Zarządzenie Nr 755 /ZP/2019
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 21 sierpnia 2019 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn: Rekonstrukcja średniowiecznej baszty obronnej wraz z zabudową towarzyszącą w Słupsku na dz. nr 716/4, 724/12, 724/4 obręb 6, realizowana w ramach projektu „Łamiemy bariery, łączymy pokolenia – rewitalizacja obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska" - w zakresie wyburzenia budynków mieszkalnych przy ul. Nullo 3 i 4 w Słupsku oraz wykonania przyłączy wod.-kan. do budynków przy F. Nullo 5 i 5a.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309) oraz art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust.1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: Rekonstrukcja średniowiecznej baszty obronnej wraz z zabudową towarzyszącą w Słupsku na dz. nr 716/4, 724/12, 724/4 obręb 6, realizowana w ramach projektu „Łamiemy bariery, łączymy pokolenia – rewitalizacja obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska" - w zakresie wyburzenia budynków mieszkalnych przy ul. Nullo 3 i 4 w Słupsku oraz wykonania przyłączy wod.-kan. do budynków przy F. Nullo 5 i 5a

1) Zbigniew Chudko - przewodniczący komisji;
2) Marcin Weitmann - sekretarz komisji;
3) Paweł Ploetz - członek komisji;
4) Ewelina Kujawa - członek komisji;
5) Elżbieta Kozoduj - członek komisji.

§ 2.

Wskazanym w § 1. osobom powierzam następujące zakresy czynności:

1) przewodniczący – m.in. organizuje prace komisji, wyznacza terminy posiedzeń. Informuje o przebiegu prac komisji, przedstawia pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania kierownikowi zamawiającego lub pracownikowi zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności;
2) sekretarz – przygotowuje pisma, wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, dokumentuje czynności komisji, sporządza protokoły, wnioski oraz czuwa nad prawidłowym wypełnieniem dokumentacji postępowania, dokonuje archiwizacji;
3) członkowie komisji – udział w przygotowaniu projektu treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w zakresie ustalenia warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców i kryteriów oceny ofert, przygotowaniu innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania, uczestniczenie w posiedzeniach komisji, przygotowywanie wyjaśnień dotyczących postępowania, badanie i ocena ofert.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA