Uchwała Nr XLIX/664/18
Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 i z 2018 r. poz.130) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.z 2017 r. poz. 2187 i z 2018 r. poz.10)

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu miasta Słupska mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich i restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, jak również obiektach położonych na terenie lub obszarze wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli:

1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym,

2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Słupska.

2. Dotacja o której mowa w ustępie 1, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.z 2017 r. poz. 2187), zwane dalej nakładami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, zwanej dalej wnioskodawcą, posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §2, które przeprowadzone zostaną w roku złożenia wniosku oraz w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub które zostały przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji i nie uzyskały dofinansowania.

§ 4. 1. Dotacje w drodze uchwały przyznaje Rada Miejska w Słupsku na wniosek Prezydenta Miasta Słupska.

2. W uchwale Rady Miejskiej określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, ogłasza się na stronie internetowej miasta Słupska oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % całkowitych nakładów poniesionych lub kosztorysowych i dotyczyć wyłącznie czynności określonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub obiekcie w sytuacji kiedy posiada on wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową dla miasta Słupska.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może zostać udzielona:

1) jeżeli nakłady na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Miasto Słupsk i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów na te prace lub roboty.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona na wniosek.

2. Wnioski o przyznanie dotacji każdorazowo składa się Prezydentowi Miasta Słupska w terminie do 31 stycznia roku przyznania dotacji.

3. Prezydent Miasta Słupska może ogłosić w drodze zarządzenia dodatkowy termin składania wniosków.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, po upływie 8 lat od roku udzielenia dotacji.

6. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja w składzie:

1) Dyrektor Wydziału Polityki Przestrzennej lub osoba go zastępująca,

2) pracownik Wydziału Polityki Przestrzennej, wskazany przez Dyrektora Wydziału,

3) dwóch radnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 7. 1. Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,

2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,

3) rodzaj prac,

4) nazwę programu, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu,

5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

6) harmonogram realizacji prac,

7) kosztorys całkowitych kosztów prac,

8) harmonogram i kosztorys wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania lub potwierdzonymi i opisanymi kopiami rachunków potwierdzającymi wykonane prace lub roboty,

9) decyzję właściwego organu ochrony zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

10) decyzję właściwego organu administracji budowlanej o pozwoleniu na przeprowadzenie prac lub robót, o ile taka jest wymagana,

11) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. Przekazywanie środków na dofinansowanie następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy na podstawie umowy.

§ 9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w § 7 ust. 1, wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu miasta Słupska przez kolejnych pięć lat.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVI/716/2009 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik do uchwały Nr XLIX/664/18

Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia 28 lutego 2018 r.

URZĄD MIEJSKI W SŁUPSKU
Wydział Polityki Przestrzennej

PP-13

DATA:

WNIOSEK
NA DOTACJĘ PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURACYJNYCH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, TERENIE LUB OBSZARZE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW:

I. DANE O ZABYTKU określenie zabytku nieruchomego/ruchomego[1]

……

……

1. Wnioskodawca

Osoba fizyczna

Imię i Nazwisko

…….

Miejsce zamieszkania

……

PESEL……

Osoba prawna

Nazwa jednostki organizacyjnej ……...

Siedziba jednostki organizacyjnej ……

Forma prawna ……..

Nazwa i nr rejestru ……...

Data wpisu do rejestru/likwidacji …….

NIP ……

REGON ……..

Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy /zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami.

……..

……...……...

……..

Konto bankowe Wnioskodawcy /nazwa banku, adres, nr konta/

……..

……..

[1]- niepotrzebne skreślić

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa lub określenie budynku ……..

2. Adres budynku…….

3. Numer w rejestrze zabytków (dot. budynków objętych wpisem indywidualnym)

……..

4. Data wpisu do rejestru zabytków (dot. budynków objętych wpisem indywidualnym)

……..

III. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....…….

.....…….

.....…….

.....…….

.....…….

IV. TERMIN REALIZACJI PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

……

……

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

1. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH NAKŁADACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

Przewidywane nakłady konieczne na zadanie	

2. PRZEWIDYWANE NAKŁADY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

przewidywane nakłady realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Słupska			

udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (należy wskazać)			
ŁĄCZNIE			

DODATKOWE INFORMACJE

kaz wykonanych w okresie ostatnich 8 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie, terenie lub obszarze z podaniem wysokości wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku,

2. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (dotyczy budynków indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków),

3. harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

4. decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

5. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub przyjęte przez organ administracji architektoniczno-budowlanej bez sprzeciwu zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych określonych w art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529, z 2018 r. poz. 12)

6. informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

7. ekspertyza techniczna stanu budynku sporządzona przez uprawnionego rzeczoznawcę i dokumentacja fotograficzna stanu zachowania obiektu

VIII. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018).

Słupsk, data Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)	*(pieczątka)*

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami (adnotacja urzędowa)

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek