Druk Nr 13/2

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Słupsku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz.1815), art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390; z 2019 r. poz. 730, poz. 1818)

Rada Miejska w Słupsku

uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Słupsku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Słupsku z 27 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Słupsku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia.....2019 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Słupsku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

I.**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Słupsku.**

§ 1.

1.Prezydent Miasta Słupska powołuje i odwołuje członków Zespołu w drodze zarządzenia.

2.Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

II.**Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Słupsku.**

§ 2.

1.Przewodniczący Zespołu wybierany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

2.Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu wybiera się na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

3.Kadencja Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza trwa 3 lata, z możliwością wielokrotnego wyboru, dokonywanego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 3.

1.Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz mogą zostać odwołani z pełnionej funkcji w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

2.Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z powierzeniem jego obowiązków Zastępcy, do momentu wyłonienia nowego Przewodniczącego.

3.Odwołanie Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza skutkuje koniecznością powołania osób do pełnienia tych funkcji, nie później niż na następnym posiedzeniu Zespołu.

§ 4.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, organizuje jego pracę i wyznacza terminy posiedzeń.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego obowiązki Przewodniczącego pełni Sekretarz.

§ 5.

1. Posiedzenia Zespołu mogą być zwoływane nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia, o czym powiadamia się członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia.

2. Posiedzenie zespołu jest prowadzone, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jego składu.

3. Zespół przyjmuje ustalenia w zakresie realizowanych zadań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący wpływ ma głos Przewodniczącego Zespołu.

4. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: listę obecności członków Zespołu, opis przebiegu posiedzenia, przyjęte ustalenia oraz planowane działania.

5. Protokół sporządza Sekretarz Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności inny członek Zespołu.

6. Protokół z każdego posiedzenia przesyłany jest członkom Zespołu w formie elektronicznej lub pisemnej.

7. Członkowie Zespołu podpisują protokół na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

8. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać do rozpatrzenia sprawy nieobjęte porządkiem posiedzenia. O przyjęciu sprawy do rozpatrzenia decydują członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

9. Przewodniczący Zespołu przedkłada Prezydentowi Miasta Słupska coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku, po roku sprawozdawczym.

UZASADNIENIE

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana.
Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do zadań własnych gminy należy tworzenie Zespołów Interdyscyplinarnych. Artykuł 9a ust.1 wskazanej ustawy stanowi, że gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. Rada Gminy natomiast, stosownie do zapisu art. 9a ust. 15, określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele podmiotów wskazanych w art. 9a ust. 3-4 ustawy, tj. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, kuratorzy sądowi. W art. 9a ust. 5 ustawodawca wskazał, że w skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały.
Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z konieczności wprowadzenia zmian stosownie do aktualnego orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych.

3. Wskazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.
Projekt uchwały został przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

4. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.
Zespół Interdyscyplinarny realizować będzie zadania określone w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, mające na celu ograniczenie występowania problemu przemocy, zapewnienie dostępnej i efektywnej pomocy osobom doświadczającym przemocy, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc oraz zmianę postaw społecznych wobec problemu przemocy w rodzinie.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały.
Zgodnie z art. 9a ust. 13 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, członkowie zespołu interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Podjęcie uchwały nie rodzi zatem żadnych skutków finansowych.

6. Źródła finansowania.
Nie dotyczy.