UCHWAŁA NR VII/98/19
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu rady społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

Na podstawie art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 roku poz. 2190, poz. 2219 z 2019r. poz. 492)

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku, uchwalony Uchwałą Nr 6/2019 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXIX/409/12 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku oraz uchwała nr XXVI/323/16 z 29 czerwca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia zmian do Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku przyjętego Uchwałą Nr XXIX/409/12 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik do Uchwały Nr VII/98/19
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 24 kwietnia 2019 roku

Uchwała Nr 6/2019
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
z dnia 28 marca 2019 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

Na podstawie: art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 2190).

Rada Społeczna
Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej
uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 7/2012 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku z dnia 18 października 2012 roku w sprawie uchwalenie Regulaminu Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku oraz Uchwała Nr 10/2015 z dnia 04 listopada 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 7/2012 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku z dnia 18 października 2012 roku w sprawie uchwalenie Regulaminu Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Słupsku.

Przewodnicząca
Rady Społecznej SPMZOZ

Marta Makuch

Załącznik do Uchwały Nr 6/2019
Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
z dnia 28 marca 2019 roku

Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku

§ 1.

1. Rada Społeczna jest organem:
   1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
   2) doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

2. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku zwana dalej "Radą" działa w oparciu o:
   1) ustawę o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 roku (Dz.U. z 2018r. poz. 2190),
   2) statut SPMZOZ w Słupsku,
   3) niniejszy regulamin.

3. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

4. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady.

5. Na pierwszym posiedzeniu Rady, Członkowie wybierą ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Rady.

§ 2.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
2) zaproszenie członków Rady na spotkanie,
3) przewodniczenie obradom Rady,
4) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
5) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
6) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
7) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.

2. Do obowiązków członka Rady należy:
   1) czynny udział w posiedzeniach Rady,
   2) usprawiedliwienie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Słupska, Prezydenta Miasta Słupska, Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku lub na wniosek co najmniej ¼ liczby członków Rady Społecznej.
Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Rady nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie, przyśpieszyć planowane posiedzenie lub zwołać posiedzenie Rady w formie elektronicznej dla rozpatrzenia spraw pilnych.

4. Informacje o terminie posiedzenia powinny być przekazane członkom Rady w formie elektronicznej lub pisemnie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia powinien być dołączony porządek obrad, projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz materiały niezbędne dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii zawartych w proponowanym porządku posiedzenia.

5. W przypadku zwołania Rady w trybie pilnym. Przewodniczący Rady może odstąpić od wymogu określonego w ust 4.

6. Zwołanie posiedzenia Rady w formie elektronicznej wymaga od członków Rady przekazania zwrotnej opinii o przesłanym materiale w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego. Termin ten nie może być dłuższy niż 24 godziny od otrzymania materiału. drogą elektroniczną.

§ 4.

1. Rada przedstawia wnioski i wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu kompetencji w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że Członkowie Rady obecni na posiedzeniu uchwalą głosowanie tajne.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Podjęte przez siebie uchwały Rada przedkłada na piśmie, Dyrektorowi SPMZOZ w Słupsku.

5. Od uchwały Rady Społecznej, Dyrektorowi SPMZOZ w Słupsku przysługuje odwołanie do Rady Miasta Słupska w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 5.

1. Z posiedzenia Rady protokół, który zawiera:
   1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
   2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu,
   3) stwierdzenie, na podstawie listy obecności - quorum do podejmowania uchwał
   4) adnotacje o przyjęciu przez Członków Rady protokołu z poprzedniego jej posiedzenia,
   5) przyjęty porządek obrad,
   6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i postanowień),
   7) podjęte uchwały.
2. Protokół według schematu zawartym w pkt 1, sporządza pracownik/ca SPMZOZ w Słupsku.

3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady a przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady a pod jego nieobecność Sekretarz.

4. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia w formie elektronicznej do protokołu dołącza się opinie poszczególnych członków Rady.

§ 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Słupsku.

Przewodnicząca
Rady Społecznej SPMZOZ

Marta Makuch