Zarządzenie Nr 635/WiP/2019
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 5 lipca 2019 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Współpracy i Promocji Urzędu Miejskiego w Słupsku

Na podstawie § 2 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słupsku, ustalonego zarządzeniem Nr 501/ZKO/2019 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 30 maja 2019 r., z późniejszymi zmianami.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Wewnętrzny Wydziału Współpracy i Promocji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Współpracy i Promocji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2019 r.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Słupska nr 511/WiP/19 z dnia 31.05.2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Współpracy i Promocji Urzędu Miejskiego w Słupsku

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Uzasadnienie:

Konieczność ustalenia nowego Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Współpracy i Promocji powstała w wyniku przekształcenia stanowiska kierownika Referatu Dialogu i Komunikacji Społecznej na stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i ekonomii społecznej oraz związanych z tym zmian organizacyjnych.

Załącznik do Zarządzenia Nr 635/WiP/2019
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 5 lipca 2019 r.

.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

Wydziału Współpracy i Promocji

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem”, określa:
1) strukturę organizacyjną Wydziału Współpracy i Promocji z nazwami stanowisk, ich oznaczeniami literowymi i numerycznymi,
2) zadania Wydziału Współpracy i Promocji ze wskazaniem aktów prawnych regulujących wykonywane zadania,
3) zasady podpisywania pism i decyzji,
4) schemat organizacyjny Wydziału Współpracy i Promocji.

Rozdział II.
Struktura organizacyjna Wydziału Współpracy i Promocji z nazwami stanowisk, ich oznaczeniami literowymi i numerycznymi

§ 2.

1. Całokształtem pracy Wydziału Współpracy i Promocji kieruje Dyrektor Wydziału Współpracy i Promocji - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Słupska ds. organizacji pozarządowych - WiP-I przy pomocy kierownika Referatu Promocji i Biznesu WiP-BP-I.
2. W Wydziale Współpracy i Promocji tworzy się:
   1) Dział Dialogu i Komunikacji Społecznej - DKS;
   2) Referat Promocji i Biznesu - PB.
3. W Dziale Dialogu i Komunikacji Społecznej tworzy się następujące stanowiska:
   1) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i ekonomii społecznej oraz obsługi graficznej wydziału – WiP-DKS-I;
   2) Stanowisko ds. projektów partycypacyjnych, współpracy z organizacjami pozarządowymi i ekonomii społecznej – WiP-DKS-II;
   3) Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i ekonomii społecznej – WiP-DKS-III.
4. W Referacie Promocji i Biznesu tworzy się następujące stanowiska:
   1) Stanowisko kierownika Referatu Promocji i Biznesu – WiP-PB-I;
   2) Stanowisko ds. promocji Miasta Słupska, obsługi inwestorów strategicznych, współpracy zagranicznej – WiP-PB-II;
   3) Stanowisko ds. promocji Miasta Słupska, promocji gospodarczej, współpracy zagranicznej – WiP-PB-III;
   4) Stanowisko ds. promocji Miasta Słupska, komunikacji, współpracy zagranicznej – WiP-PB-IV.
5. Podczas nieobecności Dyrektora Wydziału zastępstwo sprawuje Kierownik Referatu Promocji i Biznesu WiP-PB-I. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Słupska może wyznaczyć inną osobę zastępującą dyrektora.
6. Pracownicy Wydziału zastępują się wzajemnie zgodnie z ustaleniami zawartymi w osobowych zakresach czynności.
7. Dyrektor Wydziału może ustalić doraźne zastępstwo niezależnie od ustaleń zawartych w ust. 6.

Rozdział III.
Zadania Wydziału Współpracy i Promocji
ze wskazaniem aktów prawnych regulujących wykonywane zadania

§ 3.

1. Dział Dialogu i Komunikacji Społecznej Wydziału Współpracy i Promocji wykonuje następujące zadania własne:

1) udostępnianie informacji publicznej i prowadzonych spraw dotyczących jej ponownego wykorzystywania oraz prowadzenie postępowań odwoławczych w tym zakresie w ramach kompetencji Wydziału,

2) bieżące gromadzenie informacji o pozabudżetowych źródłach finansowania projektów związanych z politykami mieszczącymi się w zadaniach Wydziału oraz pozyskiwanie środków z tychże źródeł,

4) administrowanie portalem miejskim www.slupsk.pl oraz narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi do prowadzenia konsultacji społecznych,

5) koordynacja współpracy pomiędzy Miastem Słupsk a organizacjami pozarządowymi,

6) prowadzenie Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej,

7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej rejestracji i działalności organizacji pozarządowych, w tym sporządzanie opinii w zakresie ich rejestracji, zmian statutowych i osobowych oraz wydawanie zaświadczeń o powołaniu stowarzyszeń zwykłych,

8) współpraca z Krajowym Rejestrem Sądowym w zakresie działalności organizacji pozarządowych,

9) przygotowywanie aktów prawnych w postaci elektronicznej, ich przekazywanie do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej,

10) koordynowanie spraw w zakresie współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi, grupami formalnymi i nieformalnymi mieszkańców oraz udzielanie im wsparcia, szczególnie w zakresie organizacyjnym, prawnym i promocyjnym,

11) obsługa organizacyjna Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

12) prowadzenie rejestru stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,

13) prowadzenie konsultacji społecznych Prezydenta z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami i innymi instytucjami w zakresie merytorycznym Wydziału,

14) koordynowanie i promowanie procesów konsultacyjnych organizowanych przez miasto,

15) prowadzenie sprawozdawczości i administrowanie narzędziami do komunikacji z mieszkańcami w zakresie prowadzonych konsultacji,

16) utrzymywanie kontaktów z interesariuszami procesów konsultacyjnych,

17) wspieranie organizacyjne merytorycznych wydziałów w procesie konsultacji,

18) planowanie i koordynacja działań związanych z przygotowywaniem i monitoringiem realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Słupska,

19) koordynowanie prac związanych z przeprowadzaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych miasta zleconych do wykonania innym podmiotom, prowadzenie otwartych konkursów związanych z zakresem działania Wydziału,

20) prowadzenie kontroli realizacji zadań publicznych w zakresie merytoryczno-finansowym,

21) inicjowanie, koordynowanie i nadzór organizowanych kampanii społecznych w zakresie merytorycznym Wydziału,

22) monitoring działania poprawności funkcjonowania oraz inicjowanie zmian systemowych w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie merytorycznym Wydziału,

23) realizacja zadań obronnych w ramach przydzielonych przedsięwzięć, wynikających

z obowiązujących na terenie miasta planów obronnych oraz w ramach zleconych przez Wojewodę Pomorskiego pozamilitarnych przygotowań obronnych.

2. Referat Promocji i Biznesu Wydziału Współpracy i Promocji wykonuje następujące zadania własne:

1) kreowanie kierunków działań w zakresie rozwoju gospodarczego Miasta i tworzenia przyjaznego klimatu inwestycyjnego,
2) podejmowanie działań proaktywnych poprawiających atrakcyjność Miasta, organizowanie wydarzeń biznesowych, konferencji, seminariów dla przedsiębiorców oraz udział w targach, seminariach i konferencjach związanych z priorytetowymi kierunkami rozwojowymi w regionie,
3) podejmowanie inicjatyw współpracy samorządu lokalnego z samorządem regionalnym, samorządami lokalnymi, instytucjami, przedsiębiorstwami i organizacjami działającymi na rzecz rozwoju gospodarczego miasta,
4) współtworzenie, aktualizacja i wdrażanie dokumentów dotyczących strategicznego rozwoju gospodarczego miasta,
5) przygotowywanie analizy dokumentów strategicznych wyższego rzędu w zakresie spójności działań strategii gospodarczego rozwoju miasta,
6) programowanie lokalnego rozwoju przedsiębiorczości i promocji zatrudnienia oraz rynku pracy,
7) współpraca ze Stowarzyszeniami wskazanymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Słupsku, samorządami gospodarczymi, stowarzyszeniami i instytucjami okołobiznesowymi,
8) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w przedmiocie aktywizacji lokalnego rynku pracy mającego na celu pobudzanie przedsiębiorczości oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań zleconych do realizacji Powiatowemu Urządowi Pracy,
9) organizacja przedsięwzięć mających na celu promocję gospodarczą Miast
10) pozyskiwanie środków zewnętrznych na przedsięwzięcia ukierunkowane na rozwój przedsiębiorczości oraz wzrost zatrudnienia i spójności społecznej,
11) administrowanie i aktualizacja zakładki Inwestuj na stronie www.slupsk.pl i elektronicznego portalu Centrum Obsługi Inwestora www.coislupsk.pl ,
12) informowanie o aktualnych, dostępnych dla przedsiębiorców narzędziach wsparcia takich jak pożyczki, fundusze poręczeniowe, dotacje, refundacje, szkolenia, projekty unijne itd.,
13) współpraca z uczelniami wyższymi, szkołami ponadgimnazjalnymi oraz instytucjami naukowo-badawczymi celem dostosowania kierunków kształcenia do potrzeb lokalnej gospodarki,
14) prowadzenie konsultacji społecznych i dialogu społecznego pod względem merytorycznym w ramach kompetencji Wydziału,
15) prowadzenie i koordynacja spraw dotyczących współdziałania Prezydenta Miasta z przedsiębiorcami i instytucjami otoczenia biznesu,
16) utrzymywanie stałych kontaktów ze strategicznymi inwestorami funkcjonującymi w regionie słupskim,
17) opieka i współpraca z kluczowymi inwestorami funkcjonującymi w regionie słupskim,
18) pozyskiwanie strategicznych inwestorów oraz udzielanie wsparcia w procesie lokowania nowych inwestycji w regionie słupskim,
19) obsługa inwestorów zewnętrznych, wyszukiwanie inwestorów i współpraca z firmami poszukującymi lokalizacji dla inwestycji,
20) pośrednictwo pomiędzy strategicznymi przedsiębiorstwami działającymi w mieście a Urzędem Miasta,
21) programowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
22) koordynowanie inwestycji realizowanych w formule partnerstwa publiczno–prywatnego

z udziałem miasta,
23) współpraca z agencjami rządowymi i samorządowymi prowadzącymi współprace z inwestorami zagranicznymi oraz Słupską Specjalną Strefą Ekonomiczną w zakresie tworzenia wspólnej oferty inwestycyjnej miasta oraz jej promowania,
24) nadzór nad organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania miasta w zakresie promocji przedsiębiorczości,
25) współpraca z miastami partnerskimi i innymi samorządami lokalnymi w Polsce i na świecie w zakresie merytorycznym Wydziału,
26) opracowywanie koncepcji, koordynacja i nadzór wydarzeń, publikacji oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących strategicznych wydarzeń i projektów,
27) kształtowanie i realizowanie polityki komunikacyjnej Prezydenta Miasta Słupska i nadzór nad jej przestrzeganiem przez Urząd Miejski i jednostki,
28) organizowanie kontaktów z mediami, współpraca z instytucjami wydawniczymi,
29) organizowanie publicznych wystąpień Prezydenta Miasta oraz redagowanie materiałów informacyjnych,
30) udostępnianie informacji publicznej i prowadzonych spraw dotyczących jej ponownego wykorzystywania oraz prowadzenie postępowań odwoławczych w tym zakresie w ramach kompetencji Wydziału;
31) przygotowywanie aktów prawnych w postaci elektronicznej, przekazywanie aktów do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zadania wykonywane przez Wydział wynikają w szczególności z następujących aktów prawnych:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506);
2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511);
3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
4) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1530, poz. 2161, poz. 2193, poz. 2245, z 2019 r. poz. 525);
5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351);
6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260, poz. 1669);
7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z z 2018 r. poz. 917, poz. 1000, poz. 1076, poz. 1608, poz. 1629, poz. 2215, poz. 2243, poz. 2244, poz. 2245, poz. 2377, 2432, z 2019 r. poz. 730);
8) ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914),
9) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688);
10) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2019 r. poz. 713);
11) ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2018 r. poz. 1491);
12) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, z 2018 r. poz. 2243);
13) ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 986, 1544, z 2019 r. poz. 55, poz. 60, poz. 534);
14) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2018 r. poz. 1307, poz. 1669);
15) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, poz. 2215, z 2019 r. poz. 53, poz. 730);
16) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1459, poz. 1669, poz. 2182, poz. 2245, z 2019 r. poz. 55);
17) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2019 r.

poz. 60, poz.730);
18) 18) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 80);
19) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 478, 20)
20) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 505);
21) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 60, poz. 743, poz. 577, poz.730);
22) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1693);
23) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669);
24) aktów wykonawczych do ww ustaw oraz obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Słupsku wewnętrznych przepisów prawnych.

Rozdział IV.
Zasady podpisywania pism i decyzji

§ 5.

1. Pisma w sprawach dotyczących działania Wydziału Współpracy i Promocji, za wyjątkiem pism zastrzeżonych do podpisu przez osoby wymienione w zarządzeniu Prezydenta Miasta Słupska w sprawie zasad podpisywania pism, podpisuje dyrektor na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Słupska.
2. Pisma i decyzje nie zastrzeżone do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, sekretarza i skarbnika podpisują zgodnie z zakresem działania wydziału pracownicy na podstawie upoważnienia prezydenta.
3. Pisma i decyzje przedstawione do podpisu prezydentowi, zastępcom prezydenta, sekretarzowi i skarbnikowi powinny być uprzednio podpisane przez dyrektora zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska w sprawie zasad podpisywania pism.
4. Pracownik przygotowujący projekt pisma lub decyzji podpisuje jego kopię z lewej dolnej strony tekstu.
5. Do osobistej aprobaty Dyrektora Wydziału zastrzeżono:
   1) sprawy kadrowe Wydziału;
   2) przedkładane Prezydentowi Miasta wszelkie materiały przewidziane do skierowania pod obrady Rady Miejskiej;
   3) odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne;
   4) wystąpienia i pisma kierowane na zewnątrz.

Rozdział V.
Schemat organizacyjny

§ 6.

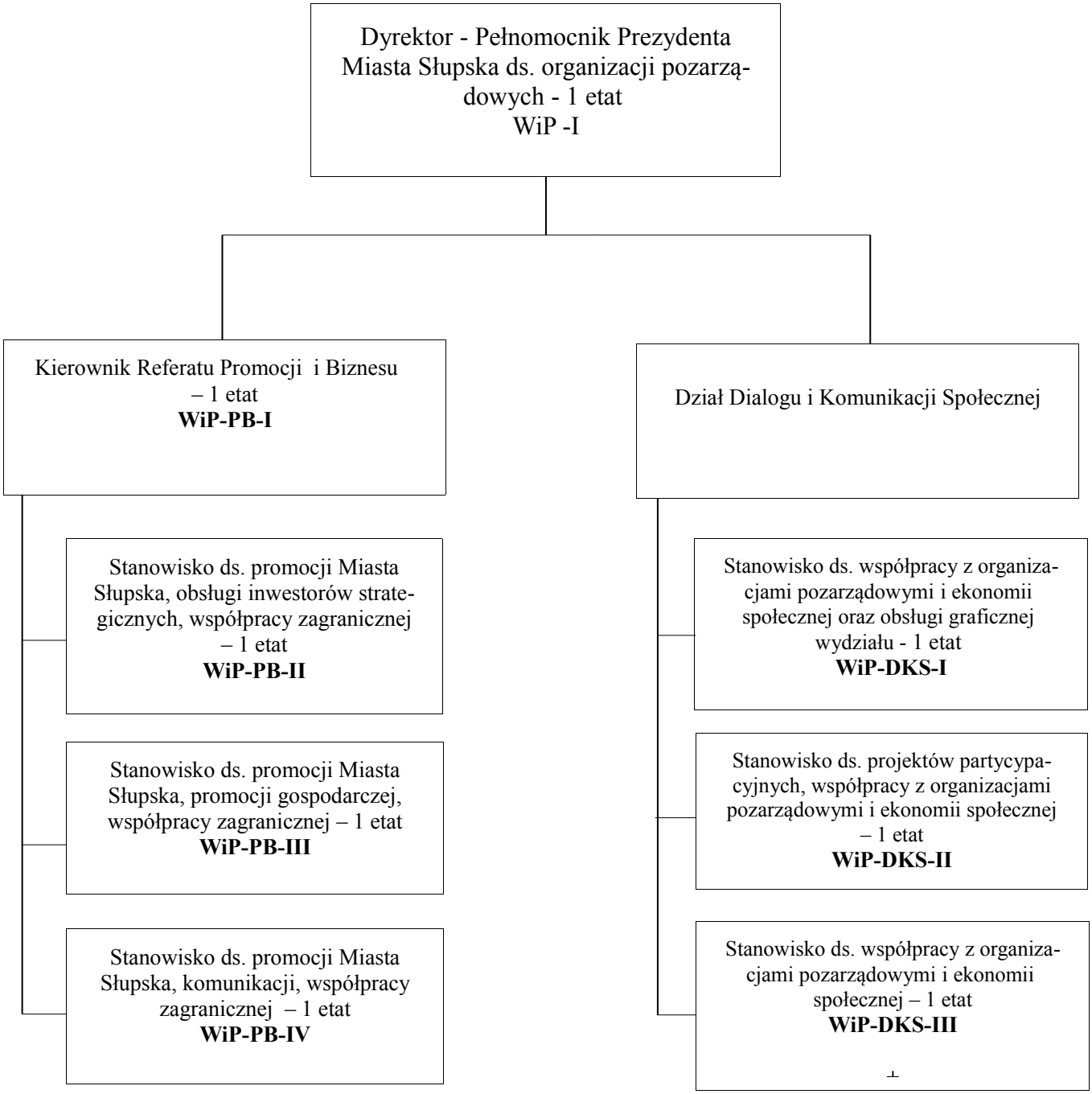
Schemat organizacyjny Wydziału Współpracy i Promocji określa załącznik do niniejszego regulaminu.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik do Regulaminu Wewnętrznego
Wydziału Współpracy i Promocji

Schemat organizacyjny Wydziału Współpracy i Promocji



Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA