Załącznik do Zarządzenia Nr 421/POM/2018
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 03 kwietnia 2018 roku

REGULAMIN PRACY
Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1.

Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej SKM, pracuje w oparciu o uchwałę Nr XX/294/12 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 marca 2012 roku z późń. zm., regulującą zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Słupska, zwaną dalej Uchwałą.

§ 2.

1. Członkowie SKM działają na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Słupska, ważnego z dowodem osobistym Członka Komisji.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, należy okazać w czasie przeprowadzania wizji wnioskodawcom ubiegającym się o lokal mieszkalny lub socjalny.

§ 3.

Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpoczyna pracę z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia i pracuje do czasu opracowania ostatecznych list osób oczekujących na najem lokalu socjalnego lub mieszkalnego. Zweryfikuje nowe wnioski złożone od 03.04.2018 r. do 31.08.2018 r. oraz wnioski złożone przed 03.04.2018 r. zaktualizowane w okresie od 03.04.2018 r. do 31.08.2018 r.

§ 4.

Pracami SKM kieruje jej Przewodnicząca, a w przypadku nieobecności Przewodniczącej Zastępca Przewodniczącej.

§ 5.

1. Przewodnicząca SKM lub Zastępca Przewodniczącej pełni dyżur w Urzędzie Miejskim w Słupsku, udzielając informacji osobom zainteresowanym pracami Komisji.

2. Informacje o dyżurach Przewodniczącej można uzyskać w Referacie Mieszkaniowym PGM Sp. z o.o. w Słupsku (pok. 7) oraz w Wydziale Polityki Mieszkaniowej UM (pok. 219).

3. Przewodnicząca SKM lub w zastępstwie Zastępca Przewodniczącej przyjmuje uwagi i spostrzeżenia dotyczące pracy zespołów oceniających wnioski oraz sprawdza pod względem merytorycznym protokoły załączone do akt sprawy.

4. Przewodnicząca ma prawo przekazać wniosek osoby zgłaszającej uwagi i spostrzeżenia z pracy zespołu oceniającego innemu zespołowi do ponownej oceny. Od ponownej oceny nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

1. Członkowie SKM w zespołach minimum dwuosobowych dokonują sprawdzenia warunków mieszkalno – bytowych w lokalach wnioskodawców i wypełniają Kwestionariusz oceny warunków socjalno – mieszkaniowych, stanowiący Załącznik do Regulaminu. Kwestionariusz podpisuje zespół weryfikujący, a zatwierdza Przewodnicząca SKM.

2. Dokumentację osób Członkowie Komisji pobierają w Referacie Mieszkaniowym PGM Sp. z o.o. w Słupsku. Zespół oceniający ma prawo odmowy przyjęcia wniosku do oceny w uzasadnionych przypadkach. Odmowę przyjęcia wniosku akceptuje Przewodnicząca SKM, uzasadniając tę czynność w protokole znajdującym się w dokumentacji. Wniosek zostanie wówczas przekazany przez Przewodniczącą SKM do oceny innemu zespołowi oceniającemu.

3. W przypadku braku obecności wnioskodawcy w miejscu zamieszkania, zespół oceniający pozostawia informację o terminie i przybliżonej godzinie ponownej wizyty na druku ostemplowanym przez Referat Mieszkaniowy PGM Sp. z o.o. w Słupsku.

4. W przypadku braku możliwości sprawdzenia przez zespół oceniający warunków mieszkalno – bytowych wnioskodawcy, PGM Sp. z o.o. w Słupsku pisemnie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) wzywa do stawiennictwa w Urzędzie Miejskim w Słupsku, określając termin i miejsce spotkania z SKM.

5. Członkowie SKM dokonują oceny wniosków o najem lokalu wstępnie zweryfikowanych przez Referat Mieszkaniowy PGM Sp. z o.o. w Słupsku wg obowiązujących kryteriów i opracowują projekt listy oczekujących na najem lokalu socjalnego oraz projekt listy oczekujących na najem lokalu mieszkalnego.

6. Po weryfikacji wszystkich przekazanych wniosków SKM ustala osoby, które są uprawnione do zawarcia umowy najmu według określonej kategorii mieszkania z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne.

7. Lista osób oczekujących na lokale mieszkalne powinna zawierać do 250 osób z zachowaniem następującej struktury:
- około 20 % - gospodarstwa 1 osobowe,
- około 20 % - gospodarstwa 2 osobowe,
- około 50 % - gospodarstwa 3 i 4 osobowe,
- około 10 % gospodarstwa co najmniej 5 osobowe.

8. Lista osób oczekujących na lokale socjalne powinna zawierać do 150 osób z zachowaniem następującej struktury:
- około 10 % - gospodarstwa 1 osobowe,
- około 15 % - gospodarstwa 2 osobowe,
- około 55 % - gospodarstwa 3 i 4 osobowe,
- około 20 % gospodarstwa co najmniej 5 osobowe.

9. O umieszczeniu na liście decydować będzie SKM, biorąc pod uwagę m.in. liczbę punktów przyznanych przez Komisję, zgodnie z Kwestionariuszem oceny warunków socjalno – mieszkaniowych, określonym w § 22 Uchwały.

§ 7.

W przypadku otrzymania przez wnioskodawców takiej samej liczby punków, do podjęcia decyzji o kolejności umieszczenia na projekcie listy decyduje SKM w drodze głosowania, w oparciu o szczegółową analizę sytuacji mieszkaniowej i rodzinnej. W przypadku takiej samej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącej.

§ 8.

1. Przygotowane projekty list osób oczekujących na lokal socjalny i mieszkalny podpisują wszyscy członkowie SKM.

2. Projekty list zostają przedstawione Prezydentowi Miasta w celu zatwierdzenia, a następnie podane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 25 ust. 3 i 7 Uchwały z zastrzeżeniem § 25 ust. 4,5,6 Uchwały.

3. Dopuszcza się dopisanie do list osób oczekujących na najem lokalu socjalnego lub mieszkalnego osób zweryfikowanych w trybie odwoławczym.

§ 9.

Dodatkowo SKM utworzy listy osób oczekujących na lokale socjalne i lokale mieszkalne do umieszczenia na niej gospodarstw domowych weryfikowanych przez SKM w trybie doraźnym.

§ 10.

1. Z posiedzenia SKM Przewodnicząca każdorazowo sporządza protokół.

2. Przewodnicząca SKM sporządza rozliczenie kosztów pracy członków Komisji, pracujących na podstawie umów o dzieło.

3. Dokumentacja z pracy SKM przechowywana jest w Referacie Mieszkaniowym PGM Sp. z o.o. w Słupsku.

§ 11.

1. Przewodnicząca SKM zobowiązana jest do składania informacji z działalności Komisji Prezydentowi Miasta, Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta oraz organom przeprowadzającym kontrole, każdorazowo na ich wniosek.

2. Po zatwierdzeniu list osób oczekujących na lokal socjalny oraz lokal mieszkalny, Przewodnicząca SKM przedstawia sprawozdanie z pracy Komisji Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 12.

Członków SKM obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 922 z późn. zm.).

Z up. PREZYDENTA
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA