Zarządzenie 777/ ZiSS/ 2019
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 27 sierpnia 2019 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Na podstawie § 2 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Słupsku ustalonego zarządzeniem Nr 501/ZKO/2019 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 30 maja 2019 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin wewnętrzny Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc zarządzenia:

1. 510/ZiSS/2019 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku,

2. 793/PA/2018 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie opisu Stanowiska Pełnomocniczki Prezydenta Miasta Słupska ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

Załącznik do zarządzenia Nr 777/ZiSS/2019
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 27 sierpnia 2019 roku

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

WYDZIAŁU ZDROWIA

I SPRAW SPOŁECZNYCH

§ 1.

Regulamin Wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem”, określa:
1) strukturę organizacyjną Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych z nazwami stanowisk, ich oznaczeniami literowymi i numerami,
2) zadania Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych ze wskazaniem aktów prawnych regulujących wykonywane zadania,
3) zasady podpisywania pism i decyzji,
4) schemat organizacyjny Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

Rozdział II
Struktura organizacyjna Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych z nazwami stanowisk, ich oznaczeniami literowymi i numerami

§ 2.

1. Całokształtem pracy Wydziału kieruje Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych ZiSS – I, przy pomocy:
   1) Kierownika Referatu Zdrowia Publicznego ZiSS- RZP-II,
   2) Kierownika Referatu Pomocy Społecznej ZiSS-RPS-IV.

2. W Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych tworzy się:
   1) Referat Zdrowia Publicznego, - ZiSS-RZP,
   2) Referat Pomocy Społecznej, - ZiSS-RPS,
   3) Stanowisko ds. organizacyjno – administracyjnych - ZiSS-III.

3. W Referacie Zdrowia Publicznego tworzy się następujące stanowiska pracy:
   1) Kierownik Referatu Zdrowia Publicznego - ZiSS- RZP-II,
   2) Stanowisko ds. placówek opieki nad dziećmi do lat 3 i rehabilitacji zawodowej - ZiSS-RZP-VII,
   3) Stanowisko ds. rehabilitacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami - ZiSS-RZP-VIII,
   4) Stanowisko ds. profilaktyki i edukacji zdrowotnej - ZiSS-RZP- IX,
   5) Stanowisko ds. profilaktyki uzależnień - ZiSS-RZP-XII,
   6) Stanowisko ds. przeciwdziałania patologiom społecznym - ZiSS-RZP-XIII.

4. W Referacie Pomocy Społecznej tworzy się następujące stanowiska pracy:
   1) Kierownik Referatu Pomocy Społecznej - ZiSS-RPS-IV,
   2) Stanowisko ds. instytucjonalnej pomocy rodzinie - ZiSS-RPS-V,
   3) Stanowisko ds. aktywnego wsparcia osób z niepełnosprawnościami - ZiSS-RPS-VI,
   4) Stanowisko ds. strategicznych zadań z zakresu pomocy społecznej - ZiSS-RPS-X,
   5) Stanowisko ds. koordynacji działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie - ZiSS-RPS-XI.

5. Podczas nieobecności Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych zastępstwo sprawuje Kierownik Referatu Zdrowia Publicznego lub Kierownik Referatu Pomocy Społecznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Słupska może wyznaczyć inną osobę zastępującą dyrektora.

6. Pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych zastępują się wzajemnie zgodnie z ustaleniami zawartymi w osobowych zakresach czynności.

7. Dyrektor Wydziału może ustalić doraźne zastępstwo niezależnie od ustaleń zawartych w ust. 5.

Rozdział III

Zadania Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych ze wskazaniem aktów prawnych regulujących wykonywane zadania

§ 3.

1. Referat Zdrowia Publicznego wykonuje zadania:

1) własne:

a) tworzenie, przekształcanie, prowadzenie bieżącego nadzoru nad działalnością samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
b) nadzór nad działalnością Słupskiego Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
c) monitorowanie i ocena stanu zdrowia społeczeństwa, zagrożeń zdrowia oraz jakości życia związanej ze zdrowiem społeczeństwa,
d) prowadzenie działań o charakterze edukacyjno - profilaktycznych dostosowanych do potrzeb zdrowotnych społeczeństwa,
e) prowadzenie analizy adekwatności i efektywności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych społeczeństwa,
f) podejmowanie działań zmierzających do: ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu,wspierania w tym zakresie działalności medycznych samorządów zawodowych,
g) ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych dostosowanych do potrzeb ludności i zapewnienie dostępności do świadczeń w porze nocnej w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy,
h) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców,
i) realizacja działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia,
j) prowadzenie nadzoru nad bieżącą działalnością zespołu żłobków prowadzonego w formie gminnej jednostki budżetowej,
k) prowadzenie rejestru żłobków, klubów dziecięcych i wykazu dziennych opiekunów oraz publikacja rejestru w Biuletynie Informacji Publicznej,
l) sprawowanie nadzoru nad niepublicznymi placówkami świadczącymi opiekę nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego oraz dziennego opiekuna w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
m) sprawowanie nadzoru nad podmiotem prowadzącym żłobek, klub dziecięcy, podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna i dziennym opiekunem prowadzącym działalność na własny rachunek w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym oraz wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3,
n) wydawanie opinii dla klubów dziecięcych dotyczących spełnienia wymagań sanitarno – lokalowych określających w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie dziecięcym,
o) ustalenie wysokości i zasad dotacji celowej dla osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej prowadzącej żłobek lub klub dziecięcy,
p) powołanie lekarza do stwierdzenia zgonu, ustalenia przyczyny i wypisania karty zgonu,
q) realizacja programów edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od alkoholu, narkotyków z uwzględnieniem grupy odbiorców i rodzaju przekazywanego oddziaływania (profilaktyka uniwersalna, selektywna, ukierunkowana),
r) opracowanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

uwzględniającego cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określonych w Narodowym Programie Zdrowia,

s) inicjowanie, nadzorowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, ze szczególnym uwzględnieniem działań wśród dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci i uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
t) prowadzenie obsługi administracyjno – technicznej gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
u) rozpoznawanie potrzeb i ocena zjawisk będących przyczyną różnego rodzaju patologii oraz przeciwdziałanie tym patologiom,
v) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2) zlecone:

a) przygotowywanie uchwał i stosownych dokumentów dotyczących funkcjonowania Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
b) opracowywanie i realizacja powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
c) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi w opracowywaniu i realizacji programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
d) dofinansowanie kosztów szkolenia oraz przekwalifikowanie osób niepełnosprawnych we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy,
e) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych,
f) dofinansowanie kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
g) realizacja zadań obronnych w ramach przydzielonych przedsięwzięć wynikających z obowiązujących na terenie Miasta planów obronnych oraz w ramach zleconych przez Wojewodę Pomorskiego pozamilitarnych przygotowań obronnych.

3. Referat Pomocy Społecznej wykonuje zadania:

1) własne:

a) prowadzenie nadzoru nad bieżącą działalnością jednostek organizacyjnych tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku,
b) opracowanie i wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej w oparciu o sprawozdania przedstawiane przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku,
c) rozpoznawanie potrzeb i diagnozowanie problemów społecznych oraz podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy,
d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
e) rozpoznawanie potrzeb osób starszych i określenie priorytetów, inicjowanie i kreowanie działań służących zaspakajaniu tych potrzeb,
f) inicjowanie i udział w opracowaniu projektów adresowanych do osób starszych oraz ich realizacja i monitorowanie,
g) współpraca z organizacjami społecznymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie pomocy społecznej oraz integracji osób z niepełnosprawnościami,
h) prowadzenie konsultacji społecznych i dialogu społecznego pod względem merytorycznym

w ramach kompetencji Wydziału,

i) organizacja na terenie Miasta Słupska prac społecznie użytecznych jako jednego z instrumentów rynku pracy, skierowanego do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, które jednocześnie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej,
j) zawierania porozumień w zakresie ponoszenia odpłatności z tytułu pobytu dzieci z miasta Słupska w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych na terenie innego powiatu,
k) monitorowanie i koordynowanie działań wynikających ze strategii rozwoju miasta Słupska w zakresie pomocy społecznej,
l) przeprowadzenie analizy zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych,
m) rozpoznawanie potrzeb i ocena zjawisk będących przyczyną zapotrzebowania na świadczenia pomocy społecznej,
n) opracowanie i realizacja programów profilaktycznych i naprawczych w rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym promowanie i wdrażanie nowych innowacyjnych przedsięwzięć w tym obszarze,
o) analiza danych statystycznych dotyczących występowania zjawisk patologicznych, przygotowanie problemów społecznych w tym promowanie i wdrażanie nowych innowacyjnych przedsięwzięć w tym obszarze,
p) współpraca w zakresie realizacji zadań, w tym szczególnie w obszarze pomocy społecznej na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
q) prowadzenie czynności kontrolnych na zasadach bieżącego nadzoru wynikających z realizacji zadań statutowych jednostek z zakresu pomocy społecznej podległych Wydziałowi,
r) przygotowanie propozycji do budżetu miasta w zakresie zadań Wydziału,
s) prowadzenie bieżącego nadzoru nad realizacją planu budżetu pozostającego w dyspozycji Wydziału,
t) dokonywanie analiz rzeczowo-finansowych z realizacji planu budżetu będącego w dyspozycji Wydziału i jednostek podległych.

2) zlecone:

a) nadzór nad organizacją i zapewnieniem usług o odpowiednim standardzie w środowiskowym domu pomocy dostosowanych do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi,
b) propagowanie praw człowieka i dbanie o przestrzeganie standardów ich ochrony wśród mieszkańców miasta,
c) monitorowanie działań w jednostkach organizacyjnych miasta Słupska pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka wraz z proponowaniem rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie,
d) inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu ograniczanie skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym swobodne funkcjonowanie w społeczeństwie,
e) opracowanie programów służących poprawie warunków życia osób z niepełnosprawnościami,
f) współpraca z innymi jednostkami, organizacjami społecznymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie integracji osób z niepełnosprawnościami,
g) dofinansowanie zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanych przez fundacje oraz organizacje pozarządowe,
h) współpraca z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych działającą

przy Prezydencie Miasta Słupska.

5. Stanowisko ds. organizacyjno – administracyjnych (ZiSS-III) wykonuje zadania:
   1) prowadzenie obsługi sekretariatu Wydziału,
   2) prowadzenie rejestru uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń Prezydenta oraz skarg i wniosków,
   3) wykonywanie czynności związanych z zamieszczaniem materiałów informacyjnych z zakresu realizowanych zadań Wydziału w Biuletynie Informacji Publicznej,
   4) przesyłanie uchwał, zarządzeń, porozumień z zakresu działania Wydziału do Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego celem publikacji,
   5) opracowanie okresowych informacji z zakresu pracy Wydziału,
   6) przygotowanie sprawozdań z realizacji uchwał Rady Miejskiej.

§ 4.

Zadania wykonywane przez Wydział wynikają w szczególności z następujących aktów prawnych:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511);
3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019 r. poz. 409, z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);
5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390, z późn. zm.);
6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.);
7) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.);
8) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492, z późn. zm.);
9) ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1446, z późn. zm.);
10) ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 1993r. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.);
11) ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 499, z późn. zm.);
12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 1878, z późn. zm.);
13) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59);
14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373);
15) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm);
16) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Z 2019 r. poz. 852);
17) ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 z późn. zm.);
18) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, z późn. zm.);
19) ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.);
20) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);
21) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912, z późn. zm.);
22) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

(Dz.U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.);
23) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1523, z późn.zm.);
24) ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1219);
25) aktów wykonawczych do ww. ustaw oraz obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Słupsku wewnętrznych przepisów prawnych.

Rozdział IV
Zasady podpisywania pism i decyzji

§ 6.

1. Pisma w sprawach dotyczących działania Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych za wyjątkiem pism zastrzeżonych do podpisu przez osoby wymienione w zarządzeniu Prezydenta Miasta Słupska w sprawie zasad podpisywania pism, podpisuje Dyrektor na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Słupska.
2. Pisma i decyzje nie zastrzeżone do podpisu Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta podpisują zgodnie z zakresem działania Wydziału pracownicy na podstawie upoważnienia Prezydenta.
3. Pisma i decyzje przedstawione do podpisu Prezydentowi Miasta, Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta powinny być uprzednio podpisane przez pracownika sporządzającego pismo i Dyrektora zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska w sprawie zasad podpisywania pism.
4. Pracownik przygotowujący projekt pisma lub decyzji podpisuje jego kopię z lewej dolnej strony tekstu.
5. Do osobistej aprobaty Dyrektora Wydziału zastrzeżono:
   1) sprawy kadrowe Wydziału,
   2) przedkładanie Prezydentowi Miasta wszelkich materiałów przewidzianych do skierowania pod obrady Rady Miejskiej,
   3) odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne,
   4) wystąpienia i pisma kierowane na zewnątrz.

Rozdział V
Schemat organizacyjny.

§ 7.

Schemat organizacyjny Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych określa załącznik do niniejszego regulaminu.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA