Zarządzenie Nr 401/ZP/2019
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 29 kwietnia 2019 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Wyposażenie Kamienicy Otto Freundlicha : dostawa i montaż sprzętu elektronicznego w ramach projektu „Łamiemy bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust.1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych pn: „Wyposażenie Kamienicy Otto Freundlicha : dostawa i montaż sprzętu elektronicznego w ramach projektu „Łamiemy bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska”, w składzie:

1) Roksana Mikułko-Nadolska - przewodnicząca komisji;
2) Andżelika Pieńkowska - sekretarz komisji;
3) Ewelina Kujawa - członek komisji;
4) Elżbieta Kozoduj - członek komisji;
5) Małgorzata Czarnowska - członek komisji;
6) Agnieszka Wardowska-Pucułek; - członek komisji;

§ 2.

Wskazanym w § 1. osobom powierzam następujące zakresy czynności:

1) przewodnicząca – m.in. organizowanie prac komisji, wyznaczanie terminów spotkań, informowanie o przebiegu prac komisji, przedstawia pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania kierownikowi zamawiającego;
2) sekretarz – m.in. przygotowuje pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, dokumentuje czynności komisji, sporządza protokoły, wnioski oraz czuwa nad prawidłowym wypełnieniem dokumentacji postępowania, dokonuje archiwizacji;
3) członkowie komisji – udział w przygotowaniu projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w zakresie ustalenia warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców i kryteriów oceny ofert, przygotowaniu innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania, uczestniczenie w posiedzeniach komisji, przygotowywanie wyjaśnień dotyczących postępowania, badanie i ocena ofert.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA