Słupsk

MODUŁY ZADANIOWE Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA SŁUPSKA

Słupsk, 28 październik 2019 r.

MODUŁY ZADANIOWE Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA SŁUPSKA

Na podstawie zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie aktualizacji Powiatowych/Miejskich Planów Zarządzania Kryzysowego, na terenie Miasta Słupska opracowano moduły zadaniowe z zakresu zarządzania kryzysowego.

MODUŁY ZADANIOWE Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA SŁUPSKA

Załącznik nr 2 Treść modułu zdaniowego.

MODUŁ ZADANIOWY NR ...

Treść zadania:.....

Wykonawca zadania :.....

I. Cel zadania:

Opis czego dotyczy zadanie i jaki jest oczekiwany efekt

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

uporządkowany katalog przewidywanych utrudnień i warunków, które mogą wystąpić w konkretnej sytuacji kryzysowej w instytucji, np. :

1. brak zasilania w energię elektryczną;
2. utrudnienia w łączności;
3. możliwy chaos organizacyjny;
4. absencja pracowników;
5. zakłócenia w dostawach;
6. bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia;
7. atmosfera niepokoju, niepewności;
8. strach personelu, itp.

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 322, fax: 58 30 15 435
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wbzk@gdansk.uw.gov.pl

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

Uporządkowany katalog głównych przedsięwzięć, które będą zrealizowane w ramach zadania

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Szczegółowy opis kto zaalarmuje i zdecyduje o skierowaniu sił, w jakim czasie uzyskają pełną gotowość wszystkie osoby niezbędne do wykonania zadań.
2. Siły i środki własne, w dyspozycji do działań.
3. Gdzie zostanie skoncentrowany personel i sprzęt.
4. Inne informacje.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia/:

Opis procesu, w tym: kto kieruje (dowodzi), organizacja i miejsce pracy ewentualnego sztabu, dane kontaktowe, sposób przekazywania decyzji, udział przedstawicieli innych instytucji w kierowaniu.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	**Kierujący działaniami**	**Dokumentujący przebieg działań**	**Organizacja współdziałania i obiegu informacji**	**Procedury komunikacji społecznej**
1	2	3	4	5

1. Uporządkowany katalog, co będzie wykonane w ramach realizacji każdego zadania z części III.
2. Kto (stanowisko funkcyjne) kieruje działaniami w każdym zadaniu.
3. Kto dokumentuje przebieg działań.
4. Organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach, w jakim trybie i z kim będzie się odbywać wymiana informacji.
5. Przyjęte procedury komunikacji społecznej.

V. Wsparcie ze strony innych instytucji:

Rodzaj i zakres wsparcia na potrzeby podmiotu wiodącego.

VI. Budżet zadania:

Opis źródeł i sposobu finansowania działań.

VII. Podstawy prawne działań:

Spis przepisów, na podstawie których prowadzone są działania.

Podpisy:

1. Wykonawca zadania (lub upoważniony przedstawiciel) .....
2. Podmiot wiodący (lub upoważniony przedstawiciel) .....
3. Podmiot współpracujący (lub upoważniony przedstawiciel

WYKAZ MODUŁÓW ZADANIOWYCH Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OPRACOWANYCH DLA MIASTA SŁUPSKA

1 - POZYSKIWANIE, ANALIZOWANIE I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O SYTUACJI NA TERENIE MIASTA SŁUPSKA

Zadanie polega na:

1. określeniu trybu przyjmowania i przekazywania informacji,
2. monitorowaniu zagrożeń,
3. informowaniu o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu) odpowiednie służby, inspekcje lub straże,
4. ocenie sytuacji,
5. koordynacji uruchamianych sił i środków oraz racjonalnym ich gospodarowaniu.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku
Podmiot współpracujący: Komenda Miejska Policji w Słupsku, Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, Straż Miejska w Słupsku, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Słupsku

2 - ZWOŁYWANIE POSIEDZENIA POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA SŁUPSKA /PZZK/

Zadanie ma na celu określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego na potrzeby zwołania posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta Słupska.

Zadanie może być realizowane w każdej z czterech faz reagowania kryzysowego.

Wynikiem realizacji zadania będzie sprawne zwołanie Zespołu oraz przekazanie wykonawcom ustaleń przyjętych podczas posiedzenia.

Posiedzenia Zespołu w trybie zwyczajnym obywają się zgodnie z planem pracy PZZK opracowanym na dany rok i zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Słupska.

Posiedzenia Zespołu w trybie nadzwyczajnym odbywają się w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia natychmiastowych działań. **Moduł zadaniowy opisuje postępowanie w przypadku zwoływania posiedzenia Zespołu w trybie nadzwyczajnym.**

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Podmiot współpracujący: Członkowie PZZK – zgodnie z Zarządzeniem Nr 1226/BiZK/2018 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 4 grudnia 2018 r. oraz służby, inspekcje i straże, a także inne podmioty w zależności od rodzaju sytuacji kryzysowej w zakresie określenia i realizacji ustaleń podjętych podczas posiedzenie PZZK

3 - URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA SŁUPSKA

Zadanie ma na celu określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego w celu uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Słupska. Realizowane będzie w I (zapobieganie), II (przygotowanie), III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Podmiot współpracujący: Zgodnie z ustaleniami zawartymi w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Słupska. Podmioty ujęte w siatce bezpieczeństwa miasta w zależności od rodzaju sytuacji kryzysowej. Jednostki organizacyjne miasta.

3A - URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE OPERACYJNYM OCHRONY PRZED POWODZIĄ MIASTA SŁUPSKA

Zadanie ma na celu określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego na potrzeby uruchamiania i monitorowania działań zawartych w Planie operacyjnym ochrony przed powodzią. Realizowane będzie w szczególności III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Podmiot współpracujący: Zgodnie z ustaleniami zawartymi w Planie operacyjnym ochrony przed powodzią Miasta Słupska.

3B – WPROWADZENIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB STANU EPIDEMII NA OBSZARZE MIASTA SŁUPSKA I POWIATU SŁUPSKIEGO ORAZ NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z TEGO STANU

Zadanie dotyczy działań podejmowanych w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i/lub epidemii na terenie miasta Słupska i powiatu słupskiego w celu ochrony zdrowia publicznego przed chorobami zakaźnymi i zakażeniami.

Stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii na obszarze województwa lub jego części ogłasza i odwołuje wojewoda, w drodze rozporządzenia, na wniosek państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.

Wykonawca zadania: Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku
Podmiot wiodący: Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku
Podmiot współpracujący: Prezydent Miasta Słupska, Starosta Powiatu Słupskiego

3C - URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W WYCIĄGU Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU WDROŻENIA OGRANICZEŃ W ZAKRESIE OBROTU I ZMNIEJSZENIA ZUŻYCIA PALIW CIEKŁYCH I GAZOWYCH PRZEZ ODBIORCÓW

Zadanie ma na celu określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego na potrzeby wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców. Realizowane będzie w szczególności w III (reagowanie) fazie reagowania kryzysowego.

Plan uruchamiany jest na polecenie Wojewody Pomorskiego, po wydaniu przez Radę Ministrów rozporządzeń przewidzianych w art. 40 i 41 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.

Organem uprawnionym do wydawania upoważnień do zakupu paliw jest Wojewoda Pomorski.

Za transport druków upoważnień odpowiedzialny jest Wojewoda Pomorski.
Prezydent Miasta Słupska odpowiada przed Wojewodą za sprawny kolportaż upoważnień.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Słupsku
Podmiot współpracujący: Komenda Miejska Policji w Słupsku oraz Straż Miejska w Słupsku w zakresie kontroli przestrzegania zakupu wydawania paliwa odbiorcom w określonej w upoważnieniach ilości.

3D - URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W WYCIĄGU Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU POSTĘPOWANIA AWARYJNEGO W PRZYPADKU ZDARZEŃ RADIACYJNYCH

Zadanie ma na celu określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego na potrzeby dystrybucji preparatu jodowego dla grup ryzyka ludności Miasta Słupska na wypadek zagrożenia radiacyjnego. Realizowane będzie w szczególności III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

Moduł zadaniowy został opracowany na podstawie Planu dystrybucji preparatu jodowego dla grup ryzyka ludności Miasta Słupska na wypadek zagrożenia radiacyjnego. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania to powiadomienie osób funkcyjnych i uruchomienie procedury dystrybucji preparatu jodowego, organizacja punktów odbioru i dystrybucji tabletek jodowych na terenie Miasta Słupska, powiadamianie podmiotów z terenu miasta oraz mieszkańców o punktach dystrybucji, celu i miejscach wydawania preparatów jodowych.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Podmiot współpracujący: Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku oraz Centrum Zdrowia SALUS w Słupsku w zakresie wydawania tabletek jodowych dla mieszkańców miasta.

3E - URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH

Zadanie dotyczy przedsięwzięć związanych z organizowaniem oraz funkcjonowaniem Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZZMSz) - miejsc przygotowywanych w wyznaczonych obiektach, przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym. Zespoły zastępczych Miejsc Szpitalnych stanowią uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Podmiot współpracujący: Zgodnie z ustaleniami zawartymi w Planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w Słupsku.

3F - URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W POWIATOWYM PLANIE GOTOWOŚCI ZWALCZANIA CHORÓB ZAKAŹNYCH ZWIERZĄT

Zadanie ma na celu określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego na potrzeby zwalczania chorób zakaźnych zwierząt na terenie Miasta Słupska. Realizowane będzie w szczególności III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

Zgodnie z art 54 ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt powiatowy lekarz weterynarii, wojewódzki lekarz weterynarii i Główny Lekarz Weterynarii w zakresie swojej właściwości przygotowują i aktualizują plany gotowości zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt.

Wykonawca zadania: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Słupsku
Podmiot wiodący: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Słupsku
Podmiot współpracujący: Prezydent Miasta Słupska

4 - Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w mieście oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym

Zadanie ma na celu zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa Miasta Słupska oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

Realizowane będzie w I (zapobieganie) fazie reagowania kryzysowego, jak również w II (przygotowanie), III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Podmiot współpracujący: Zgodnie z ustaleniami zawartymi w Planie zarządzania kryzysowego

5 - URUCHOMIENIE SYSTEMU OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIU NA TERENIE MIASTA SŁUPSKA ORAZ PERSONELU URZĘDU MIEJSKIEGO W SŁUPSKU

Zadanie dotyczy stale funkcjonujących systemów, które mają za zadanie ostrzec lub zaalarmować mieszkańców miasta Słupska przed występującymi lub mogącymi wystąpić zagrożeniami oraz uruchomić działania sił i środków właściwych dla rodzaju występującego zagrożenia. /Syreny alarmowe z terenu miasta/.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

6 - ZORGANIZOWANIE PROCESU KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ NA SZCZEBLU MIASTA SŁUPSKA

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikający z kompetencji Prezydenta Miasta Słupska, w zakresie planowania i organizowania działań w procesie komunikacji ze społeczeństwem w sytuacji: potencjalnego zagrożenia sytuacją kryzysową, wystąpienia realnej sytuacji kryzysowej, w trakcie jej trwania oraz po zakończeniu fazy reagowania.

W ramach realizacji zadania należy wytypować podmioty i osoby, które będą współpracowały ze środkami masowego przekazu (prowadzenie monitoringu mediów, przygotowanie komunikatów prasowych, konferencje prasowe, zbieranie i weryfikacja informacji, przygotowanie sprostowań i wyjaśnień).

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami w Urzędzie Miejskim w Słupsku /Samodzielne stanowisko ds. organizacji pracy Prezydenta/.

7 - ZORGANIZOWANIE SYSTEMU INFORMOWANIA O OFIARACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ NA OBSZARZE MIASTA SŁUPSKA

Zadanie ma na celu zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze miasta. Realizowane będzie głównie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego. W wyniku realizacji zadania opinia publiczna za pośrednictwem mediów będzie informowana o skali zdarzenia, a bliscy i rodziny poszkodowanych będą mogły uzyskać informację o ofiarach sytuacji kryzysowej.

Moduł dotyczy zdarzenia mającego charakter zdarzenia masowego.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Osoba odpowiedzialna za kontakt z mediami w Urzędzie Miejskim w Słupsku /Samodzielne stanowisko ds. organizacji pracy Prezydenta/
Podmiot współpracujący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

8 - ZORGANIZOWANIE SYSTEMU WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO DLA OFIAR SYTUACJI KRYZYSOWEJ W MIEŚCIE

Zadanie ma na celu określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego w celu zorganizowania systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej w mieście. Realizowane będzie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
Podmiot współpracujący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Słupsku

9 - WNIOSKOWANIE DO WOJEWODY O PODJĘCIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU UŻYCIE POPODDZIAŁÓW LUB ODDZIAŁÓW SIŁ ZBROJNYCH RP DO WSPARCIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ NA TERENIE MIASTA

Celem zadania jest pozyskanie w sytuacjach kryzysowych pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wsparcia posiadanych na terenie miasta sił i środków, w przypadku ich niewystarczających ilości oraz jeżeli użycie innych sił i środków jest niemożliwe.

Efektem realizacji zadania jest przekazanie, na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej do dyspozycji wojewody określonych sił i środków będących w jego dyspozycji w postaci określonych grup zadaniowych.

Użycie przekazanych do dyspozycji wojewody pododdziałów lub oddziałów SZ RP, na terenie miasta przyczyni się do usuwania skutków zaistniałej sytuacji kryzysowych oraz odtwarzania zasobów i infrastruktury krytycznej.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

10 - WNIOSKOWANIE DO WOJEWODY O PODJĘCIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ NA OBSZARZE MIASTA

Celem zadania jest wystąpienie do Wojewody Pomorskiego o wprowadzenie na terenie miasta stanu klęski żywiołowej, mającego na celu zapobieżenie skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej oraz w celu ich usunięcia.
Efektem realizacji zadania jest wprowadzenie na terenie miasta określonych przepisów prawnych, wynikających z wprowadzonego stanu klęski żywiołowej.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

11 - WNIOSKOWANIE DO WOJEWODY O PODJĘCIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POZYSKANIE DODATKOWYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA POTRZEBY REAGOWANIA/ODBUDOWY NA OBSZARZE MIASTA SŁUPSKA

Zadanie określa sposób postępowania w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Realizowane będzie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

Przepisy prawne:

1) **Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. /art. 26 ust. 1 i 4/ o zarządzaniu kryzysowym**. Finansowanie, wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego na poziomie gminnym, powiatowym i wojewódzkim planuje się w ramach budżetów odpowiednio gmin, powiatów i samorządów województw, ponadto w budżecie jednostki samorządu terytorialnego tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

2) **Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2016 r.** - jednostka samorządu terytorialnego może otrzymać dotacje celową z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości, udzielaną z rezerw celowych budżetu państwa.

3) **Na podstawie zasad określonych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (DOLiZK-IV-775-22/2018 z dnia 25.05.2018r.)** istnieje możliwość udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Skarbnik Miasta Słupska
Podmiot współpracujący: Wydział Księgowości, Wydział Budżetu Miasta, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

12 - WPROWADZENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH W WARUNKACH OBOWIĄZUJĄCEGO STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ (ART. 22 USTAWY O STANIE KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ)

Celem zadania jest pozyskanie dodatkowych sił i środków, w przypadku gdy dotychczasowe posiadane siły i środki, są niewystarczające do zapobieżenia skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej lub ich usunięcia.

Efektem realizacji zadania będzie bardziej skuteczniejsze i efektywniejsze reagowanie na powstałe zdarzenie oraz odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

13 - DZIAŁANIE W PRZYPADKU WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO LUB STOPNIA ALARMOWEGO CRP, Z UWZGLĘDNIENIEM KAŻDEGO ZE STOPNI ALARMOWYCH

Celem zadania jest zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom miasta Słupska, bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Słupsku oraz instytucji publicznych i jednostek organizacyjnych miasta (w tym ochrona kluczowej infrastruktury zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie miasta), jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych oraz zdarzeń o charakterze terrorystycznym dotyczących systemów teleinformatycznych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Podmiot współpracujący: Zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Procedurach realizacji przedsięwzięć w ramach stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie Miasta Słupska”.

14 - WSPARCIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO ODTWARZANIA I ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA OBSZARZE MIASTA SŁUPSKA W ZAKRESIE WŁAŚCIWYM DLA PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA

Zadanie ma na celu określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego w zakresie wsparcia działań zmierzających do odtwarzania i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie Miasta Słupska. W wyniku realizacji zadania, obiekty infrastruktury krytycznej, są zdolne do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

15 - UTRZYMANIE ZDOLNOŚCI DO ZARZĄDZANIA SYTUACJĄ KRYZYSOWĄ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB NIEDOSTĘPNOŚCI OBIEKTÓW I INFRASTRUKTURY PRZEWIDYWANEJ DLA FUNKCJONOWANIA MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W SŁUPSKU

Zadanie ma na celu określenie procesu organizacyjnego w celu utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Podmiot współpracujący: Straż Miejska w Słupsku

16 - ORGANIZACJA WYKONYWANIA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA CZASU KRYZYSU I/LUB WOJNY (ZGODNIE Z PLANEM OPERACYJNEGO FUNKCJONOWANIA MIASTA SŁUPSKA NA CZAS ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY)

Zadanie dotyczy przedsięwzięć realizowanych przez Urząd Miejski w Słupsku oraz podległe jednostki organizacyjne realizujące zadania obronne w przypadku:

1) podwyższenia gotowości obronnej państwa na czas kryzysu,
2) podwyższenia gotowości obronnej państwa na czas wojny,
3) wprowadzenia stanów nadzwyczajnych,
4) wprowadzenia przyjętych sytuacji planistycznych.

Oczekiwanym efektem realizacji zadania jest stworzenie warunków do realizacji zadań obronnych, w tym zapewniania obiegu informacji w Systemie Stałego Dyżuru.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Słupska
Podmiot wiodący: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Podmiot współpracujący: Zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych.

Słupsk

Dziękuję za uwagę!

Słupsk, 28 październik 2019 r.