UCHWAŁA NR XIII/246/19
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

Na podstawie art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i poz. 2020)

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest złożyć:

1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo
2) osobiście lub listownie na adres: Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk.

§ 3.

Ustala się następujące warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1) dokumenty w formie elektronicznej należy przesyłać za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miejskiego w Słupsku udostępnianej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP;
2) dokument musi być opatrzony ważnym bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym ePUAP, będącym odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego, potwierdzającym tożsamość obywatela w systemie ePUAP;
3) dopuszczalne formaty elektroniczne, jakie mogą być stosowane podczas składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to: DOC, DOCX, RDF, ODT, XLS, XLSX, ODS, CSV, TXT, SVG, GIF, TIF, BMP, JPG, PNG, PDF, ZIP.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XXIX/336/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 3124, z 2018 r. poz. 950 oraz z 2019 r. poz. 1823).

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 6.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik do uchwały Nr XIII/246/19

Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia 27 listopada 2019 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

(PRZED WYPEŁNIENIEM DEKLARACJI NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM I OBJAŚNIENIAMI, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ NA KOŃCU FORMULARZA)

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) [dalej:„u.c.p.g.”] oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Miasta Słupska. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 u.c.p.g.). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 u.c.p.g.).
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 u.c.p.g.) albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji (art. 6m ust. 2 u.c.p.g.).
Sposób składania:	1) osobiście lub listownie: Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, pok. 207 lub 219; 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej: a) format elektroniczny: DOC, DOCX, RTF, ODT, XLS, XLSX, ODS, CSV, TXT, SVG, GIF, TIF, BMP, JPG, PNG,PDF, ZIP; b) dokumenty w formie elektronicznej należy przesyłać za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miejskiego w Słupsku udostępnianej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP; c) dokument musi być opatrzony ważnym bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym ePUAP, będącym odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego, potwierdzającym tożsamość obywatela w systemie ePUAP.

MIEJSCE SKAŁADANIA DEKLARACJI:	**Data wpływu (pieczęć i podpis przyjmującego deklarację):**
Prezydent Miasta Słupska Urząd Miejski w Słupsku Pl. Zwycięstwa 3 76-200 Słupsk	

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(obowiązek złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości wynika z art. 6m u.c.p.g.)

Okoliczności powodujące powstanie obowiązku złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Pierwsza deklaracja ☐ Nowa deklaracja ☐ Korekta deklaracji

Deklaracja obowiązuje od dnia ___ ___ - ___ ___ - ___ ___ ___ ___ (dzień – miesiąc – rok)

Przyczyna zmiany danych (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Zmiana liczby mieszkańców ☐ Zmiana sposobu gromadzenia odpadów ☐ Sprzedaż nieruchomości

☐ Inny (podać jaki) .....

B. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

(w przypadku złożenia jednej deklaracji na więcej niż jedną nieruchomość wykaz adresów nieruchomości załączyć do deklaracji, wykazując ilość osób zamieszkujących każdą nieruchomość)

Ulica	Nr domu	Nr lokalu

C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Składający deklarację (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Osoba fizyczna ☐ Wspólnota mieszkaniowa ☐ Spółdzielnia Mieszkaniowa

☐ Inny (należy podać, jaki) .....

Dane składającego deklarację
Imię (pierwsze i drugie) i Nazwisko/Pełna nazwa osoby prawnej (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)
Identyfikator podatkowy (PESEL/NIP/REGON)
Nr telefonu
Adres e-mail

D. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

E. ADRES DO KORESPONDENCJI
(należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby składającego deklarację wskazany w pkt D.)

.....

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że	nieruchomość jest nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, wyposażoną w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ Tak ☐ Nie
	nieruchomość zamieszkuje (należy podać liczbę osób) ..... osób

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku, podjętej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

..... X ..... = ...
(liczba osób zamieszkałych) (stawka opłaty) (iloczyn stawki opłaty i liczby osób zamieszkałych)

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

Czytelny podpis (i pieczęć) składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację

H. ADNOTACJE URZĘDOWE

POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości

złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta Słupska określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Prezydent Miasta Słupska w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g., wraz z odsetkami.
F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub
3) uniemożliwia Prezydentowi Miasta Słupska lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym

- Prezydent Miasta Słupska stwierdza w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
G. KLAUZULA INFORMACYJNA
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim: 76-200 Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 6m u.c.p.g.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz jej egzekwowania.

5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, w tym przypadku z JRWA.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

10.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowany.

OBJAŚNIENIA

1) Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
2) **W części A. należy zaznaczyć:**
- **„Pierwsza deklaracja”** – gdy deklaracja jest składana po raz pierwszy, tj. w terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;
- **„Nowa deklaracja”** – gdy deklaracja jest składana w związku ze zmianą danych będących podstawą ustalenia wysokości i należnej opłaty, np. zmiana sposobu gromadzenia odpadów; należy podać datę zmiany danych oraz uzasadnić zmianę. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;
- **„Korekta deklaracji”** – w przypadku korekty danych ujętych w deklaracji już złożonej, należy podać datę, od której obowiązuje korekta oraz należy uzasadnić przyczyny korekty.

3) Zameldowanie nie jest równoznaczne z miejscem stałego pobytu, w niniejszej deklaracji należy podać liczbę osób faktycznie zamieszkałych na danej nieruchomości.
4) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem art. 6o u.c.p.g.
5) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z dołu do ostatniego dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku lub przelewem na indywidualnie przypisany numer rachunku bankowego.
6) W przypadku złożenia jednej deklaracji na więcej niż jedną nieruchomość lub w przypadku, gdy na terenie jednej nieruchomości wyodrębnionych jest więcej niż jedno miejsce gromadzenia odpadów, o których mowa w art. 6m ust. 1 ca u.c.p.g. (dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi), należy załączyć wykaz adresów nieruchomości lub miejsc gromadzenia odpadów do deklaracji, wskazując ilość osób zamieszkujących każdą nieruchomość, lub dla której wyodrębnione jest miejsce gromadzenia odpadów.
7) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.