Załącznik do Zarządzenia Nr 1077/PS/19
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 3 grudnia 2019 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020) na wspieranie wykonania w 2020 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na zadanie - wsparcie sportowców przygotowujących się do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020: Program Słupsk – Tokio 2020.

Podstawa prawna konkursu

1. Art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020);
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
3. Uchwała Nr XIII/235/19 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2020 r.;
4. Uchwała XVIII/199/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 listopada 2015 w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację

1. wsparcie sportowców przygotowujących się do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020: Program Słupsk – Tokio 2020,
2. Wysokość środków publicznych na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
3. Zastrzega się, że wartość dotacji jest wysokością prognozowaną. Ostateczna jej wysokość określona zostanie w uchwale Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Słupska na rok 2020.

II. Cele zadania publicznego

celem zadania jest umożliwienie zawodnikowi przygotowania do startu w Igrzyskach Olimpijskich Tokio 2020, podniesienie umiejętności i sprawności fizycznej. Do celi niniejszego zadania zalicza się również promocję Miasta Słupska oraz propagowanie lekkiej atletyki.

III. Oczekiwane rezultaty

1). przeprowadzenie min 20 treningów miesięcznie,

2). zakwalifikowanie się zawodnika do Igrzysk Olimpijskich w Tokio 2020,

3). podniesienie poziomu sprawności ogólnej i jakości wyszkolenia,

4). zorganizowanie min. 1 spotkania promującego lekką atletykę i porsportowy tryb życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej z min 3 placówek.,

5). zamieszczenie min. 1 postu miesięcznie o postępach, wynikach, udziale w imprezach sportowych itp. na stronie klubu i/lub mediach społecznościowych.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Oferent uprawniony jest do złożenia jednej oferty.

2. Uczestnik szkolenia (sportowiec przygotowujący się do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020) musi :

a) posiadać status członka słupskiego klubu sportowego,

b) być powołanym do kadry narodowej A w dyscyplinie sportowej, w której szkolenie prowadzi klub,

c) posiadać aktualne badania lekarskie oraz musi być ubezpieczony przez klub (NNW, OC). Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia ponosi klub.

3. Oferent nie może ubiegać się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego bądź jego części z innych konkursów organizowanych przez Miasto Słupsk.

4. Do złożenia oferty uprawnione są wyłącznie słupskie kluby sportowe, prowadzące systematyczne zajęcia treningowe na terenie Miasta Słupska. W konkursie rozpatrywane będą oferty dotyczące dofinansowania projektów, których celem jest:

a) podniesienie poziomu sportowego w dyscyplinach olimpijskich,

b) wspieranie najlepszych zawodniczek i zawodników reprezentujących Miasto Słupsk w sportach olimpijskich,

c) umożliwienie wyselekcjonowanym zawodnikom realizacji przygotowań do Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020.

Dotacje celowe służą realizacji celu publicznego i mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) koszty realizacji programu szkolenia sportowego, w tym:
   a) wynajem bazy sportowej,
   b) bezpośrednie koszty utrzymania obiektów, uwzględniające wyłącznie koszty ogrzewania, energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków i wywozu śmieci,
   c) zakupy sprzętu sportowego,
   d) koszty opieki medycznej, rehabilitacji, odnowy biologicznej, zakupu odżywek i niezbędnych medykamentów,

e) koszty niezbędnych opłat licencyjnych, rejestracyjnych związane bezpośrednio w udziałem w zawodach,

f) koszty organizacji zgrupowań sportowych przygotowujących do udziału w zawodach.

2) koszty uczestnictwa w zawodach sportowych poza Słupskiem, zgodnie z kalendarzem danego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, w tym koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia,

3) stypendia klubowe dla zawodników realizujących program przygotowań olimpijskich, klub zobowiązany jest dołączyć do oferty regulamin przyznawania stypendiów, przyjęty uchwałą organu wykonawczego,

4) koszty wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

5) w ramach wnioskowanej dotacji mogą zostać rozliczone koszty obsługi księgowej,

6) w kosztorysie wnioskowanej dotacji mogą zostać rozliczone koszty zakupu strojów sportowych wraz z identyfikacją wizualna Miasta- zawodnik realizujący „Program Słupsk – Tokio 2020" powinien posiadać na ubraniu sportowym w trakcie realizacji programu emblematy identyfikujące miasto Słupsk.

7) Dofinansowanie doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kardy szkoleniowej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Do ofert wynikających w postępowaniu konkursowym do realizacji przed podpisaniem umowy należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób uprawnionych.

2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,

4) dokument potwierdzający powołanie do kadry narodowej A zawodnika,

5) oświadczenie dotyczące aktualnych badań i ubezpieczenia zawodnika,

6) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, poz. 1495, poz. 2251).

6. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie do złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania dostosowanego do przyznanej kwoty .

7. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.

8. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnym organizacjami.

9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:

a) koszty związane z transferami zawodników,

b) zapłaty kar mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

c) kosztów ponoszonych z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek i wykupu papierów wartościowych.

10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

1) niezbędne do realizacji i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,

2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

11. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.

12. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.

14. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie. Niewykorzystane przychody oferent zobowiązany jest zwrócić na zasadach określonych w umowie.

15. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć kserokopię polisy od Odpowiedzialności Cywilnej (OC) lub Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) poświadczoną za zgodność z oryginałem.

16. Utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach otrzymanej dotacji wymaga pisemnej zgody. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na ich wprowadzenie. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu. Naruszenie postanowień uważane będą za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

17. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. **Wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania.** Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

18. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.

19. Oferent jest zobowiązany do szczegółowego opisania punktu 5 oraz punktu 6 oferty w celu oceny czy rezultaty są realne do osiągnięcia oraz czy oferent wie jak je zbadać.

20. Oferent po podpisaniu umowy wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku zawodnika biorącego udział w „Programie Słupsk- Tokio 2020" na cele promocyjne Miasta Słupska.

VI. V. Sposób i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie i przesłanie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego pod adresem internetowym Witkac.pl do 3 stycznia 2020 r., do godziny 14:00.**

2. **Wersję papierową oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty" z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w KRS oraz wymaganymi załącznikami należy złożyć w biurze Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. Sportu, Pl.**

Zwycięstwa 1, w terminie do 3 stycznia 2020 r., do godz. 14:30 lub przesłać pocztą tradycyjną na wskazany adres (obowiązuje data wpływu do Urzędu).

3. Alternatywnym sposobem złożenia wniosku jest wypełnienie oferty w wersji papierowej i złożenie jej wraz z wymaganymi załącznikami (określonymi w Dziale VIII Programu Współpracy) osobiście w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (lub przesłanie pocztą) lub wypełnienie wersji edytowalnej i przesłanie za pomocą platformy ePUAP.

4. **Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.**

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi.

2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym - Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę

2) Opis sposobu rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb:

a) W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)?

b) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie?

c) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej?

d) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?

3) Opis realizacji zadania:

a)W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)

4) Rezultaty zadania:

a) W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu?

b) W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji?

c) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

5) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu?

b) W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)?

c) Czy oferentem jest organizacją pozarządową prowadząca działania na rzecz miasta Słupska – ocena dotychczasowych działań

6) Budżet projektu:

a) W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty?

b) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu?

c) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań?

7) Wkład własny:

a) W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania?

b) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy w realizacje zadania?

8) Kryteria strategiczne:

a) Na ile zadania realizuje działania priorytetowe określone w konkursie przez Urząd Miejski w Słupsku?

b) Czy zadanie będzie realizowane w ramach oferty wspólnej?

9) Ocena pomysłu i jego spójność z politykami Miasta.

3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m. in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.

4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% możliwych punktów podczas oceny merytorycznej.

5. Oferty, które spełniają warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 30 dni od zakończenia naboru ofert na stronach portalu internetowego Miasta Słupska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomi Społecznej.

7. Przekazane środki na realizację zadnia, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VIII. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Wysokość dotacji przyznanych przez Prezydenta Miasta Słupska na realizację zadań objętych niniejszym konkursem:

1) W 2018 r. na realizację zadań w/w zakresie kultury fizycznej i sportu wydatkowano środki w wysokości: 1.670.000,00 zł.

2) W 2019 r. na realizację zadań w/w zakresie kultury fizycznej i sportu wydatkowano środki w wysokości: 1.922.500,00 zł.

Słupsk, dnia 3 grudnia 2019 roku

PREZYDENT

MIASTA SŁUPSKA
Krystyna Danilecka-Wojewódzka