Słupsk

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Słupsku

„UWAGI I WNIOSKI STWIERDZONE PODCZAS PROWADZONYCH KONTROLI w jednostkach organizacyjnych miasta w 2017 r.”

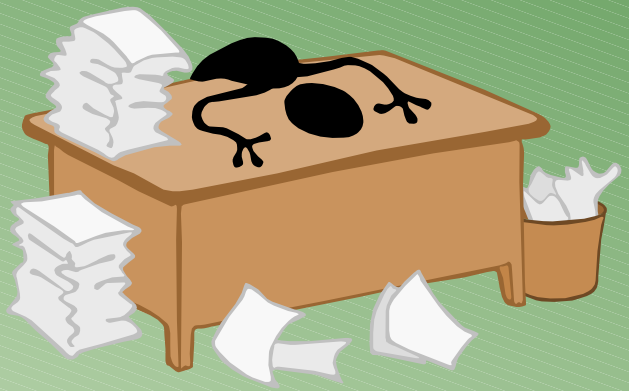
Słupsk, 20.02. 2018 r.



PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA

……

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE



Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
(Dz. U. z 2018 r. poz. 108)

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r . o zarządzaniu kryzysowym
(Dz. U. z 2017 r. poz. 209, 1556)

Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, 2217)

Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych
(Dz. U. z 2016 r. poz. 904, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców
(Dz. U. z 2001 r. Nr 122, poz. 1320, z późn. zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin
(Dz. U. z 2002 r. Nr 96. poz. 850)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
(Dz. U. 2010 r. Nr 109 poz. 719)

Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych
(Dz. U. 2004 nr. 212 poz. 2153)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach
(Dz. U. z 2013 r. poz. 96)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności
(Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1101)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego
(Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach
(Dz. U. z 2012 r. poz. 741)

Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia kategorii żołnierzy rezerwy, których przeznaczenie do służby w obronie cywilnej wymaga zgody wojskowego komendanta uzupełnień
(Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 576)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
(Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju
(Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju
(Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.)

Zarządzenie Prezydenta Miasta Słupska – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Nr 782/SOiB/2015 z dnia 5 listopada 2015 r., w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA)

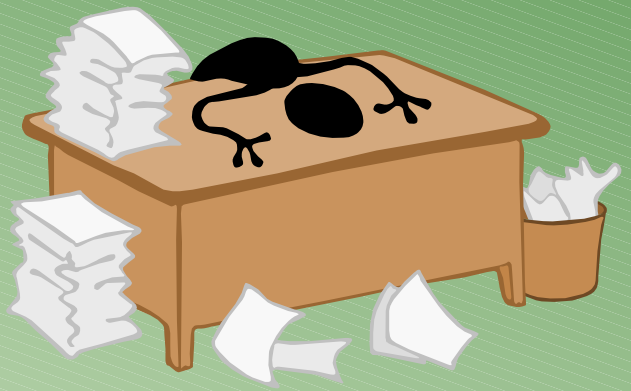
Zarządzenie Nr 599/BiZK/2014 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 12 września 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie miasta Słupska

Zarządzenie Nr 607/SOiB/2015 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 599/BiZK/2014 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 12 września 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie miasta Słupska

Zarządzanie Nr 1304/BiZK/2017 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 6 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia sposobu działania oraz zakresu odpowiedzialności wykonawców zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa mieszkańców Słupska podczas obfitych opadów śniegu i zjawisk z nim związanych



WŁAŚCIWOŚĆ PODMIOTÓW



Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r . o zarządzaniu kryzysowym.

Art. 17.

1. Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu jest starosta jako przewodniczący zarządu powiatu.

2. Do zadań starosty w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu.

Art. 19.

1. Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.

2. Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gmin.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

§ 4. Szefowie obrony cywilnej ustalają zadania i kontrolują ich realizację oraz koordynują i kierują działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej:

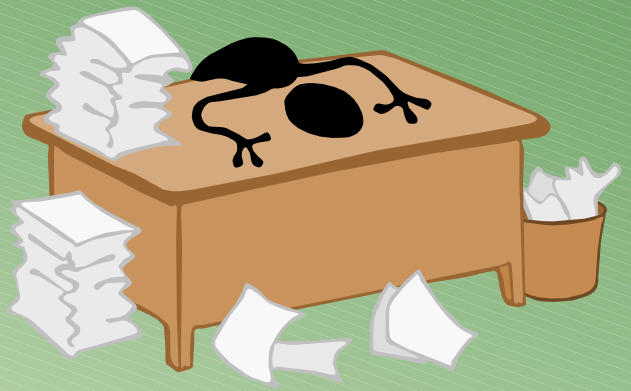
4) szef obrony cywilnej gminy — szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze gminy.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

§ 7. Szef Obrony Cywilnej Kraju oraz szefowie obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, koordynując przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej, uwzględniają również działalność w zakresie obrony cywilnej przedsiębiorstw, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych, w szczególności w zakresie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania, ewakuacji ludności oraz sił i środków wydzielanych do prowadzenia akcji ratunkowych.



PRZEDMIOT KONTROLI



Zadania obronne:

- realizacja zadań Stałego Dyżuru,
- realizacja zadań operacyjnych,
- przygotowanie stanowiska kierowania,
- Reklamowanie,
- realizacja świadczeń rzeczowych,
- znajomość aktów prawnych,
- dokumentacja szkoleniowa.

Zadania obrony cywilnej:

- szkolenie i upowszechnianie obrony cywilnej,
- realizacja zadań obrony cywilnej,
- system wczesnego ostrzegania i system wczesnego alarmowania,
- formacje obrony cywilnej,
- magazyn i sprzęt obrony cywilnej,
- ochrona pracowników,
- znajomość aktów prawnych,
- dokumentacja szkoleniowa.

Zadania zarządzania kryzysowego:

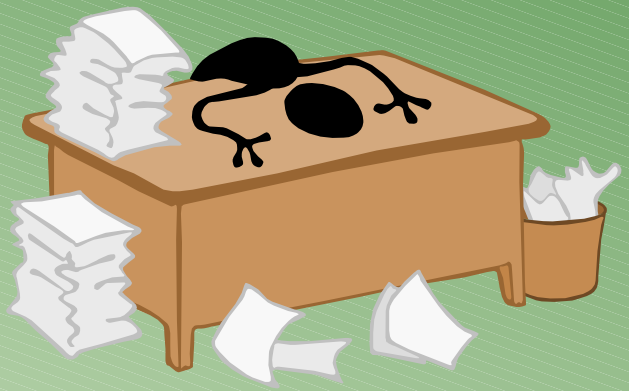
- zapobieganie sytuacjom kryzysowym, w tym aktom terroryzmu,
- przygotowanie i reagowanie na powstałe sytuacje kryzysowe,
- współpraca z WBiZK, w tym z MCZK w Słupsku,
- rozpowszechnianie komunikatów ostrzegawczych,
- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników do realizacji zadań zarządzania kryzysowego,
- bezpieczeństwo na terenie spółki (plan ochrony ppoż, plan ewakuacji, itp.),
- przygotowanie i realizacja podpisanych mów i porozumień w zakresie zarządzania kryzysowego,
- dokumentacja szkoleniowa.

REALIZACJA INNYCH ZADAŃ :

- realizacja zawartych umów i porozumień,
- realizacja zadań na rzecz obrony (świadczenia rzeczowe i osobiste),
- ochrona zabytków,
- inne specyficzne zadania nałożone indywidualnie na jednostkę.



PODSTAWOWE UWAGI STWIERDZONE PODCZAS PROWADZONYCH KONTROLI



Nieprowadzone prace reklamacyjne od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób funkcyjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie jednostki organizacyjnej.

Nieopracowane stosowne zestawienie sił i środków, które pozostaną po mobilizacyjnym rozwinięciu Sił Zbrojnych, powołaniu do czynnej służby wojskowej żołnierzy rezerwy oraz wykonaniu świadczeń osobistych i rzeczowych, a także wykorzystaniu ich na potrzeby obrony cywilnej.

Nieopracowany plan i procedury związane z wprowadzeniem na terenie jo stopni alarmowych w zależności od skali zagrożenia atakiem o charakterze terrorystycznym.

W stosunku do pracowników podlegających obowiązkowi służby wojskowej, a wytypowanych do nadania przydziału organizacyjno-mobilizacyjnego do formacji obrony cywilnej, niewystępowano do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Słupsku w sprawie zgody na przeznaczenie do służby w obronie cywilnej.

Przyjęcie i przekazanie obowiązków przez nowego pracownika, któremu powierzono zadania obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, niedokonywano protokólarnie.

Niepełna dokumentacja Stałego Dyżuru.
(zarządzenie, instrukcje, dokumentacje pomocnicze).

Niesporządzana aktualna karta Stałego Dyżuru.

Brak znajomości „Rodzajów alarmów, sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych na wypadek zagrożeń oraz sposobów postępowania po ich usłyszeniu.

Brak znajomości wewnętrznych sygnałów alarmowych (pożar, inne zagrożenie).

Brak znajomości miejsc ewakuacji. Nie oznaczone miejsce do ewakuacji.

Brak podpisów zapoznania się z instrukcją przeciwpożarową.

Nieuporządkowana prowadzona tematycznie dokumentacja (oddzielnie sprawy obronne, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ppoż, itp.).

Niezatwierdzone przez kierownika jo „plany, instrukcje, itp.”.

Brak daty wejścia w życie obowiązujących na terenie jo planów, instrukcji, procedur, itp.

Brak aktualizacji opracowanych dokumentów. Nie wypełnione wszystkie rubryki i tabele.

Sekretariaty niewyposażone w pełny zakres niezbędnej dokumentacji bezpieczeństwa (instrukcje, procedury, wyposażenie, itp.).

Sekretariaty niewyposażone w rękawiczki lateksowe i woreczki strunowe do zabezpieczenia podejrzanych przesyłek.

W protokołach z przeprowadzonych kontrolach brak zapisów o sposobie i terminie usunięcia stwierdzonych niedociągnięć.

Klucze od wejść (wyjść) ewakuacyjnych znajdują się na dyżurce , a nie przy drzwiach w specjalnie zabezpieczonych skrzynkach.

Skrzynki na gaśnice i przewody gaśnicze puste (sprzęt wyniesiony i schowany przed kradzieżą, nieuzasadnionym użyciem i uszkodzeniem).

Nie prowadzone ewakuacje ćwiczebne (niewłaściwa ilość, złe terminy). Brak protokołów z przeprowadzonych ewakuacji.

Otrzymywane komunikaty ostrzegawcze z MCZK nieprzekazywane do jak największej grupy odbiorców.

Zbyt mała ilość w stosunku do wymogów apteczek medycznych. Nie przeszkolona właściwa ilość pracowników z udzielania pierwszej pomocy.

Nieprowadzone ewakuacje ćwiczebne (niewłaściwa ilość, złe terminy). Brak protokołów z przeprowadzonych ewakuacji.

Nieopracowany „Plan reagowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń”. Brak zdefiniowanych wszystkich możliwych zagrożeń oraz procedur postępowania po ich wypełnieniu.

Brak w „karcie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika” przypisanych zadań obronnych, ZK, OL, OC, itp.

Na dyżurce nie opisane zapasowe klucze do pomieszczeń.

Niepełna znajomość instrukcji, planów i procedur przez właściwych pracowników (sekretariat, wyznaczony pracownik, kierownik jo).

Nieprzekazywanie informacji o zdarzeniach na terenie jo do MCZK w Słupsku (ewakuacje, pożar, awarie, zdarzenia i sytuacje kryzysowe, itp.).

Brak inicjatywy w samodzielnym pozyskiwaniu informacji o możliwych zagrożeniach.

Niekorzystanie z informacji zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Słupska – zakładka „Bezpieczeństwo i porządek publiczny”.

Niewykorzystywanie wszystkich możliwość form i metod współpracy ze służbami, inspekcjami i strażami.

Do chwili obecnej zespół kontrolny WBiZK Urzędu Miejskiego w Słupsku ocenił pozytywnie funkcjonowanie jednostek kontrolowanych w obszarze zakreślonym celami kontroli (z zastrzeżeniami).

Zadania podlegające kontroli realizowane są na wysokim poziomie, przy właściwej akceptacji i zrozumieniu ich znaczenia przez Kierownictwo Jednostki.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji zadań obronnych, w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa.

Na podkreślenie wymaga duże zaangażowanie w realizacji zadań osób, które na terenie jednostki organizacyjnej realizują te zadania w ramach dodatkowych obowiązków.


PYTANIA?

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Dyrektor WBiZK

Jerzy JANIAK

Słupsk – 21.02.2018 r.