły obowiązuje Regulamin Szkoły Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku w zakresie bezpieczeństwa uczniów, który określa zakres zadań nauczycieli odnośnie bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć lekcyjnych, przerw oraz zajęć pozalekcyjnych, a także w czasie wyjść poza teren szkoły, zajęć sportowych i turystycznych, zakres zadań nauczycieli odnośnie bezpieczeństwa dzieci w przypadku akcji ewakuacyjnej spowodowanej pożarem lub związanej z inf. o podłożeniu urządzeń wybuchowych oraz zasady postępowania nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego.

W roku szkolnym 2016/2017 na podstawie programu wychowawczego i profilaktyki, zrealizowano następujące zamierzenia i programy:

- „Bezpłatny Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116111". SOS wzywamy pomoc – jak radzić sobie w nagłych wypadkach. Jak mam postąpić gdy ktoś wyrządza mi krzywdę" – celem było zapoznanie uczniów z numerami telefonów pozwalającymi uzyskać fachową i dyskretną pomoc w różnym zakresie.
- „Ratujemy uczymy ratować" - program miał na celu doskonalenie umiejętności wzywania pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, wyrabiania umiejętności udzielania pierwszej pomocy, kształcenia odporności emocjonalnej w trudnych sytuacjach oraz kształtowania właściwych zachowań podczas alarmu,
- Bezpieczny Internet - „Sieciaki" „Cyberprzemoc" - dot. ochrony uczniów przed niepożądanymi treściami w internecie oraz skutkami i konsekwencjami prawnymi umieszczania nieodpowiednich treści,
- „Znajdź właściwe rozwiązanie"- sposób na agresję - program miał na celu zrozumienie mechanizmów przemocy fizycznej, słownej oraz ich konsekwencji,
- Program „Jak radzić sobie ze stresem?",
- Konkurs „Wiedzy o Aids",
- Pogadanki dotyczące profilaktyki uzależnień: od alkoholu, nikotyny, narkotyków, leków, dopalaczy. Asertywne zachowania.
- Kampania „Zachowaj Trzeźwy Umysł" - ogólnopolska akcja podejmująca problem profilaktyki uzależnień,.
- Pomoc uczniom w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji systemu wartości poprzez udział w akcjach charytatywnych - działania mające na celu uwrażliwianie uczniów na potrzeby drugiego człowieka, wyrabianie postaw altruistycznych, kształtowanie humanitarnej postawy wobec zwierząt, propagowanie odpowiedzialności za zwierzęta zabrane do domu, zbieranie darów dla dzieci z domu dziecka lub zwierząt ze schroniska,
- Konkurs szkolny „Żyj bez nałogów",
- „Jestem świadomym obywatelem naszego kraju". – działania mające na celu rozbudzanie poczucia tożsamości narodowej i regionalnej na lekcjach wychowawczych i historii,
- Tworzenie pozytywnych więzi międzygrupowych – organizowanie wycieczek szkolnych, rajdów, „zielonych szkół",
- „Wśród nas żyją osoby starsze i niepełnosprawne" - zajęcia nt. poszanowania godności osobistej człowieka.

W zakresie bezpiecznych zachowań organizowane są spotkania z przedstawicielami Policji oraz Straży Miejskiej.

W 2017 r. w SP nr 8 odbyły się następujące spotkania z w/w służbami:

- w dniu 28.09.2017 r. spotkanie ze Strażnikiem Miejskim - „Autochodzik gotowi do drogi",
- w dniu 06.10.2017 r. spotkanie w klasach pierwszych z przedstawicielami Policji pn. „Bezpieczna droga do szkoły",
- w dniu 11.10.2017 r. spotkanie w klasach drugich ze Strażnikiem Miejskim pn. „Bezpieczna droga do szkoły".

Ponadto szkoła współpracuje ze Stowarzyszeniem Bezpieczny „Region Słupski". W dniu 19.10.2017 r. w klasach pierwszych, Stowarzyszenie „Bezpieczny Region Słupski", realizowało program „Tak jest bezpieczniej – z nami bezpieczniej".

Stan zabezpieczenia budynków szkoły jest prawidłowy. Szkoła posiada monitoring (cztery kamery i monitor). Po zamknięciu szkoły aktywowane są czujki ruchu i budynek przekazywany jest pod ochronę wyspecjalizowanej firmie Jantar Sp. z o. o. w Słupsku.

Szkoła ma obowiązek posiadania apteczki pierwszej pomocy na podstawie § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

W budynku szkoły znajduje się wystarczająca ilość apteczek pierwszej pomocy, gwarantująca szybki dostęp do środków pierwszej pomocy. Dodatkowo na wyposażeniu znajdują się przenośne apteczki pierwszej pomocy wykorzystywane podczas zajęć na zewnątrz i podczas wycieczek szkolnych. Ponadto nauczyciele (w tym wszyscy z wychowania fizycznego), posiadają wymagane przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Podczas kontroli przedstawiono Komisji stosowne zaświadczenia.

Zgodnie z w/w rozporządzeniem dokonywany jest przegląd warunków BHP w obiekcie szkoły, z czego corocznie sporządza się protokół. Ostatni protokół z kontroli zapewnienia bieżących i higienicznych warunków korzystania ze szkoły został sporządzony w dniu 7 września 2017 r. Ponadto przedstawiono „Ocenę stanu technicznego budynku głównego z salami gimnastycznymi i budowli w obrębie posesji szkolnej z 2017 roku – okres 5 letni. Do protokołu i oceny Komisja nie wnosi uwag. Do protokołów z kontroli zapewnienia bieżących i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły, nie dołączono zapisów o sposobie i terminie usunięcia stwierdzonych niedociągnięć.

2. Realizacja zadań obrony cywilnej:

Na terenie miasta Słupska obowiązuje zarządzenie Prezydenta Miasta Słupska – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Nr 782/SoiB/2015 z dnia 5 listopada 2015 r., w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA). W skład miejskiego SWO i SWA, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 7 oraz § 5 ust. 2 wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku.

Szkoła posiada aktualną tablicę „Rodzajów alarmów, sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych na wypadek zagrożeń oraz sposobów postępowania po ich usłyszeniu".

3. Realizacja zadań zarządzania kryzysowego:

Współpraca.

Sprawami zarządzania kryzysowego na terenie szkoły zajmuje się Pan Ryszard Malinowski. Współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w tym Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku, przebiega bez zastrzeżeń.

Do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły i prowadzenia edukacji w tym zakresie wykorzystuje się materiały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku, w module „Bezpieczeństwo i porządek publiczny".

Przygotowanie i reagowanie na powstałe sytuacje kryzysowe:

Na szczeblu Szkoły opracowano „Plan reagowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń Szkoły Podstawowej nr 8 w Słupsku" - opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. Powyższy plan został wykonany zgodnie wytycznymi Prezydenta Miasta Słupska i uzgodniony w dniu 05.03.2014 r. z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku.

W załącznikach do „Planu reagowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń Szkoły Podstawowej nr 8 w Słupsku" nie umieszczono procedury w przypadku otrzymania niebezpiecznej przesyłki.

Do „Planu reagowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń Szkoły Podstawowej nr 8 w Słupsku" nie dołączono karty aktualizacji Planu zawierającą arkusz zmian.

Szkoła posiada aktualną dokumentację pomocniczą na wypadek możliwego zagrożenia (procedura postępowania na wypadek informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, w przypadku otrzymania niebezpiecznej przesyłki).

Pani Aneta Czernyhowska prowadząca sekretariat szkoły zna dobrze w/w procedury.

Na tablicy informacyjnej szkoły i sekretariatu widnieje aktualny wykaz niezbędnych telefonów alarmowych.

Komunikaty ostrzegawcze przesyłane z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, są właściwie rozpowszechniane na terenie Szkoły.

4. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe:

„Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Szkoły Podstawowej nr 8 imienia Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku" opracowana i zatwierdzona przez Dyrektora szkoły w październiku 2017 r., została opracowana prawidłowo. Zawarto w niej zadania dla Dyrektora Szkoły oraz dla poszczególnych osób funkcyjnych, realizujących proces ewakuacji szkoły.

Zgodnie z przepisami prawa, szkoła ma obowiązek przeprowadzania ćwiczebnej ewakuacji. Obowiązek sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji wynika z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 719).

W szkole, zgodnie z ww. przepisami, organizuje się cyklicznie próbne ewakuacje, w których uczestniczą wszyscy pracownicy oraz uczniowie. Ostatnia próbna ewakuacja odbyła się w dniu 9 listopada 2017 r. Ewakuacja została przeprowadzona sprawnie i bez większych uwag, z czego została sporządzana stosowna notatka.

Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Nie oznaczono miejsca ewakuacji przed budynkiem szkoły za pomocą odpowiedniego znaku, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.

Pracownicy szkoły posiadają dobrą znajomość sygnałów alarmowych oraz zasad ewakuacji.

Wyjścia awaryjne są dostępne, klucze do nich znajdują się w skrzynce u woźnej szkoły, powinny być jednak umieszczone w skrzynkach przy drzwiach.

Dbając o bezpieczeństwo przeciwpożarowe, dyrektor placówki oświatowej powinien wyposażyć ją w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze, a także zapewnić konserwację i naprawy sprzętu oraz urządzeń przeciwpożarowych, zgodnie z zasadami i wymaganiami gwarantującymi ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.

Szczegółowe zasady ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków oraz wyposażenia ich w sprzęt, urządzenia przeciwpożarowe i ratownicze, wynikają z ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109, poz. 719).

Zgodnie z w/w przepisami Dyrektor szkoły regularnie przeprowadza konserwację i naprawę sprzętu oraz urządzeń ppoż., co zostało potwierdzone metrykami legalizacyjnymi na gaśnicach oraz protokołem z przeglądu instalacji hydrantowej z dnia 24 października 2017 r. Ponadto przedstawiono protokół z badań okresowych instalacji elektrycznej z dnia 19 lipca 2017 roku oraz protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych, dymnych, spalinowych i wentylacyjnych z dnia 06 lutego 2017 r.

Wszystkie protokoły stwierdzają sprawność urządzeń i instalacji szkoły.

5. Szkolenie, ćwiczenia i treningi:

Przedstawiciel szkoły aktywnie uczestniczy w różnych formach szkolenia organizowanych przez WBiZK z zakresu bezpieczeństwa, realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Wnioski, uwagi i zalecenia do realizacji.

1. Stosowna dokumentacja prowadzona jest prawidłowo, jednak zaleca się włączenie do wszelkich instrukcji i planów, karty podpisów zapoznania się – realizacja niezwłocznie.
2. Instrukcje i plany powinny posiadać oprócz podpisu, datę zatwierdzenia dokumentu przez Dyrektora szkoły - realizacja niezwłocznie.
3. W załącznikach do „Planu reagowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń" należy umieścić procedurę w przypadku otrzymania niebezpiecznej przesyłki oraz dołączyć kartę aktualizacji Planu zawierającą arkusz zmian - realizacja niezwłocznie.
4. Należny oznaczyć miejsce ewakuacji przed budynkiem szkoły za pomocą odpowiedniego znaku, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej - realizacja do 12.01.2018 r.
5. W protokołach z kontroli zapewnienia bieżących i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły należy zamieścić zapisy o sposobie i terminie usunięcia stwierdzonych niedociągnięć – realizacja na bieżąco.
6. Klucze od wyjść ewakuacyjnych należy umieścić w skrzynkach przy drzwiach – realizacja do 12.01.2018 r.

Powyższe zalecenia należy zrealizować zgodnie z podanymi terminami, a stosowny meldunek o realizacji zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Prezydenta Miasta Słupska, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, do dnia 12 stycznia 2018 r.

Do wiadomości:

Dyrektor Wydziału Edukacji
Urzędu Miejskiego w Słupsku

z up. PREZYDENTA
Jerzy Gaffiak
DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego