Druk Nr 7/10

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu rady społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

Na podstawie art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 roku poz. 2190, poz. 2219 z 2019r. poz. 492)

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku, uchwalony Uchwałą Nr 6/2019 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXIX/409/12 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku oraz uchwała nr XXVI/323/16 z 29 czerwca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia zmian do Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku przyjętego Uchwałą Nr XXIX/409/12 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia.....

Uchwała Nr 6/2019
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
z dnia 28 marca 2019 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

Na podstawie: art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 2190).

Rada Społeczna
Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej
uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 7/2012 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku z dnia 18 października 2012 roku w sprawie uchwalenie Regulaminu Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku oraz Uchwała Nr 10/2015 z dnia 04 listopada 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 7/2012 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku z dnia 18 października 2012 roku w sprawie uchwalenie Regulaminu Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Słupsku.

Przewodnicząca
Rady Społecznej SPMZOZ

Marta Makuch

Załącznik do Uchwały Nr 6/2019
Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
z dnia 28 marca 2019 roku

Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku

§ 1.

1. Rada Społeczna jest organem:
   1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
   2) doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

2. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku zwana dalej "Radą" działa w oparciu o:
   1) ustawę o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 roku (Dz.U. z 2018r. poz. 2190),
   2) statut SPMZOZ w Słupsku,
   3) niniejszy regulamin.

3. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

4. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady.

5. Na pierwszym posiedzeniu Rady, Członkowie wybierą ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Rady.

§ 2.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
2) zaproszenie członków Rady na spotkanie,
3) przewodniczenie obradom Rady,
4) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
5) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
6) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
7) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.

2. Do obowiązków członka Rady należy:
   1) czynny udział w posiedzeniach Rady,
   2) usprawiedliwienie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Słupska, Prezydenta Miasta Słupska, Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku lub na wniosek co najmniej ¼ liczby członków Rady Społecznej.
Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Rady nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie, przyśpieszyć planowane posiedzenie lub zwołać posiedzenie Rady w formie elektronicznej dla rozpatrzenia spraw pilnych.

4. Informacje o terminie posiedzenia powinny być przekazane członkom Rady w formie elektronicznej lub pisemnie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia powinien być dołączony porządek obrad, projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz materiały niezbędne dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii zawartych w proponowanym porządku posiedzenia.

5. W przypadku zwołania Rady w trybie pilnym. Przewodniczący Rady może odstąpić od wymogu określonego w ust 4.

6. Zwołanie posiedzenia Rady w formie elektronicznej wymaga od członków Rady przekazania zwrotnej opinii o przesłanym materiale w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego. Termin ten nie może być dłuższy niż 24 godziny od otrzymania materiału. drogą elektroniczną.

§ 4.

1. Rada przedstawia wnioski i wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu kompetencji w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że Członkowie Rady obecni na posiedzeniu uchwalą głosowanie tajne.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Podjęte przez siebie uchwały Rada przedkłada na piśmie, Dyrektorowi SPMZOZ w Słupsku.

5. Od uchwały Rady Społecznej, Dyrektorowi SPMZOZ w Słupsku przysługuje odwołanie do Rady Miasta Słupska w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 5.

1. Z posiedzenia Rady protokół, który zawiera:
   1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
   2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu,
   3) stwierdzenie, na podstawie listy obecności - quorum do podejmowania uchwał
   4) adnotacje o przyjęciu przez Członków Rady protokołu z poprzedniego jej posiedzenia,
   5) przyjęty porządek obrad,
   6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i postanowień),
   7) podjęte uchwały.
2. Protokół według schematu zawartym w pkt 1, sporządza pracownik/ca SPMZOZ w Słupsku.

3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady a przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady a pod jego nieobecność Sekretarz.

4. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia w formie elektronicznej do protokołu dołącza się opinie poszczególnych członków Rady.

§ 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Słupsku.

Przewodnicząca
Rady Społecznej SPMZOZ

Marta Makuch

UZASADNIENIE

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie która ma być normowana.

Zgodnie art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 roku poz. 2190 z późn. zm.) do kompetencji Rady Miejskiej w Słupsku należy zatwierdzenie regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały.

Obecnie obowiązujący Regulamin Rady Społecznej zatwierdzony został Uchwałą Nr XXIX/409/12 z 28 listopada 2012 roku oraz jego zmiany uchwałą Nr XXVI/323/16 z 29 czerwca 2016 roku.

Nowy Regulamin Rady Społecznej został zaktualizowany do dostosowany do struktur Rady oraz organizacji pracy. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku Uchwałą Nr 6/2019 z 28 marca 2019 roku uchwaliła przedmiotowy dokument.

3. Wskazanie różnic pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

W nowy Regulaminie zostały określone kompetencje przewodniczącego Rady, tryb i sposób zwoływania posiedzeń oraz organizacji Rady.

4. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył zakład oraz organem doradczym kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. Zatwierdzenie Regulaminu Pracy Rady Społecznej ma na celu uregulowanie funkcjonowania Rady oraz realizację powierzonych zadań. Spotkania Rady Społecznej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku i zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej lub na wniosek co najmniej ¼ liczby członków Rady.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały.

Przedmiotowa uchwała nie posiada skutków finansowych. Udział w posiedzeniach Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku jest nieodpłatny. W przypadku, gdy pracodawca na czas posiedzenia nie udzieli członkowi Rady zwolnienia z wykonywanych obowiązków i z tego tytułu utraci zarobki, wówczas przysługuje z budżetu miasta rekompensata w wysokości utraconych zarobków.

6. Źródła finansowania.

Nie wpływa na budżet miasta Słupska.