Załącznik nr 2 do Regulaminu
Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2019

Karta analizy zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2019

Analiza merytoryczna oraz formalna dokonywana są za pomocą platformy do obsługi budżetu partycypacyjnego na www.slupsk.wybiera.pl, na której zamieszczona zostanie poniższa karta analizy zadania.

I. Metryczka zadania (wypełnia Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej)

ID zadania (nr w rejestrze)	
Nazwa zadania	
Lokalizacja zadania (nr działki)	

II. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania (wypełnia Wydział Dialogu i Komunikacji Społecznej)

1. Nazwa merytorycznego Wydziału Urzędu Miejskiego w Słupsku/jednostki organizacyjnej Miasta dokonującej analizy tego zadania, w którego/ej kompetencji leży zadanie zgłoszone do Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2019.

……..….

2. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe (proszę zakreślić właściwą odpowiedź; w przypadku zaznaczenia odpowiedzi, a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę ją uzasadnić)

a) TAK b) NIE

……...

……...

3. Dane osobowe osoby zgłaszającej propozycję zadania do budżetu partycypacyjnego oraz osób popierających daną propozycję są poprawne (mieszkaniec/mieszkanka Miasta Słupska, zadanie lokalne poparte przez mieszkańców danego okręgu) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, przypadku zaznaczenia odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę wskazać niezgodności dla każdego przypadku i opisać poniżej)

a) TAK b) NIE

…….....

…….....

….....

pieczęć i podpis osoby dokonującej analizę

III. Analiza lokalizacji zadania pod kątem stanu prawnego i przeznaczenia terenu (wypełnia Wydział Zarządzania Nieruchomościami i Biznesu) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b) lub c), proszę przejść do części VI karty)

1. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi mienie Miasta Słupska nieobciążone na rzecz osób trzecich,

b) stanowi mienie Miasta Słupska obciążone na rzecz osób trzecich,

c) nie stanowi mienia Miasta Słupska,

d) nie dotyczy.

2. Teren jest przeznaczony na sprzedaż (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi a), proszę ją uzasadnić i przejść do części VI)

a) TAK b) NIE

…….....

…….....

3. Teren jest rezerwą na przyszłe inwestycje Miasta (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi a), proszę ją uzasadnić i przejść do części VI)

a) TAK b) NIE

…….....

…….....

….....

pieczęć i podpis osoby dokonującej analizę

IV. Analiza zgodności z polityką przestrzenną (wypełnia Wydział Polityki Przestrzennej)

1. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Słupska lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania) (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę ją uzasadnić i przejść do części VI)

a) TAK b) NIE

…….....

……...

2. Opinia pod kątem zgodności z polityką przestrzenną Miasta (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę *ją uzasadnić i przejść do części VI)*

a) POZYTYWNA B) NEGATYWNA

…….....

……...

….....

pieczęć i podpis osoby dokonującej analizę

V. Analiza merytoryczna proponowanego zadania (wypełnia wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku/jednostka organizacyjna Miasta)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych miasta na prawach powiatu (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi a), proszę wskazać punkt z art. 7.1 ustawy o samorządzie gminnym, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy,

w przypadku zaznaczenia odpowiedzi b), proszę ją uzasadnić i przejść do części VI).

a) TAK b) NIE

…….....

……...

2. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w planach wydziału/jednostki na 2018 rok poza budżetem partycypacyjnym (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi a), proszę przejść do części VI karty)

a) TAK b) NIE

3. **Szacunkowe koszty proponowanego zadania** (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania).

a) bez uwag,

b) z uwagami.

…….....

……...

4. Opinia o wykonalności proponowanego zadania w ciągu jednego roku budżetowego (proszę zakreślić właściwą odpowiedź oraz uzasadnić, w przypadku wyboru odpowiedzi b) proszę wpisać rekomendację, np. obniżyć koszty, czy zadanie może być wykonane w zmniejszonym zakresie rzeczowy, w przypadku odpowiedzi c) wskazać, co może być/jest ryzykiem).

a) pozytywna,

b) negatywna,

c) ryzyko niewykonania z uwagi na specyfikę zadania.

……...

...……

5. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania (proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b), opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania np. czy wybranej przez wnioskodawcę lokalizacji nie odbywają się inne działania)

a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,

b) są znane w okresie prowadzenia analizy.

…….....

……...

VI. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego na karcie do glosowania proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

a) pozytywna,

b) negatywna.

…….....

…….....

……..…… ……

pieczęć i podpis osoby dokonującej oceny

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA