Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3”.**

Nr sprawy: ZP.271.54.2019

ZATWIERDZAM:

Z up. PREZYDENTA
Irena Tkaczuk-Kawalerowicz
p.o. DYREKTORA
Wydziału Zamówień Publicznych

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
strona internetowa: http://bip.um.slupsk.pl
e-mail: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp", a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi, a w szczególności:
   1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) zwanego dalej „rozporządzeniem",
   2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
   3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i KC.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego bip.um.slupsk.pl i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców lub w siedzibie zamawiającego.
5. Na stronie internetowej wskazanej w pkt. 4 niniejszego działu zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z treścią SIWZ i monitorować zawartość umieszczanych tam informacji. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej zamawiającego dokumentów odpowiada wyłącznie wykonawca.
7. Zgodnie z art. 24aa Pzp zamawiający: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego

w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod kodami:
   1) 34100000-8 – pojazdy silnikowe,
   2) 34115200-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
5. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, zgodny z opisem przedmiotu zmówienia podanym przez zamawiającego w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Określenia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowią minimalne wymagania zamawiającego, jakie musi spełniać przedmiot dostarczony przez wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 20 grudnia 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
         Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
         Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
      c) zdolności technicznej lub zawodowej.
         Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp, wyklucza się:
   1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
   2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
      b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
      c) skarbowe,
      d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

      - jeżeli, dla przypadków wymienionych w **lit. a - c** nie upłynęło 5 lat od dnia

uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, a dla przypadku wymienionego w **lit. d** - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 2** - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania

się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628) - jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. oraz 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie **ust. 2** i **4**.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca składający ofertę sporządza ją w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ oraz dołącza:
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załączniki nr 3** i **nr 4 do SIWZ**.
2. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):
   1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenia odpowiednio według Załącznika nr 3 i Nr 4 do SIWZ, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z tych wykonawców.
   3) Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
   4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6 SIWZ składa każdy z wykonawców.
   5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający zgodnie z procedurą uregulowaną w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedurą odwróconą" w przedmiotowym postępowaniu, **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania:
      a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór przedmiotowego oświadczenia zamawiający zamieści na stronie internetowej niezwłocznie po zamieszczeniu informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

7. Forma dokumentów:
   1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
   2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 7.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
   5) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
   7) W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim.
3. Wniesienie przez wykonawcę odwołania wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mailem).
5. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną (e-mailem) pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania oraz prześle je w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.

6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach 7.30 do 14.30.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **„Zakup samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 – nr sprawy ZP.271.54.2019”** w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do prowadzenia korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania jest: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej. Wszelkie prawa oraz obowiązki zamawiającego i wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą odnosiły się do nowego terminu.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania – Marcin Weitmann. Porozumiewanie się wykonawcy z uprawnioną osobą odbywać się może w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach 7.30 do 14.30.
7. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w pkt. 8 niniejszego rozdziału SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Podać pełną nazwę przedsiębiorstwa (firmę), adres, telefon, regon, NIP, e-mail.
3. Ofertę sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o załączniki do SIWZ.
5. Zaleca się wszystkie karty oferty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty kolejno ponumerować.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e.
7. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczątką.
8. Dokumenty składające się na ofertę należy przekazać zamawiającemu w następujący sposób: wymaga się, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę, winno być zaadresowane do zamawiającego, opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone napisem:

Oferta w postępowaniu pn.:
„Zakup samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3 – nr sprawy ZP.271.54.2019”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
tj. 25.11.2019 r. godz. 10:30

<u>Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.</u>

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z napisem określonym w **ust. 8** i oznaczonej dodatkowo napisem: **„ZMIANA OFERTY”** a zawiadomienie o wycofaniu - **„WYCOFANIE OFERTY”**.
10. Po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty.

11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Informacje te winny być umieszczone w oddzielnej kopercie, dołączonej do oferty i oznaczonej napisem: **„ZASTRZEŻONE**".
13. Nie mogą być zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. W przypadku gdy w imieniu wykonawcy występuje pełnomocnik, do oferty załącza się pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
16. Wykonawca winien do oferty dołączyć wszystkie załączniki (według wzorów załączonych do SIWZ).
17. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego.
18. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść ich będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez zamawiającego.
19. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
21. W przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę.
22. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty jak również w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy ceną określoną w formularzu cenowym a cena określoną w ofercie, z zastrzeżeniem że cena w formularzu cenowym została obliczona przez wykonawcę prawidłowo zamawiający przyjmie jako cenę oferty, cenę podaną w formularzu cenowym - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.
   1) oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, Kancelaria Urzędu, pokój nr 6**,
   2) **termin składania ofert upływa dnia 25.11.2019 r. o godz. 10:00**,
   3) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego (tj. zarejestrowania jej w Kancelarii Urzędu),
   4) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze

złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską,

5) oferty złożone po terminie podanym w **pkt 1.2** niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie,

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
   1) **jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.11.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego Plac Zwycięstwa 3, w Wydziale Zamówień Publicznych pok. 312B**,
   2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   3) w pierwszej kolejności będą otwierane koperty z dopiskiem **„WYCOFANIE OFERTY"** i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane tylko niezwłocznie zostaną zwrócone wykonawcy,
   4) koperty z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY"** zostaną otwarte w następnej kolejności i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany,
   5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.um.slupsk.pl informacje dotyczące:
      a) kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie* brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę, jak również koszty transportu do miejsca dostawy.
2. Cenę oferty, z uwzględnieniem podatku VAT, należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Cena:*
należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (wagi).
2. **Kryteria oceny ofert:**

   1) **Cena przedmiotu zamówienia brutto (C)**, znaczenie (waga): 60 %, tj. max. 60 pkt.

      Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą systemu punktowego, przy czym maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium (60 punktów) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60\ \% \times 100\ \text{pkt}$$

   2) **Okres gwarancji bez limitu kilometrów na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne (G1)**, znaczenie (waga): 20 %, tj. max 20 pkt.

Ocena punktowa w kryterium **Okres gwarancji bez limitu kilometrów na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne** dokonana zostanie na podstawie zadeklarowania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji w wymiarze:

24 miesięcy – 0 pkt;
36 miesięcy – 10 pkt;
48 miesięcy i więcej – 20 pkt.

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji bez limitu kilometrów na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne oferowany przez wykonawcę wynosił minimum 24 miesiące oraz był podany w liczbie miesięcy określonych jako wielokrotność 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji poprzez wskazanie liczby miesięcy nie będącej wielokrotnością 12 miesięcy, termin gwarancji na potrzeby wyliczenia punktacji zostanie zaokrąglony w dół - do liczby będącej wielokrotnością liczby 12. W przypadku wskazania w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

3) **Okres gwarancji na powłokę lakierniczą (G2)**, znaczenie (waga): 10 %, tj. max 10 pkt.,

Ocena punktowa w kryterium **Okres gwarancji na powłokę lakierniczą** dokonana zostanie na podstawie zadeklarowania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji w wymiarze:

36 miesięcy – 0 pkt;
48 miesięcy – 5 pkt;

60 miesięcy i więcej – 10 pkt.

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na powłokę lakierniczą oferowany przez wykonawcę wynosił minimum 36 miesięcy oraz był podany w liczbie miesięcy określonych jako wielokrotność 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji poprzez wskazanie liczby miesięcy nie będącej wielokrotnością 12 miesięcy, termin gwarancji na potrzeby wyliczenia punktacji zostanie zaokrąglony w dół - do liczby będącej wielokrotnością liczby 12. W przypadku wskazania w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

4) **<u>Okres gwarancji na perforację elementów metalowych (G3)</u>**, znaczenie (waga): 10 %, tj. max 10 pkt.

Ocena punktowa w kryterium **Okres gwarancji na perforację elementów metalowych** dokonana zostanie na podstawie zadeklarowania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji w wymiarze:

120 miesięcy – 0 pkt;
132 miesięcy – 5 pkt;
144 miesięcy i więcej – 10 pkt.

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na perforację elementów metalowych oferowany przez wykonawcę wynosił minimum 120 miesięcy oraz był podany w liczbie miesięcy określonych jako wielokrotność 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji poprzez wskazanie liczby miesięcy nie będącej wielokrotnością 12 miesięcy, termin gwarancji na potrzeby wyliczenia punktacji zostanie zaokrąglony w dół - do liczby będącej wielokrotnością liczby 12. W przypadku wskazania w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 120 miesięcy oferta zostanie odrzucona.

3. Łączna ocena oferty jest sumą punków uzyskanych w poszczególnych kryteriach z uwzględnieniem wagi tych kryteriów i nie może przekraczać 100 punktów:

$$P_{OFERTY} = C + G1 + G2 + G3 \leq 100$$

4. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów, dokładność obliczeń rozszerzy się o kolejne miejsca po przecinku.
5. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Okres gwarancji oraz okres bezpłatnych przeglądów serwisowych biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokołu odbioru samochodu.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Oferty, które nie będą spełniały warunków niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w siedzibie zamawiającego na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę odrębnym pismem lub e-mailem.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Niestawienie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do podpisania umowy będzie traktowane jako równoznaczne z odmową zawarcia umowy.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Ogólne warunki umowy.

Wzór przyszłej umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk;
   2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Słupsku, kontakt: iod@um.slupsk.pl, telefon 59 84 88 459;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Administrator informuje, że wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, takie jak pseudonimizacja, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, takich jak minimalizacja danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń.

XIX. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcami prowadzone będą w złotych (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty.
Załącznik nr 3 do SIWZ oraz **załącznik nr 4 do SIWZ** - Oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.