Załącznik do Zarządzenia 994/WiP/19
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 31października 2019 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA
ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570); na powierzenie wykonania w 2020 r. zadań publicznych polegających na:

- **prowadzeniu 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Słupska wraz z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej co najmniej 1 raz w roku w formach wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,**
- **prowadzeniu 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Słupska wraz z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej co najmniej 1 raz w roku w formach wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.**

Podstawy prawne konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
3. Uchwała Nr III/29/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok.
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1930);

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu/podmiotów, którym powierzone zostanie wykonanie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu:

- **1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Słupska wraz z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej co najmniej 1 raz w roku w formach wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej**,
- **1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Słupska wraz z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej co najmniej 1 raz w roku w formach wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej**.

2. Organizacja może złożyć ofertę na:

- udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej **lub** świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, ***albo***
- udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej **oraz** świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

3. Składana oferta musi zakładać i opisywać sposób realizacji działań zgodnie z zapisami ustawy:
   1). koszty obsługi administracyjno - biurowej punktów,
   2). zakładać i opisywać udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, w rozumieniu odpowiednio art. 3, 3a oraz 4a ustawy,
   3). w przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 tiret pierwszy, ogłoszenie musi zakładać udzielanie porad prawnych przez osoby uprawnione, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy oraz art. 11 ust. 3 ustawy, a liczba osób wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej nie może być niższa niż jeden i wyższa niż trzy, a ich ewentualna zmiana tych osób w trakcie realizacji zadania nastąpić może jedynie za zgodą ogłaszającego konkurs,
   4). w przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 tiret drugi, ogłoszenie musi zakładać udzielanie poradnictwa obywatelskiego przez osoby uprawnione, zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy a liczba osób wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej nie może być niższy niż jeden i wyższa niż trzy, a ich ewentualna zmiana tych osób w trakcie realizacji zadania nastąpić może jedynie za zgodą ogłaszającego konkurs,
   5). musi zakładać udokumentowanie udzielonej pomocy prawnej albo świadczonego poradnictwa obywatelskiego w sposób określony w art. 4 ust. 2-6, art. 7 ust. 1-4 oraz art. 11 ust. 4 i 5 ustawy. Dokumentowanie każdego przypadku udzielonej pomocy w „karcie pomocy" odbywa się przy użyciu systemu nieodpłatnej pomocy prawnej uruchomionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
   6). musi opisywać planowane do realizacji działania z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy, w szczególności planowane formy realizacji tych zadań oraz liczbowe określenie skali działań, adresatów tych działań oraz ich harmonogram,
   7). musi zawierać zobowiązanie oferenta do wydłużenia na żądanie starosty czasu trwania dyżuru w poszczególnym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia kwoty dotacji.
   8). musi zawierać i opisywać działania mające na celu promocję zadania wśród potencjalnych beneficjentów. Na podstawie art. 11 ust. 7 ustawy w ramach powyższych działań należy wykonać co najmniej (dane liczbowe w ramach jednego punktu):
   a) projekt i druk min. 500 szt. ulotek dot. popularyzacji oraz lokalizacji i dostępności wszystkich punktów npp na terenie miasta Słupska
   b) co najmniej 3 spoty radiowe w lokalnej rozgłośni radiowej zachęcających do korzystania z wszystkich punktów npp na terenie miasta Słupska określających lokalizację oraz godziny otwarcia.
   c) wszelkie działania promocyjne, w których będzie mowa o lokalizacji i dostępności punktów npp, winny dotyczyć wszystkich punktów na terenie miasta Słupska.
   W przypadku wyłonienia dwóch bądź większej ilości organizacji zadania określone w literze a oraz b ulegają proporcjonalnemu pomniejszeniu.
   9). musi zawierać sposób organizowania tzw. „spotkania mediacyjnego" oraz zakładać zobowiązanie wykonawców do niezwłocznego powiadomienia osoby uprawnionej o sposobie organizowania „spotkania mediacyjnego" o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4

4. Cele zadania:
- organizacja ogólnodostępnych punktów udzielania świadczeń dla mieszkańców w zakresie trudnych sytuacji życiowych i prawnych.

W przypadku braku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obydwa punkty powierzone zostaną organizacji/organizacjom pozarządowym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku: 128.040,00 zł (64.020,00 zł na każdy z dwóch punktów – 60.060,00 zł na prowadzenie punktu **oraz** 3960,00 zł na realizację edukacji prawnej).

III. Oczekiwane rezultaty - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

1. prowadzenie 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu w wymiarze 4 godzin,
2. realizacja co najmniej 1 raz w roku zadania z zakresu edukacji prawnej w formach wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
3. działania promocyjne zgodne z zapisami art. 11 ust. 7 ustawy,
4. udokumentowanie udzielonej pomocy prawnej albo świadczonego poradnictwa obywatelskiego w sposób określony w art. 4 ust. 2-6, art. 7 ust. 1-4 oraz art. 11 ust. 4 i 5 ustawy.

IV. Oczekiwane rezultaty - punkt nieodpłatnego poradnictwa prawnego:

1. prowadzenie 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa prawnego przez 5 dni w tygodniu w wymiarze 4 godzin,
2. realizacja co najmniej 1 raz w roku zadania z zakresu edukacji prawnej w formach wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
3. działania promocyjne zgodne z zapisami art. 11 ust. 7 ustawy,
4. udokumentowanie udzielonej pomocy prawnej albo świadczonego poradnictwa obywatelskiego w sposób określony w art. 4 ust. 2-6, art. 7 ust. 1-4 oraz art. 11 ust. 4 i 5 ustawy.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty realizacji zadania publicznego, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz **spełniają łącznie następujące kryteria**:

1) **w przypadku aplikowania o prowadzenie punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:**

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
– poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
– profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
– przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
2) **w przypadku aplikowania o prowadzenie punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**
a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
b) posiada umowę zawartą z doradcą o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6
c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
– poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
– profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
– przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
3). **O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może się ubiegać organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.**

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Poz. 2057);
3. Do oferty (oferty partnerskiej) należy dołączyć następujące załączniki:
1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis można pobrać ze strony www.krs.ms.gov.pl) lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej,
2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
3) **dokumenty potwierdzające**, że organizacja posiada:

- w przypadku oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

- w przypadku oferty na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej - co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

4) **w przypadku oferty na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej:**

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie, wskazanych w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 pkt. 1 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- oświadczenia osób wymienionych w art. 11 ust. 3 pkt 2 w zakresie spełnienia kryteriów wskazanych ustawą

5) **w przypadku oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 lub zaświadczenie potwierdzające pozytywne ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 przez osoby wskazane w art. 11 ust. 3a. oraz zaświadczanie potwierdzające kwalifikację osoby o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy

6) **w przypadku oferty na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej** umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub w przypadku oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorem.

7) oświadczenie dotyczące:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej (lub poradnictwa obywatelskiego) i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (lub przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,

8) Oświadczenie o spełnieniu warunku rozliczenia dotacji przyznanych na wykonanie zadania publicznego, wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem w terminie dwóch lat od rozliczenia z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy przez starostę.

9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej (lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),

10) dokument potwierdzający wpis na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

11) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników,

4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
6. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
7. Całkowity koszt zadania stanowi kwotę dotacji przekazanej przez Miasto Słupsk.
8. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Prezydent Miasta Słupska odmówi oferentowi przystępującemu do konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku:

1) gdy w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem, jak również organizacji pozarządowej, z którą rozwiązał umowę,
2) gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od 2.01.2020 r. do 31.12.2020 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Osoby realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania (ramowy wzór umowy określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Miasta Słupska w lokalu wskazanym przez Miasto, w godzinach ustalonych przez Miasto.
4. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy (wzór sprawozdania określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).
5. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do dokumentowania udzielanych porad prawnych z wykorzystaniem Załączników nr 1,2,3,4 do ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
6. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:
1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
4) działalność polityczną lub religijną.
7. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wartości rocznej dotacji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.

VII. Termin składania ofert.

Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą programu „WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl do ….....2019 r., do godz. ….... Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w krs należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna i poradnictwo obywatelskie 2020" do Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej ul. Niedziałkowskiego 6 w Słupsku, w nieprzekraczalnym terminie do ….....2019 r., do godz. 15.30. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Alternatywnym sposobem złożenia wniosku jest wypełnienie oferty w wersji papierowej i złożenie jej wraz z wymaganymi załącznikami (określonymi w Dziale VIII) osobiście w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (lub przesłanie pocztą) lub wypełnienie wersji edytowalnej i przesłanie za pomocą platformy ePUAP.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) Ocena pomysłu oraz jego spójności z politykami miasta.
2) Opis i uzasadnienie potrzeb oraz grupy odbiorców zadania:
    a) sposób zidentyfikowania i opisu wraz z danymi potwierdzającymi występowanie problemu
    b) sposób zidentyfikowana i scharakteryzowania grupy docelowej (liczebność, dane statystyczne)
    c) sposób dotarcia do grupy i rekrutacji do udziału w projekcie
3) Cele zadania:
    a) opis celu/celi projektu
4) Rezultaty zadania:
    a) opis rezultatów - wymierność i możliwość osiągnięcia
    b) trwałość rezultatów
5) Opis realizacji zadań:
    a) opis działań wraz z liczbową skalą realizacji zadań
    b) przydatność dla beneficjentów
6) Budżet projektu:
    a) szczegółowość i klarowność opisu budżetu

b) spójność z opisem działań kosztów ujętych w budżecie i ich niezbędność w realizacji projektu

c) adekwatność i realność stawek jednostkowych w stosunku do zakresu i skali planowanych działań

7) Wkład Własny:

a) zaangażowanie wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty)

b) racjonalność wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do skali realizowanego zadania

c) wysokość wkładu własnego finansowego organizacji w realizację zadania (do 5% 1 punkt, powyżej 5% 2 punkty)

8) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) opis i adekwatność kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób w projekcie do zakresu i skali projektu

b) doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)

9) Kryteria strategiczne:

a) innowacyjność zadania

b) stopień realizacji działań priorytetowych określonych w ogłoszeniu konkursowym

c) realizacja oferty wspólnej

d) organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz miasta Słupska.

3. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu wsparcia.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku w terminie do 15 grudnia 2019 r.

5. Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska, a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego (wzór umowy określony został określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).

IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Na realizację zadań z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej i obywatelskiej na terenie Miasta Słupska przekazano środki w wysokości:

1. w 2018 r. - 121.451,76 zł
2. w 2019 r. - 128.040,00 zł