Załącznik do Zarządzenia Nr 323/DKS/18
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 09 marca 2018 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na wspieranie wykonania w 2018 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na zadanie - Organizacja eventów i imprez sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.

Podstawa prawna konkursu

1. Art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300);
3. Uchwała Nr XLV/616/2016 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.;
4. Uchwała XVIII/199/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 listopada 2015 w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020.

I. Rodzaj zadania – nazwa konkursu

Organizacja eventów i imprez sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadnia

Wysokość środków publicznych na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu z zakresu kultury fizycznej dotyczącego organizacji eventów i imprez sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

III. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu organizacji eventów i imprez sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym, które będzie realizowane poprzez:

1) organizację imprez i zajęć sportowych, w szczególności skierowanych do szerokiej grupy odbiorców,
2) organizację eventów i imprez sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym.

Celami do zrealizowania przez kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej ubiegające się o dotacje celowe z budżetu miasta Słupska są w szczególności:

1) promocja sportu i aktywnego stylu życia,

2) rozwój stosunków społecznych oraz poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Słupska poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej,

3) upowszechnianie kultury fizycznej,

4) osiąganie jak najwyższych wyników sportowych przez słupskie kluby sportowe,

5) osiąganie zrównoważonego rozwoju sportu dzieci i młodzieży oraz sportu wyczynowego.

Dotacje celowe służą realizacji celu publicznego i mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) Realizację programów szkolenia sportowego tj:

a) transport, wyżywienie i zakwaterowanie (w przypadku wyjazdowych meczy ligowych i towarzyskich, turniejów oraz zgrupowań sportowych),

b) opiekę medyczną i badania lekarskie,

c) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek,

d) opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych (opłaty rejestracyjne, związkowe. licencje, zezwolenia),

e) ubezpieczenia OC oferenta oraz NW zawodników i trenów,

2) Zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego.

3) Pokrycie kosztów organizacji i przeprowadzenia zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach.

4) Pokrycie kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i rozgrywania zawodników.

5) Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz delegacji sędziowskich.

6) Sfinansowanie kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów.

7) Dofinansowanie doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kardy szkoleniowej.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty realizacji zadani publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

3. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób uprawnionych.

2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,

4) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.

8. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnym organizacjami.

9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:

1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakupu gruntów,

3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

4) działalność polityczną lub religijną,

5) pokrycie kosztów zawodowych kontraktów zawodników,

6) pokrycie kosztów dojazdów zawodników na treningi,

7) pokrycie kosztów rozpraw i postępowań sądowych oraz administracyjnych.

10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

1) niezbędne do realizacji i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,

2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

11. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.

12. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane od **02 kwietnia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadnia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadnia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

5. Wykonie zadnia powinno być zgodne z obowiązującymi standardami organizacji imprez sportowych, ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania zasad fair play oraz bezpieczeństwa uczestników imprezy sportowej.

VI. Termin składnia ofert

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej **do 04 kwietnia 2018 roku do godziny 11:00** za pomocą generatora „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl.

2. Wniosek składany jest w wersji elektronicznej za pomocą Generatora WITKAC. Wersję papierową lub „Potwierdzenie złożenia oferty" z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w KRS należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nawą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert 2018" **do Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej, ul. Niedziałkowskiego 6** w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie **do 04 kwietnia 2018 roku do godz. 11.00.**

3. Wymagane w punkcie IV.3 załączniki dołączyć należy do składanej wersji papierowej.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi.

2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) Ocena pomysłu oraz jego spójności z politykami miasta (Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Słupsku na lata 2010-2018).

2) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz grupy odbiorców zadania:

a) sposób zidentyfikowania i opisu wraz z danymi potwierdzającymi występowanie problemu

b) sposób zidentyfikowana i scharakteryzowania grupy docelowej (liczebność, dane statystyczne),

c) sposób dotarcia do grupy i rekrutacji do udziału w projekcie.

3) Cele zadania:

a) opis celu/celi projektu.

4) Rezultaty zadania:

a) opis rezultatów - wymierność i możliwość osiągnięcia,

b) trwałość rezultatów.

5) Opis realizacji zadań:

a) opis działań wraz z liczbową skalą realizacji zadań,

b) przydatność dla beneficjentów.

6) Budżet projektu:

a) szczegółowość i klarowność opisu budżetu

b) spójność z opisem działań kosztów ujętych w budżecie i ich niezbędność w realizacji projektu,

c) adekwatność i realność stawek jednostkowych w stosunku do zakresu i skali planowanych działań.

7) Wkład Własny:

a) zaangażowanie wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty),

b) racjonalność wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do skali realizowanego zadania,

c) wysokość wkładu własnego finansowego organizacji w realizację zadania (do 5% 1 punkt, powyżej 5% 2 punkty).

8) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) opis i adekwatność kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób w projekcie do zakresu i skali projektu,

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).

9) Kryteria strategiczne:

a) innowacyjność zadania,

b) stopień realizacji działań priorytetowych określonych w ogłoszeniu konkursowym,

c) realizacja oferty wspólnej.

d) organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz miasta Słupska.

3. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% możliwych punktów podczas oceny merytorycznej.

4. Oferty, które spełniają warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 30 dni od zakończenia naboru ofert na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomi Społecznej.

6. Przekazane środki na realizację zadnia, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VIII. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Wysokość dotacji przyznanych przez Prezydenta Miasta Słupska na realizację zadań objętych niniejszym konkursem:

1) W 2016 r. na realizację zadań w/w zakresie kultury fizycznej i sportu wydatkowano środki w wysokości: 1.100.000,00 zł.

2) W 2017 r. na realizację zadań w/w zakresie kultury fizycznej i sportu wydatkowano środki w wysokości: 1.100.000,00 zł.

3) W 2018 r. na realizację zadań w/w zakresie kultury fizycznej i sportu wydatkowano środki w wysokości: 1.090.000,00 zł.

Słupsk, dnia 09 marca 2018 roku

Z up. PREZYDENTA

Miasta Słupska
Krystyna Danilecka – Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA