Załącznik do Zarządzenia Nr 320/DKS/19
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 27 marca 2019 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) na powierzenie wykonania w 2019 r. zadania publicznego w zakresie działalności sportowej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2019 r.

Podstawa prawna konkursu

1. Art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
3. Uchwała Nr III/29/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2019 r.;

I. Rodzaj zadania – nazwa konkursu

zadanie ogłoszone w związku z realizacją Słupskiego Budżetu Partycypacyjnego 2019 pod nazwą „Czwartki Lekkoatletyczne" (link do zadania SBP2019: https://slupsk.wybiera.pl/zadanie/v/3153/czwartki_lekkoatletyczne_z_akademia)

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadnia

Wysokość środków publicznych na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu wynosi 22.500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożona oferta powinna zawierać następujące działania:

1). Zorganizowanie 5 zawodów eliminacyjnych do finału miejskiego w okresie wiosennym (kwiecień – maj).

2). Zorganizowanie finału miejskiego do 10 czerwca 2019 r., zgodnie z regulaminem Ogólnopolskich Czwartków Lekkoatletycznych.

3). Zakup medali, dyplomów, pucharów.

4). Wykonanie koszulek promocyjnych dla uczestników zawodów eliminacyjnych i uczestników

finału ogólnopolskiego.

5). Przygotowanie obiektu, zapewnienie obsługi sędziowskiej, opieki medycznej, obsługi informatycznej, sporządzanie na bieżąco protokołów i komunikatów z zawodów a także wprowadzanie wyników na bieżąco danych w bazę centralną Stowarzyszenia Sport Dzieci i Młodzieży.

6).Wyłonienie reprezentacji Słupska na finał ogólnopolski XXV edycji Czwartków Lekkoatletycznych, organizowanych przez Stowarzyszenie Sport Dzieci i Młodzieży, a także zgłoszenie uczestników do w/w organizatora zawodów centralnych.

7). Zapewnienie opieki trenerskiej.

8). Rozegranie trzech zawodów eliminacyjnych do XXVI edycji Ogólnopolskich Czwartków Lekkoatletycznych w okresie jesiennym.

2. Warunki realizacji zadania:

1). Oferent uprawniony jest do złożenia jednej oferty.

2). W ramach wnioskowanej kwoty mogą być finansowane:

a) wynajem bazy sportowej,

b) koszty ubezpieczenia uczestników zajęć,

c) koszty związane z opłatą wpisową ,

d) koszty obsługi medycznej,

e) koszty zakupu koszulek sportowych wraz z identyfikacją wizualną Miasta Słupska,

f) koszty nagród dla zwycięzców zawodów (puchary, medale, dyplomy),

g) koszty obsługi projektu,

h) koszty związane z obsługą: techniczną, sędziowską, informatyczną, spiker zawodów,

i) koszty zakupu napoi dla uczestników,

j) koszty związane z wynagrodzeniem opiekunów podczas finału.

3. Cele zadania:

1). Promowanie lekkiej atletyki i systematycznej pracy prowadzącej do osiągania rezultatów sportowych.

2). Stymulowanie i wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

3). Wyłonienie najlepszych zawodników w poszczególnych konkurencjach sportowych.

4). Promocja miasta Słupska.

4. Oczekiwane rezultaty:

1). wyzwalanie aktywności ruchowej przez zabawę i współzawodnictwo oparte na naturalnej potrzebie ruchu,

2). propagowanie lekkiej atletyki jej charakterystyki oraz zapoznanie z przepisami podstawowych konkurencji lekkoatletycznych,

3). upowszechnianie rywalizacji „fair play” we współzawodnictwie sportowym,

4). propagowanie idei czwartków lekkoatletycznych,

5). realizacja 5 zawodów eliminacyjnych,

6). organizacja 1 finału miejskiego,

7). organizacja 1 wyjazdu na finał krajowy,

8).realizacja 3 zawodów eliminacyjnych do XXVI edycji Ogólnopolskich Czwartków Lekkoatletycznych,

9). zaangażowanie minimum 50% szkół podstawowych z terenu Miasta Słupska,

10). zaangażowanie maksymalnej liczby dzieci z terenu Miasta Słupska do udziału w zadaniu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Do ofert wynikających w postępowaniu konkursowym do realizacji przed podpisaniem umowy należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych.

2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,

4) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, poz. 1669).

6. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych jedna oferta realizacji zadania.

7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnym organizacjami.

8. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:

1) koszty związane z transportem zawodników,

2) zapłaty kar mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

3) kosztów ponoszonych z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek i wykupu papierów wartościowych,

4) wyżywienia i zakwaterowania zawodników.

9. Za koszty **kwalifikowane** uznaje się:

1) niezbędne do realizacji i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z zestawieniem kosztów w ofercie realizacji zadania publicznego),

2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.

11. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany **powyżej 20%** wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.

13. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania **muszą być wydatkowane na to zadanie.** Niewykorzystane przychody oferent zobowiązany jest zwrócić na zasadach określonych w umowie.

14. Utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach otrzymanej dotacji wymaga pisemnej zgody. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na ich wprowadzenie. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu. Naruszenie postanowień uważane będą za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

15. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzane zmiany **nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania.** Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

17. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli oferent zrealizuje 90% założonych w ogłoszeniu rezultatów.

18. Oferent jest zobowiązany do szczegółowego opisania punktu 5 oraz punktu 6 oferty w celu oceny czy rezultaty są realne do osiągnięcia oraz czy oferent wie jak je zbadać.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane **do 31 grudnia 2019 roku.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

VI. Termin składnia ofert

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej do 18 kwietnia 2019 roku do godziny 15:00 za pomocą generatora „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl. Wersję papierową lub „Potwierdzenie złożenia oferty" z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w KRS należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nawą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert 2019" do Wydziału Dialogu i Komunikacji Społecznej ul. Niedziałkowskiego 6 w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie do 18 kwietnia 2019 roku do godz. 15:30.

Alternatywnym sposobem złożenia wniosku jest wypełnienie oferty w wersji papierowej i złożenie wraz z wymaganymi załącznikami osobiście w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (lub przesłanie pocztą) lub wypełnienie wersji edytowalnej i przesłanie za pomocą ePUAP.

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem

formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi.

2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym.

2) Ocena pomysłu oraz jego spójności z politykami miasta.

3) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz grupy odbiorców zadania:

a) sposób zidentyfikowania i opisu wraz z danymi potwierdzającymi występowanie problemu

b) sposób zidentyfikowana i scharakteryzowania grupy docelowej (liczebność, dane statystyczne),

c) sposób dotarcia do grupy i rekrutacji do udziału w projekcie.

4) Cele zadania:

a) opis celu/celi projektu.

5) Rezultaty zadania:

a) opis rezultatów - wymierność i możliwość osiągnięcia,

b) trwałość rezultatów.

6) Opis realizacji zadań:

a) opis działań wraz z liczbową skalą realizacji zadań,

b) przydatność dla beneficjentów.

7) Budżet projektu:

a) szczegółowość i klarowność opisu budżetu

b) spójność z opisem działań kosztów ujętych w budżecie i ich niezbędność w realizacji projektu,

c) adekwatność i realność stawek jednostkowych w stosunku do zakresu i skali planowanych działań.

8) Wkład Własny:

a) zaangażowanie wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty),

b) racjonalność wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do skali realizowanego zadania,

c) wysokość wkładu własnego finansowego organizacji w realizację zadania (do 5% 1 punkt, powyżej 5% 2 punkty).

9) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) opis i adekwatność kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób w projekcie do zakresu i skali projektu,

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).

10) Kryteria strategiczne:

a) innowacyjność zadania,

b) stopień realizacji działań priorytetowych określonych w ogłoszeniu konkursowym,

c) realizacja oferty wspólnej,

d) organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz miasta Słupska.

3. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% możliwych punktów podczas oceny merytorycznej.

4. Oferty, które spełniają warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 30 dni od zakończenia naboru ofert na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomi Społecznej.

6. Przekazane środki na realizację zadnia, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VIII. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Wysokość dotacji przyznanych przez Prezydenta Miasta Słupska na realizację zadań objętych powyższym konkursem:

w 2017 r. - 7.710,00 zł

w 2018 r. - 7.500,00 zł

w 2019 r. na realizację zadania nie wydatkowano środków

Słupsk, dnia 27 marca 2019 roku

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marta Makuch
Zastępca Prezydenta