Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 910/GKiOŚ/2018
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 10 sierpnia 2018 r.

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Prezydent Miasta Słupska ogłasza konkurs ofert na wsparcie wykonania w 2018 roku zadania publicznego pn. „Październik - miesiąc dobroci dla zwierząt", polegającego na pobudzeniu aktywności obywatelskiej w zakresie podejmowania działań na rzecz zwierząt.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.
3. Zadanie pn. „Październik - miesiąc dobroci dla zwierząt", polegające na pobudzeniu aktywności obywatelskiej w zakresie podejmowania działań na rzecz zwierząt obejmować będzie:

   - działania bezpośrednie skierowane do mieszkańców Miasta Słupska, mające na celu podniesienie świadomości społeczeństwa oraz spowodowanie określonych zachowań, dotyczące problematyki ochrony zwierząt oraz poprawy ich warunków bytowych – happening/akcja tematyczna/event, zorganizowany na placu Zwycięstwa w Słupsku; wydarzenie powinno posiadać scenariusz wraz z wyszczególnionymi atrakcjami dla mieszkańców Miasta Słupska; podczas happeningu/akcji tematycznej/eventu konieczne jest zorganizowanie stanowisk edukacyjnych, na których będzie można m. in. uzyskać informacje na temat zwierząt domowych, gospodarskich, dzikich oraz egzotycznych; całość zadania powinna odbywać się pod hasłem „SŁUPSK – TU ZWIERZĘTA MAJĄ GŁOS (II edycja)"

   - realizację materiałów edukacyjnych/gadżetów, które będą rozdystrybuowane podczas ww. happeningu/akcji tematycznej/eventu; materiały/gadżety te winny poruszać tematykę ochrony zwierząt oraz poprawy ich warunków bytowych, a także obowiązki właściciela zwierzęcia (tj. np. dokarmianie zwierząt dzikich np. ptaków, sprzątanie nieczystości po psach, ochrona i postępowanie ze zwierzętami dzikimi oraz prawa zwierząt domowych);

dodatkowo muszą one być spójne z jednolitym System Identyfikacji Wizualnej Miasta Słupska przyjętym w 2015 roku przez Miasto; projekty materiałów edukacyjnych muszą być zaakceptowane przez Miasto Słupsk;

- promocje wydarzenia, również w lokalnych mediach, w celu dotarcia do jak największej liczby potencjalnych odbiorców.

4. Działaniem priorytetowym konkursu jest w sposób innowacyjny dotarcie do jak największej grupy odbiorców, którzy zostaną zapoznani z potrzebami i prawami poszczególnych grup zwierząt – dzikich, domowych, gospodarczych czy egzotycznych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA.

1. W budżecie Miasta Słupska planuje się przeznaczyć na realizację niniejszego zadania dotację w wysokości 15.000,00 zł.
2. Przewiduje się, iż dotacja zostanie wypłacona w terminie 30 dni od podpisania umowy na realizację zadania.

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI.

1. Oferty realizacji zadania publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statusowych prowadzą działania w zakresu ochrony zwierząt, w tym także w zakresie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz załączników, o których mowa w punkcie 3.
3. Do oferty należy dołączyć:
   - statut podmiotu lub umowa spółki - tylko w przypadku - spółek akcyjnych i spółek z o. o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz U. z 2018 r. poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych,
4. Opis realizacji zadania powinien być spójny z kosztorysem.
5. Załącznik należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną.

6. Na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznanie dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej – **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia** oraz Karty Oceny Merytorycznej – **załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**.
10. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
11. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:
    1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    4) działalność polityczną lub religijną,
    5) zakup napojów alkoholowych (jest ot niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z pózn. zm.),
    6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
    7) realizację zadań już zleconych przez Prezydenta Miasta Słupska.
    8) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
    9) koszty kar i grzywien;
    10) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
12. Koszty zawarte w budżecie muszą być:
    1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
    2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
13. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska, a podmiotem którego oferta została wybrana, wzór

umowy – **załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;** przed podpisaniem umowy oferent winien dostarczyć do Miasta Słupsk pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

14. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, np.:

    a) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez Urząd Miejski w Słupsku,

    b) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,

    c) toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od 1 października 2018 roku do 31 października 2018 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Miasta Słupska.
4. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:

1) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
2) informowania, że zadanie jest współfinansowane przez Miasto Słupsk, informacja ta winna się znaleźć na materiałach ogłoszeniowych, publikacjach itp.,
3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
4) składania sprawozdania końcowego z realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300),
5) dostarczania na wezwanie Miasta Słupska oryginałów dokumentów (prawidłowo opisanych faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania

dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 września 2018 roku do godz. 14.00.

UWAGA!!! Do wniosku złożonego w wersji elektronicznej za pomocą Generatora WITKAC należy załączyć w wersji papierowej wydrukowane z pliku PDF „OŚWIADCZENIA". Wydruk winien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i przesłany lub złożony w kopercie opatrzoną nazwą oferenta z adnotacją **„Konkurs ofert pn. „Październik - miesiąc dobroci dla zwierząt"** do sekretariatu Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (pokój 219) Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, również w nieprzekraczającym terminie do dnia 3 września 2018 roku do godz. 14.00.
Decyduje data wpływu do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Słupsku.

2. Oferty, które zostaną złożone po upływie terminu pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia swojej opinii Prezydentowi.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria, ustanowione w uchwale Nr XLV/616/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok, tj.
   1) ocena pomysłu oraz jego spójności z politykami miasta,
   2) opis i uzasadnienie potrzeb oraz grupy odbiorców zadania:
   a) sposób zidentyfikowania i opisu wraz z danymi potwierdzającymi występowanie problemu

b) sposób zidentyfikowana i scharakteryzowania grupy docelowej (liczebność, dane statystyczne)

c) sposób dotarcia do grupy i rekrutacji do udziału w projekcie,

3) cele zadania:

a) opis celu/celi projektu,

4) rezultaty zadania:

a) opis rezultatów - wymierność i możliwość osiągnięcia,

b) trwałość rezultatów,

5) opis realizacji zadań:

a) opis działań wraz z liczbową skalą realizacji zadań,

b) przydatność dla beneficjentów,

6) budżet projektu:

a) szczegółowość i klarowność opisu budżetu,

b) spójność z opisem działań kosztów ujętych w budżecie i ich niezbędność w realizacji projektu,

c) adekwatność i realność stawek jednostkowych w stosunku do zakresu i skali planowanych działań,

7) wkład własny:

a) zaangażowanie wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty),

b) racjonalność wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do skali realizowanego zadania,

c) wysokość wkładu własnego finansowego organizacji w realizację zadania (do 5% 1 punkt, powyżej 5% 2 punkty),

8) kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) opis i adekwatność kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób w projekcie do zakresu i skali projektu,

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia),

9) kryteria strategiczne:

a) innowacyjność zadania,

b) stopień realizacji działań priorytetowych określonych w ogłoszeniu konkursowym,

c) realizacja oferty wspólnej,

d) organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz miasta Słupska.

3. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.
4. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze oferty i wysokości udzielonego wsparcia.
5. Prezydent Miasta Słupska podejmie decyzję o wyborze oferenta, któremu udzieli wsparcia finansowego i rzeczowego na realizację zadania po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.
7. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupsk, a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.
8. Prezydent Miasta Słupska unieważnia niniejszy konkurs, jeżeli:
   - nie złożono żadnej oferty,
   - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym,
9. Informacja o unieważnieniu przedmiotowego konkursu Prezydent podaje do publicznej wiadomości.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI.

W 2017 roku na realizację zadania publicznego polegającego na przeprowadzeniu kampanii społecznej z zakresie poprawy warunków bytowych zwierząt i ich ochrony Miasto Słupsk wydatkowało kwotę 14.965,00 złotych brutto, w tym:

1) 13.915,00 złotych brutto dla Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Słupsku;
2) 1.050,00 złotych brutto dla Stowarzyszenia „Straż Ochrony Zwierząt”.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA