Załącznik nr 3

UMOWA NR ..... / ZiSS/2018

zawarta w dniu ……. w Słupsku, pomiędzy:

..... reprezentowaną/-nym przez:

.....

przy kontrasygnacie **.....**

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

.....reprezentowaną/-nym przez:

.....

zwaną/-nym dalej **„Zleceniobiorcą”**

Osoby do kontaktów:

ze strony Zleceniodawcy – .....,

tel. **.....,** e-mail: **.....**

tel. **.....,** e-mail: **.....**

tel. **.....,** e-mail: **.....**

ze strony Zleceniobiorcy – **.....,**

tel. **.....**e-mail: **.....**

Działając na podstawie:

- art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.);
- art. 13 pkt 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn.);

- art. 48 oraz 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.);
- Porozumienie Nr 3-ZiSS-2016 z dnia 09.02.2016 r. w sprawie przystąpienia do współpracy w zakresie realizacji na terenie Miasta Słupska, Gminy Słupsk i Gminy Kobylnica profilaktycznych szczepień przeciwko rakowi szyjki macicy należących do kompetencji samorządu gminnego w zakresie ochrony zdrowia.

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **zadania nr … pn. ……. .**

2. W ramach realizacji świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
   1) (zgodnie ze złożonym zakresem zadania) przeprowadzenia **szczepienia trzema dawkami szczepionki** przeciwko zakażeniu HPV u **... dziewczynek** w wieku 13 lat tj. **populacji dziewczynek** urodzonych w 2005 r. zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie … (według stanu na dzień 31.12.2017 r.);
   2) uzyskania pisemnej zgody rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka przed realizacją szczepień;
   3) przeprowadzenia bezpośrednio przed każdym szczepieniem konsultacji lekarza pediatry / rodzinnego kwalifikujące osoby do szczepienia;
   4) przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy wśród rodziców / opiekunów prawnych dzieci;
   5) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sprawozdawczości związane z realizacją przedmiotu umowy;
   6) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Szczepienia, o których mowa w § 1 ust. 2 będą przeprowadzone na terenie ...

4. **Harmonogram realizacji zadania ustalony** przez Zleceniobiorcę zostanie dostarczony Zleceniodawcy **w ciągu 30 dni** od dnia podpisania umowy.
5. **Planowana liczba szczepionek do podania w 2018 r.: ... sztuk.**
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz zapewni:
   1) personel posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy;
   2) sprzęt medyczny i urządzenia niezbędne do zrealizowania umowy, spełniające normy określone przepisami prawa.
7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
8. Zleceniobiorca przystąpi do realizacji szczepień po otrzymaniu imiennej listy osób uprawnionych do otrzymania świadczenia oraz podpisaniu odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dziewczynek przystępujących do programu.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. **Termin realizacji zadania publicznego** ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia ……..2018 r.**
2. **Całkowite rozliczenie zadania,** określonego w § 1, nastąpi po przedstawieniu sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2, **w terminie do dnia …….2018 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, która stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

§ 3.

Wysokość środków finansowych na realizację zadania

1. **Jednostkowy koszt szczepionki wynosi: ..... zł brutto** (słownie: słownie: ..... złotych brutto).
2. **Całkowity koszt** realizacji zadania wynosi: ..... zł brutto (słownie: **.....** złotych brutto) z czego wysokość środków przekazanych przez Zleceniodawcę……..zł brutto (słownie zł:……..).

3. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie do wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) i każdorazowo zostanie przekazany na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
   nazwa banku: .....
   nr rachunku bankowego: .....
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie przekazywane przelewem na konto Zleceniobiorcy na podstawie rachunku (w formie refundacji za ilość wykonanych szczepień przeciwko HPV) oraz na podstawie sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 8 ust. 1., z realizacji powierzonego świadczenia zdrowotnego, **w terminie 21 dni** licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Zleceniodawcę kompletu dokumentów.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu częściowym, o którym mowa w § 8 ust. 1, Zamawiający zwróci je Zleceniobiorcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma do tego terminu wypłatę wynagrodzenia. Wówczas termin płatności, o którym mowa w § 3 ust.5 liczony będzie od dnia poprawnie złożonego sprawozdania.
7. Na wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do **przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat,** licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 5.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. **(działania zgodne z przyjętymi zasadami właściwej jednostce samorządu terytorialnego) Działania informacyjno-edukacyjne** dotyczące szczepień przeciwko rakowi szyjki macicy w przypadku Miasta Słupska odbywać się będą zgodnie z księgą znaku stanowiącą załącznik nr 1 do **Zarządzenia Nr 598/BPM/2015 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 27 sierpnia 2015 r.** w sprawie wprowadzenie systemu identyfikacji wizualnej w Urzędzie Miejskim w Słupsku oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych Miasta Słupska.

§ 6.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy, w tym wydatkowania środków, o których mowa w § 3 ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
   1) wykonania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, i / lub usunięcia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia;
   2) powiadomienia Zleceniodawcy o sposobie i terminie usunięcia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. **Sprawozdanie częściowe** z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, stanowiącego ***załącznik nr 2*** do niniejszej umowy i dostarczone Zleceniodawcy wraz z rachunkiem, o którym mowa w § 3 ust. 5.

2. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, stanowiącego ***załącznik nr 2*** do niniejszej umowy **w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,** o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
5. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty sumy kwot określonych w § 3 ust. 2 pkt 1, 2 i 3.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 10.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
   3) przekazania przez Zleceniobiorcę realizacji części lub całości zadania osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
   4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego i / lub końcowego z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
   5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty środków podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków, określonych w ust. 2.

§ 12.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
   1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
   2) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. Z 2017 r. poz. 2237 z późn.zm.);
   3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.).

§ 14.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca	**Zleceniodawca**
_____	_____
	_____

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Druk sprawozdania częściowego / końcowego.