Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

U M O W A nr ..../.... (wzór)

zawarta w dniu .....r., w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73, zwanym dalej **„Zamawiającym"** reprezentowanym przez:

....., przy kontrasygnacie:

.....,

a

....., zwanym dalej **„Wykonawcą"**, reprezentowaną przez: .....

łącznie dalej zwanych „Stronami" lub z osobna „Stroną"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych - usługi społeczne.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. „Fizyczna ochrona mienia przy ul. Przemysłowej 73 w Słupsku".
2. Zamawiający oświadcza, że majątek znajdujący się w ochranianym obiekcie oraz sam obiekt został ubezpieczony od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz dewastacji, a także od ognia i innych zdarzeń losowych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada:
    1) aktualną koncesję, wydaną przez MSWiA na podstawie art. 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), upoważniającą do świadczenia usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
    2) wszelkie środki logistyczne i techniczne, konieczne do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
    3) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę dotyczącą fizycznej ochrony mienia przy ul. Przemysłowej 73 w Słupsku w roku 2019 r.
2. Wykonawca obowiązany jest sprawować stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów (w tym placu z materiałami budowlanymi) Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, zlokalizowanych przy ul. Przemysłowej 73 w Słupsku.
3. Na terenie tym znajduje się jeden budynek dwukondygnacyjny biurowy Zamawiającego w zabudowie zwartej z budynkiem warsztatowym, budynek parterowy typu barakowego, plac ze składowanymi materiałami budowlanymi. Teren jest ogrodzony. Dostęp do posesji jest bramą wjazdową od ul. Przemysłowej oraz od ulicy Witkacego. Teren posesji jest dostatecznie oświetlony. Budynek biurowy posiada wyposażenie w elektroniczny system przeciwwłamaniowy i przeciwpożarowy. Drzwi wejściowe do budynku biurowego PCV i aluminiowe częściowo oszklone. Obiekt wyposażony jest w gaśnice.
4. Szacowana liczba godzin świadczenia usługi w okresie od dnia 01.02.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. wynosi 6.298,5.
5. Wykonawca zobowiązuje się ochraniać obiekt poprzez obsadzenie 1 pracownikiem ochrony na zmianie dyżurnej w następującym systemie:
    1) od poniedziałku do piątku od godziny 15:00 do godziny 07:30 dnia następnego,
    2) w soboty, niedziele i dni świąteczne całodobowo do godziny 07:30 najbliższego dnia roboczego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia, w tym obiektów składających się z placów, budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.
7. Do szczególnych obowiązków należy:
    1) ochrona mienia polegająca na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
    2) ochrona fizyczna obiektu oraz kontrola ruchu osobowego i pojazdów przy bramie wjazdowej oraz całego terenu obiektu po godzinach pracy, kontrola bezpieczeństwa p.poż. i wstępne czynności na wypadek zagrożenia pożarowego, powodziowego i awarii technicznych,
    3) obserwacja terenu w celu wykrycia wtargnięcia osób nieuprawnionych na teren chroniony,
    4) stały nadzór nad parkowanymi samochodami oraz miejscami ich parkowania (wolne drogi wjazdowe i ewakuacyjne),
    5) dozór nad wwożonym materiałem pochodzącym z rozbiórek nawierzchni ulic i chodników – tj. odnotowanie w książce przebiegu dyżuru i raporcie przedstawionym po zakończeniu dyżuru

przedstawicielowi Zamawiającego numeru rejestracyjnego pojazdu, imienia i nazwiska wwożącego, rodzaju i deklarowanej ilości materiału wwożonego,

6) dokonywanie obchodów budynków oraz placu co najmniej raz na dwie godziny po zamknięciu Zarządu oraz w dni wolne,
7) kontrolowanie zamknięcia okien i drzwi wewnątrz obiektu, zakręcenia kranów i zaworów (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), sprawdzenie pomieszczeń ogólnodostępnych, tj. ciągów komunikacyjnych i toalet pod względem bezpieczeństwa p.poż., sprawdzenie krat i kłódek,
8) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym za własnoręcznym podpisem w „Ewidencji osób pobierających klucze". Kontrola stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy,
9) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń personelowi sprzątającemu za czytelnym pokwitowaniem, rozlicznie z wydawanej ilości kluczy oraz bieżące zgłaszanie ewentualnego faktu zgubienia kluczy Zamawiającemu,
10) otwieranie i zamykanie drzwi zewnętrznych, bram na podstawie ustaleń przekazanych przez Zamawiającego,
11) pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz szczegółowe zapoznanie się z instrukcjami p.poż,
12) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych i gazowych,
13) wykonywanie prac polegających na zbieraniu nieczystości luźnych z terenu objętego ochroną (papiery, niedopałki, trawa, liście, worki), dodatkowo w okresie zimowym prac polegających na odśnieżaniu dojścia do budynku biurowego oraz bram wjazdowych,
14) dbanie o psy znajdujące się na terenie podlegającym ochronie, tj. m.in. dokarmianie i pojenie psów, wyprowadzanie co najmniej jeden raz w czasie pełnienia służby przez pracownika ochrony, sprzątanie nieczystości, sprzątanie kojca. Karmę dla psów zapewnia Zamawiający
15) prowadzenie książki dyżurów, w której odnotowuje się przebieg pełnienia służby,
16) zakończenie i przejęcie dyżurów musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przejmującego służbę.

8. Dyżurujący pracownik ochrony jest bezwzględnie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i Wykonawcy o każdym przypadku:
   1) zadziałania systemu alarmowego,
   2) kradzieży z włamaniem lub próby kradzieży, Wykonawca zawiadomi niezwłocznie niezależnie od organów Policji, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Równocześnie Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia remanentu po kradzieży,

3) pożaru lub innym zdarzeniu o charakterze losowym na chronionym terenie,

9. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego mogą otrzymywać polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać pracownikom ochrony dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów.
10. Wykonawca obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Pracownicy ochrony będą wyposażeni przez Wykonawcę w niezbędne środki łączności, np. telefon komórkowy.
11. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
12. **Wybrany Wykonawca obowiązany jest opracować w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy plan ochrony mienia oraz instrukcję ochrony mienia, określającą szczegółowo zadania pracowników ochrony, organizację pracy itp. (dokumenty te stanowić będą załącznik do umowy).**
13. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zachowa w tajemnicy w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz po jego zakończeniu wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, jego podmiotów związanych i zależnych, pracowników oraz kontrahentów, jak i innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego, o ile obowiązek taki nie będzie sprzeczny z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
15. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.
17. Całość usługi należy wykonać w oparciu o obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia przepisy prawne i normy branżowe.
18. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia powinna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
19. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
20. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
22. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym.
24. Wykonawca wykona siłami własnymi pełny zakres usług stanowiących przedmiot umowy.

§ 3.

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres oznaczony, tj. **od dnia zawarcia do dnia 31.12.2019 r.**

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym, zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno – bytowe oraz miejsce na przechowywanie dokumentacji.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać osobom dozorującym dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia obiektu pod względem p.poż, oświetlenia i innych technicznych urządzeń zabezpieczających, i utrzymywania ich w sprawności technicznej. Zobowiązuje się również do gromadzenia pojazdów, maszyn i urządzeń, po zakończeniu robót w miejscu dogodnym do skutecznego nadzoru.
4. Zamawiający upoważnia swojego przedstawiciela do bieżącego współdziałania z Wykonawcą w zakresie prawidłowego wykonywania usługi.
5. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.

§ 5.

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający ustanawia osobę do bezpośredniego kontaktowania się w sprawie realizacji przedmiotu umowy i do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi: ....., nr tel. ....., e-mail: .....
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem umowy: ....., nr tel. ....., która posiada uprawnienia niezbędne do organizowania i kierowania zespołami pracowników ochrony fizycznej.

§ 6.

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie miesięczne, wyliczone jako iloczyn jednostkowej ceny netto za 1 godzinę świadczenia usługi, o której mowa w ust. 2 i rzeczywistej ilości przepracowanych godzin w miesiącu powiększone o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Cena jednostkowa netto za 1 godzinę świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 wynosi: .....
3. Cena jednostkowa netto wskazana w ust. 2 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy i stanowi podstawę do rozliczeń. Cena jednostkowa netto jest niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany treści umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie zmieniona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktur Wykonawcy wystawianych do 5 dnia następnego miesiąca, wystawionych w oparciu o miesięczne zestawienia przepracowanych godzin potwierdzone przez pracowników Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktur w formie papierowej lub drogą elektroniczną z adresu e-mail: ..... na adres e-mail właściwy do przesyłania faktur, tj. faktura@zimslupsk.com .
7. Należności z tytułu wykonania usługi wypłacane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji na osoby trzecie.
10. Dane do faktury:
    1) Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507
    2) Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk
11. NIP Wykonawcy: .....

12. Strony ustalają, że szacunkową wartością niniejszej umowy jest iloczyn jednostkowej ceny netto podanej w ofercie Wykonawcy i szacunkowej ilości przepracowanych godzin wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia powiększone o podatek od towarów i usług i wynosi ..... **zł.**

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
   1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych),
   2) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
      a) nieoznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację i podmiotu zatrudniającego,
      b) niedopełnienia obowiązku opieki nad zwierzętami,
      c) braku wykonania prac polegających na zbieraniu nieczystości luźnych z terenu objętego ochroną oraz nieodśnieżenia bram wjazdowych oraz dojścia do budynku biurowego,
   3) w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek braku powiadomienia Zamawiającego o zadziałaniu systemu alarmowego,
   4) w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek braku powiadomienia Zamawiającego o kradzieży lub próby kradzieży,
   5) w przypadku dokonania kradzieży mienia Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków służbowych przez pracownika ochrony do wysokości oszacowanej przez biegłego szkody,
   6) w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek braku powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu pożaru lub innego zdarzenia o charakterze losowym,
   7) w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za brak dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
   8) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu opracowanego planu ochrony mienia na terenie posesji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,
   9) w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu opracowanej instrukcji ochrony mienia na terenie posesji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,

10) w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w rozpoczęciu służby przez pracownika Wykonawcy,

11) w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego i odnotowany w książce dyżurów przypadek braku ochrony obiektu.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. Kwoty naliczonych kar umownych mogą być potrącone z należności Wykonawcy wynikających z faktur wystawionych na podstawie niniejszej umowy.
4. W przypadkach uzasadnionych względami szczególnymi, których ocena należy wyłącznie do Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od stosowania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy gdy:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   2) w toku prowadzonej przeciwko Wykonawcy egzekucji dokonane zostanie zajęcie majątku lub jego sprzedaż, które mogą mieć wpływ na brak możliwości realizacji niniejszej Umowy lub zakłócenia w jej prawidłowym wykonywaniu,
   3) gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   4) Wykonawca zostanie pozbawiony uprawnień zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia (w tym koncesji upoważniającej do świadczenia usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej),
   5) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie podjął jego wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego,
   6) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację usług i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego,

7) Wykonawca nie wykonuje postanowień niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń lub usunięcia ich skutków.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. W okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 2-7 niniejszego paragrafu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umową za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od Umowy w okolicznościach wskazanych w ust.1 pkt 2-7 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze Stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 10.

Zmiany treści umowy

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

§ 11.

Regulacje RODO

1. W wyniku postępowania, o którym mowa na wstępie niniejszej umowy, zwanego w dalszej części „Postępowaniem" są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), Podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w

ww. postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).

2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z Postępowaniem.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
    1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
        a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73;
        b) numer telefonu: +48 59 841 00 91;
        c) numer faksu: +48 59 848 37 35;
        d) adres e-mail: zim@zimslupsk.com
        e) adres strony internetowej: http://zimslupsk.com
    2) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: adres e-mail iod@zimslupsk.com , telefon 59 841 00 91;
    3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związany z niniejszym postępowaniem, w tym z przetwarzaniem dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem tego postępowania oraz w celu wykonania niniejszej umowy;
    4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotowego Postępowania w oparciu o zapisy niniejszej umowy oraz ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz o dostępie do informacji publicznej;
    5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji);
    6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    7) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    8) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować

zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ogłoszonym zapytaniem ofertowym;

9) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
10) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
12) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
13) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy wymagane jest

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z póź. zm.), a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zwarto niniejszą umowę.
2. Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Załącznikiem do umowy jest:
   1. oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1,
   2. wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy – Załącznik nr 2,
   3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich – Załącznik nr 3,
   4. koncesja upoważniająca do świadczenia usług ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – załącznik nr 4,
   5. dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł – załącznik nr 5,
   6. Plan ochrony mienia – załącznik nr 6,
   7. Instrukcja ochrony mienia – załącznik nr 7

Zamawiający **Wykonawca**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Bożena Stryszko

Z-CA DYREKTORA
mgr Janina Golczyk

INSPEKTOR
K. Lisiewicz
mgr Katarzyna Lisiewicz

KIEROWNIK DZIAŁU
mgr Emanuela Sowińska