| Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. | |
|---|---|
| **Nazwa Projektu** | **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”** |
| **Nr wniosku o dofinansowanie:** | **RPPM.03.03.01-22-0017/16** |

**Urząd Miejski w Słupsku**
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku – zorganizowanie wyjazdów na wizyty studyjne i zajęcia laboratoryjne dla Zespołu Szkół „Elektryk” w Słupsku”.**

**Nr sprawy: ZP.271.5.2020**

ZATWIERDZAM:

**Z up. PREZYDENTA**

**Roksana Mikułko-Nadolska**
**p.o. DYREKTORA**
**Wydziału Zamówień Publicznych**

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

***Miasto Słupsk***
***Plac Zwycięstwa 3***
***76-200 Słupsk***
***NIP: 839-10-05-507***
***strona internetowa:*** http://bip.um.slupsk.pl
***e-mail:*** zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp", a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi, a w szczególności:
1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) zwanego dalej „rozporządzeniem",
2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),
3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i KC.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego bip.um.slupsk.pl i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców lub w siedzibie zamawiającego.
5. Na stronie internetowej wskazanej w pkt. 4 niniejszego działu zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z treścią SIWZ i monitorować zawartość umieszczanych tam informacji. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej zamawiającego dokumentów odpowiada wyłącznie wykonawca.
7. Zgodnie z art. 24aa Pzp zamawiający: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Nazwa zamówienia: ***„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku - zorganizowanie wyjazdów na wizyty studyjne i zajęcia laboratoryjne dla Zespołu Szkół „Elektryk" w Słupsku"***.

3. Numer referencyjny, którym opatrzone jest niniejsze postępowanie: **ZP.271.5.2020.** Zaleca się, aby wykonawcy porozumiewając się z zmawiającym powoływali się na wskazany nr referencyjny.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

5. Wspólny Słownik Zamówień:
Kod CPV:
63511000-4 - Organizacja wycieczek;
63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

6. Wymagania Zamawiającego określone w art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp.:

1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniał/li na podstawie umowy o pracę następujące osoby, wykonujące czynności polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.) w zakresie realizacji zamówienia tj. kierowców prowadzących pojazdy przewożące uczestników wyjazdów.
2) Umowa o pracę osób, o których mowa w pkt.1 powinna być zawarta na co najmniej przez cały okres realizacji umowy. Wymóg ten nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą wykonujących osobiście czynność wskazaną w pkt.1).
3) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane w pkt. 1) czynności (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia. Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 4), w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.
6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję kar umownych przewidzianych we wzorze umowy -Załącznik nr 6 do SIWZ.

## IV. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

## V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
   **1) nie podlegają wykluczeniu**
   **2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548).

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przeprowadził co najmniej 2 wyjazdy dla grup szkolnych, o liczbie uczestników minimum 20 osób każda, w tym co najmniej 1 wyjazd, który swoim zakresem obejmował także noclegi i wyżywienie uczestników.**

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunki, o których mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli wykonawcy spełnią je łącznie.
4. Poleganie na zasobach innych podmiotów
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i w art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp.
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Va. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp, wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

   - jeżeli, dla przypadków wymienionych w **lit. a - c** nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, a dla przypadku wymienionego w **lit. d** - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 2** - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne

i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628) - jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. oraz 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie **ust. 2** i **4**.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

1. Wykonawca składający ofertę sporządza ją w oparciu o **Załącznik Nr 2 do SIWZ** i dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w związku z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp i w zw. z art. 24 ust.5 pkt 1, stanowiące **Załącznik Nr 4 do SIWZ;**

2) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

3) jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów w celu realizacji zamówienia - **Załącznik Nr 7 do SIWZ;**

4) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik; oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenia odpowiednio według Załącznika nr 3 i Nr 4 do SIWZ, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej

SIWZ składa każdy z tych wykonawców.
3) Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.
5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja zawodowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego potencjale wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ.
4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

**5. Wykonawca, NA WEZWANIE zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, składa dokumenty aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:**

**1) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):**

a) koncesja, zezwolenie lub licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548).

b) wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnienia warunek opisany w rozdz. V ust.1 pkt 2) lit. c SIWZ - **Załącznik Nr 5 do**

**SIWZ;**

c) dowody określające czy usługi (wymienione w wykazie) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnienia warunek opisany w rozdz. V ust.1 pkt 2) lit. c SIWZ;

**2) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp):**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

b) zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

***W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.***

6. Forma dokumentów:
1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 7.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym w mowa w ust. 5 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim.
3. Wniesienie przez wykonawcę odwołania wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mailem).
5. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną (e-mailem) pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach 7.30 do 14.30.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku - zorganizowanie wyjazdów na wizyty studyjne i zajęcia laboratoryjne dla Zespołu Szkół „Elektryk" w Słupsku - nr sprawy ZP.271.5.2020"** w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do prowadzenia korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania jest: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej. Wszelkie prawa oraz obowiązki zamawiającego i wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą odnosiły się do nowego terminu.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania – Marcin Weitmann. Porozumiewanie się wykonawcy z uprawnioną osobą odbywać się może w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach 7.30 do 14.30.
13. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w pkt. 8 niniejszego rozdziału SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Podać pełną nazwę przedsiębiorstwa (firmę), adres, telefon, regon, NIP, e-mail.
3. Ofertę sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o załączniki do SIWZ.
5. Zaleca się wszystkie karty oferty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty kolejno ponumerować.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e.
7. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczątką.
8. Dokumenty składające się na ofertę należy przekazać zamawiającemu w następujący sposób: wymaga się, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę, winno być zaadresowane do zamawiającego, opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone napisem:

***Oferta w postępowaniu pn.: „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku – zorganizowanie wyjazdów na wizyty studyjne i zajęcia laboratoryjne dla Zespołu Szkół „Elektryk” w Słupsku”.***

*NIE OTWIERAĆ DO DNIA 28.01.2020 r. do godz. 10.30*

**Brak prawidłowego oznakowania może spowodować uznanie przez zamawiającego, iż jest to zwykła korespondencja nie stanowiąca oferty w postępowaniu.**

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z napisem określonym w **ust. 8** i oznaczonej dodatkowo napisem: **„ZMIANA OFERTY”** a zawiadomienie o wycofaniu - **„WYCOFANIE OFERTY”**.
10. Po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Informacje te winny być umieszczone w oddzielnej kopercie, dołączonej do oferty i oznaczonej napisem: **„ZASTRZEŻONE”**.
13. Nie mogą być zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. W przypadku gdy w imieniu wykonawcy występuje pełnomocnik, do oferty załącza się pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
16. Wykonawca winien do oferty dołączyć wszystkie załączniki (według wzorów załączonych do SIWZ).
17. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego.
18. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść ich będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez zamawiającego.
19. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
21. W przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę.
22. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.
    1) oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, Kancelaria Urzędu, pokój nr 6**,
    2) **termin składania ofert upływa dnia 28.01.2020 r. o godz. 10:00**,

3) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego (tj. zarejestrowania jej w Kancelarii Urzędu),
4) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską,
5) oferty złożone po terminie podanym w **pkt 1.2** niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie,

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
   1) **jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.01.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego Plac Zwycięstwa 3, w Wydziale Zamówień Publicznych pok. 312**,
   2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   3) w pierwszej kolejności będą otwierane koperty z dopiskiem **„WYCOFANIE OFERTY"** i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane tylko niezwłocznie zostaną zwrócone wykonawcy,
   4) koperty z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY"** zostaną otwarte w następnej kolejności i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany,
   5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.um.slupsk.pl informacje dotyczące:
      a) kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie* brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Wykonawca, w tabeli znajdującej się w formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) ma obowiązek podać cenę jednostkową za jednego uczestnika poszczególnego wyjazdu (w złotych brutto), cenę za cały wyjazd (iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika i całkowitej ilości uczestników poszczególnych wyjazdów) oraz wartość oferty brutto, którą stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych za jednego uczestnika i całkowitej ilości uczestników poszczególnych wyjazdów.
3. Cenę oferty, z uwzględnieniem podatku VAT, należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

*Cena*:*
*należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja*

*2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.*

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (wagi).
2. **Kryteria oceny ofert:**

1) **„Cena przedmiotu zamówienia brutto" (C)**, znaczenie (waga): 60 %, tj. max. 60 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą systemu punktowego, przy czym maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium (60 punktów) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60\ \% \times 100\ \text{pkt}$$

2) **„Rok produkcji pojazdu/pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia" (RP)**, znaczenie (waga): 40 %, tj. max 40 pkt.

Zamawiający oceniać będzie wiek pojazdu/pojazdów, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia

Zasady oceny kryterium „Rok produkcji pojazdu/pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia":

- za pojazd wyprodukowany w roku **2020 lub 2019** Zamawiający przyzna **40 pkt**;
- za pojazd wyprodukowany w roku **2018 lub 2017** Zamawiający przyzna **35 pkt**;
- za pojazd wyprodukowany w roku **2016** Zamawiający przyzna **30 pkt**;
- za pojazd wyprodukowany w roku **2015** Zamawiający przyzna **25 pkt**;
- za pojazd wyprodukowany w roku **2014** Zamawiający przyzna **20 pkt**;
- za pojazd wyprodukowany w roku **2013** Zamawiający przyzna **15 pkt**;
- za pojazd wyprodukowany w roku **2012** Zamawiający przyzna **10 pkt**;
- za pojazd wyprodukowany w roku **2011** Zamawiający przyzna **5 pkt**;
- za pojazd wyprodukowany w roku **2010 lub 2009** Zamawiający przyzna **0 pkt**.

***Rok produkcji oraz nr rejestracyjny pojazdu/pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca winien wskazać w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).***

***Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże pojazd wyprodukowany przed rokiem 2009, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.***

***W przypadku, kiedy w kryterium „Rok produkcji pojazdu/pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia" przyznano różną punktację za poszczególne pojazdy, Zamawiający dokona wyliczenia średniej z otrzymanych punktów.***

3. Łączna ocena oferty jest sumą punków uzyskanych w poszczególnych kryteriach z uwzględnieniem wagi tych kryteriów i nie może przekraczać 100 punktów:

$$P_{OFERTY} = C + RP \leq 100$$

4. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów, dokładność obliczeń rozszerzy się o kolejne miejsca po przecinku.
5. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Oferty, które nie będą spełniały warunków niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

## XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w siedzibie zamawiającego na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę odrębnym pismem lub e-mailem.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Niestawienie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do podpisania umowy będzie traktowane jako równoznaczne z odmową zawarcia umowy.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

## XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. Ogólne warunki umowy.

Wzór przyszłej umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## XVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XIX. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców o ile są znane.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## XX. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcami prowadzone będą w złotych (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

## XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), przepisy wykonawcze oraz Kodeks cywilny.

## XXII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk;
   2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Słupsku, kontakt: iod@um.slupsk.pl, telefon 59 84 88 459;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Administrator informuje, że wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, takie jak pseudonimizacja, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, takich jak minimalizacja danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń.

**Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony http://bip.um.slupsk.pl/ związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.**

**Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 5 – Wykaz usług
Załącznik nr 6 – Projekt umowy
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby

| Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. | |
|---|---|
| **Nazwa Projektu** | **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”** |
| **Nr wniosku o dofinansowanie:** | **RPPM.03.03.01-22-0017/16** |

**ZP.271.5.2020** **Załącznik nr 1 do SIWZ**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## ZESPÓŁ SZKÓŁ „ELEKTRYK” W SŁUPSKU

### WYJAZD nr 1: Zajęcia laboratoryjne - Politechnika Koszalińska - Koszalin 2020 - jeden raz, 2021 - jeden raz

Ilość osób – 40
Ilość opiekunów – 3
Miejsce wyjazdu – siedziba Zespołu Szkół „Elektryk” około godz. 7:00
Słupsk ul. Szczecińska 60
Zajęcia laboratoryjne -Politechnika Koszalińska w godz. 8:30 – 12:00
Obiad - zupa, drugie danie, deser, kompot (2-3 zestawy do wyboru) – około godz. 13:00
Powrót do Słupska – ZSEL, ul. Szczecińska 60

### WYJAZD nr 2: Wizyta studyjna w centrach telekomunikacyjnych i superkomputerowych 2020 - jeden raz, 2021 - dwa razy

Dwudniowy wyjazd do Warszawy
Ilość osób – 40
Ilość opiekunów – 3
Miejsce wyjazdu – siedziba Zespołu Szkół „Elektryk”
Słupsk ul. Szczecińska 60

**Plan wizyty:**

**I dzień**

1. Wyjazd ze Słupska (siedziba szkoły) do Warszawy – rano
2. Śniadanie – potrawy ciepłe i zimne (2-3 do wyboru - zupa, pieczywo, wędlina , herbata)
3. Wizyta w Centrum Nauki Kopernik plus (dwa laboratoria) od około godz.14:00

4. Obiad - zupa, drugie danie, deser, kompot (2-3 zestawy do wyboru)
5. Zakwaterowanie w hotelu – w dwu i trzyosobowych pokojach z łazienką, dla opiekunów pokoje jednoosobowe.
6. Zwiedzanie miasta
7. Kolacja – potrawy ciepłe i zimne (2-3 do wyboru - zupa, pieczywo, wędlina , herbata)
8. Nocleg w Warszawie

**II dzień**

1. Śniadanie – potrawy ciepłe i zimne (2-3 do wyboru - zupa, pieczywo, wędlina , herbata)
2. Wykwaterowanie z hotelu
3. Wizyta w ICM UW – Warszawa – zajęcia warsztatowe – od około godz. 9:00 do 12:00
4. Powrót do Słupska
5. Obiad w drodze powrotnej - zupa, drugie danie, deser, kompot (2-3 zestawy do wyboru)
6. Przyjazd do Słupska – godziny wieczorne lub nocne

Wykonawca winien uwzględnić w ofercie koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem, biletami wstępu, a także noclegiem dla kierowców oraz opłatami parkingowymi.

| Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. | |
|---|---|
| **Nazwa Projektu** | **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”** |
| **Nr wniosku o dofinansowanie:** | **RPPM.03.03.01-22-0017/16** |

***ZP.271.5.2020*** **Załącznik nr 2 do SIWZ**

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**ZAMAWIAJĄCY**
**Miasto Słupsk**
**Plac Zwycięstwa 3**
**76-200 Słupsk**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku - zorganizowanie wyjazdów na wizyty studyjne i zajęcia laboratoryjne dla Zespołu Szkół „Elektryk” w Słupsku”.**

**Dane Wykonawcy:**
Nazwa: .....
Siedziba: .....
Adres do korespondencji: .....
Adres poczty elektronicznej: .....
Strona internetowa: .....
Numer telefonu: .....
REGON - ....., NIP - .....
Status przedsiębiorcy (duży, mały, mikro- na mocy Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 364 z dnia 25.02.2004 r.) .....
***(w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne dane wszystkich wykonawców oraz wskazać pełnomocnika)***

Dokumenty o których mowa w Rozdziale VI ust. 5 pkt 2), dotyczące wykonawcy lub innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega potwierdzając brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:
- https://prod.ceidg.gov.pl*
- https://ekrs.ms.gov.pl*

***(właściwe podkreślić)**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **zgodnie z poniższą tabelą:**

| Nr wyjazdu | Nazwa wyjazdu: | Cena jednostkowa za jednego uczestnika wyjazdu (w złotych brutto) | Całkowita ilość uczestników wyjazdów | Cena za cały wyjazd<br><br>Kolumna nr 3<br>x<br>Kolumna nr 4<br><br>(w złotych brutto) | Zaoferowany pojazd (Rok produkcji, nr rejestracyjny) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Zajęcia laboratoryjne - Politechnika Koszalińska - Koszalin | | 86 | | |
| 2. | Wizyta studyjna w centrach telekomunikacyjnych i superkomputerowych | | 129 | | |
| | | SUMA (Wartość brutto): | | | |

**Za łączną cenę:**

**Wartość brutto: ..... zł**

**Wartość brutto (słownie):……..**

1. **Oświadczam, że:**
   1) zapoznałem się z SIWZ, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
   2) określone w SIWZ wymagania stawiane wykonawcy oraz ogólne warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
   3) akceptuję termin płatności określony w umowie,
   4) w przypadku awarii pojazdu zadeklarowanego do realizacji przedmiotowej usługi, rok produkcji pojazdu zastępczego przeznaczonego do kontynuacji realizacji zamówienia nie będzie wcześniejszy niż pojazdu zastępowanego,
   5) zamówienie wykonam zgodnie ze złożoną ofertą,
   6) jestem związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych - licząc od dnia otwarcia ofert,
   7) zamówienie wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia”, SIWZ i warunkami opisanymi w ustawie Pzp,
   1) wszystkie zapisane strony oferty ze wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z …..... stron.
   2) **Zamierzam/ nie zamierzam*** powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:
      a) ….....,

b) ….....……

**** niewłaściwe skreślić. Brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.***

3) w przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia należy również podać nazwę i adres podwykonawcy:
   a) ….....…..,
   b) ….....,
   oraz wskazać procentową część zamówienia ……......, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.
4) na podstawie art. 25 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wdrażam odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, takie jak pseudonimizacja, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, takich jak minimalizacja danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
.....
.....
Zastrzeżenie wykonawcy*:
Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym osobom:
……..
……..

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*)

*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku – zorganizowanie wyjazdów na wizyty studyjne i zajęcia laboratoryjne dla Zespołu Szkół „Elektryk" w Słupsku"**.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość .....dnia..... 2020 r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
.....
.....,
w następującym zakresie: .....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość .....dnia..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość .....dnia..... 2020 r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku – zorganizowanie wyjazdów na wizyty studyjne i zajęcia laboratoryjne dla Zespołu Szkół „Elektryk" w Słupsku"**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu)

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……..…..…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

….....……..

(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

**Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. V ust.1 pkt 2 lit. c))**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przeprowadził co najmniej 2 wyjazdy dla grup szkolnych, o liczbie uczestników minimum 20 osób każda, w tym co najmniej 1 wyjazd, który swoim zakresem obejmował także noclegi i wyżywienie uczestników.**

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Termin realizacji usługi (od ...do) | Liczba uczestników wyjazdu | Wyjazd obejmował swoim zakresem noclegi i wyżywienie uczestników | Nazwa i adres odbiorcy usługi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | (tak/nie)* | |
| 2 | | | | (tak/nie)* | |
| 3 | | | | (tak/nie)* | |

** niepotrzebne skreślić*

W załączeniu dowody, które potwierdzają, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

….....*dnia*.....

.....

*(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

| Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. | |
|---|---|
| Nazwa Projektu | **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku"** |
| Nr wniosku o dofinansowanie: | RPPM.03.03.01-22-0017/16 |

***ZP.271.5.2020*** ***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**UMOWA NR ZP...../2020**
**(PROJEKT UMOWY)**

zawarta w dniu …..... w Słupsku, pomiędzy:

**Nabywca:**
**Miastem Słupsk**, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507, reprezentowanym przez:

.....

**Odbiorca:**
……

zwanym dalej **„Zamawiającym"**,

a

**.....**

zwanym dalej **„Wykonawcą"**
reprezentowanym przez:

.....

*W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją projektu pn. **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku"** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu wyjazdów na wizyty studyjne/zajęcia laboratoryjne pn.:
a) Wyjazd nr 1 - …….. (nazwa wyjazdu),
b) Wyjazd nr 2 - …….. (nazwa wyjazdu),
c) ……
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy

stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz część zobowiązań Wykonawcy jest określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wyjazdy na wizyty studyjne/zajęcia laboratoryjne będą zorganizowane dla uczniów i nauczycieli następujących szkół ponadgimnazjalnych oraz zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Słupsk: **Zespół Szkół „ELEKTRYK", ul. Szczecińska 60, 76-200 Słupsk.**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu każdego wyjazdu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
2) dostarczenie zaakceptowanego harmonogramu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego wyjazdu (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie poszczególnych wyjazdów i dokładnej ilości ich uczestników najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem konkretnego wyjazdu),
3) poinformowanie uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapoznanie z harmonogramem wyjazdu,
4) stosowanie zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
5) dostarczenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia poszczególnych wyjazdów dokumentacji wyjazdu, w tym:
- kartę wyjazdu;
- potwierdzenie uczestników wyjazdu o zgodności wizyty z harmonogramem.
6) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
7) zapewnienie uczestnikom wyjazdów transportu sprawnym pojazdem dopuszczonym do przewozu osób zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami – każdy uczestnik wyjazdu powinien mieć zapewnione miejsce siedzące,
8) zakwaterowanie uczestników wyjazdów w przypadku wycieczek kilkudniowych w obiektach o standardzie określonym w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy) lub lepszych, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
9) zapewnienie wyżywienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy), jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
10) zapewnienie biletów wstępu (i pokrycia ich kosztu) dla wszystkich uczestników wyjazdów do miejsc wskazanych w harmonogramie wyjazdu, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych i innych związanych z realizacją programu wyjazdów, jeśli jest wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
11) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków potwierdzone polisą lub innym dokumentem potwierdzającym zawarcie ww. umowy ubezpieczenia, przedstawioną koordynatorowi danej jednostki w terminie, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki,
12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i opiekunów w czasie trwania wyjazdów (transportu).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi, jakie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa są konieczne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Dysponentem wyjazdu jest wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego – kierownik wyjazdu.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych pojazdów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.); dopuszczonych do ruchu, sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW. Zamawiający może żądać przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu i ubezpieczenia pojazdu.
2. Wykonawca zapewnia, do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2017, poz. 2200 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu, uprawnień i stanu

trzeźwości kierowcy przez Policję, każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż pojazd jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia pojazdu sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić.
Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawi sprawny pojazd o wymaganym standardzie od innego podmiotu.
4. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 muszą być przystosowane do przewozu młodzieży szkolnej i zawierać na czas przewozu oznaczenia, że wykorzystywane są do transportu młodzieży szkolnej.
5. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wycieczek odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, tj.:
1) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
2) przestrzegać przepisów p.poż. i BHP,
6. Wykonawca zapewni transport uczestników wyjazdu ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca do poszczególnych miejsc docelowych wraz z powrotem na miejsce wyjazdu. Wykonawca zapewni dojazd środka transportowego do miejsc docelowych lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliże.
7. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, spełniający warunki, o których mowa w niniejszym paragrafie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczestników wycieczek. Wszelkie koszty związane z ewentualnym opóźnieniem ponosi Wykonawca.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci innemu podmiotowi wykonanie zastępczej usługi. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego środka transportu.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywa opłaty drogowe, koszty postoju na parkingach płatnych, kosztów noclegów i wyżywienia kierowców itp.

**§ 4**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (Zał. nr 1 do umowy).
2. W ciągu 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego wyjazdu Wykonawca przekaże koordynatorowi danej placówki szczegółowy harmonogram wyjazdu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Harmonogram przed przekazaniem powinien być zatwierdzony przez Dyrektora danej placówki (Zespół Szkół „ELEKTRYK” w Słupsku).
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie i dokładnej ilości uczestników poszczególnych wyjazdów najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem konkretnego wyjazdu.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 stanowił będzie Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Strony ustalają cenę wyjazdu w kwocie:

   a) **Wyjazd 1 - ……..:**

   Kwota za jednego uczestnika …….. zł (słownie …….. zł ……/100) brutto x ….(ilość uczestników) = kwota łączna za wszystkich uczestników…….. zł (słownie …….. zł ……/100) brutto x …….. (łączna ilość wyjazdów w poszczególnych latach) = …….. zł (słownie …….. zł ……/100) brutto

   b) **Wyjazd 2 - ……..:**

   kwota za jednego uczestnika …….. zł (słownie …….. zł ……/100) brutto x ….(ilość uczestników) = kwota łączna za wszystkich uczestników…….. zł (słownie …….. zł ……/100) brutto x …….. (łączna ilość wyjazdów w poszczególnych latach) = …….. zł (słownie …….. zł ……/100) brutto

2. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż …….. zł (słownie …….. zł …../100) brutto.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 - 2 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty

związane ze zorganizowaniem wyjazdu.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające faktycznej liczbie uczestników poszczególnych wyjazdów.

**§ 6**

1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 5.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 7 prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 7.
5. Rozliczenie nastąpi fakturami/rachunkami częściowymi po zrealizowaniu poszczególnych wyjazdów.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku na **nabywcę**: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507, **ze wskazaniem odbiorcy: ……**
8. Wykonawca może złożyć fakturę w formie ustrukturyzowanej na Platformie Elektronicznego Fakturowania www.pefexpert.pl. W przypadku takiej formy złożenia faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

**§ 7**

1. Wykonawca wykona zadanie samodzielnie lub przy współpracy z niżej wymienionymi podwykonawcami:
.....
2. Zmiana podwykonawcy ustalonego w ofercie – umowie lub podzlecenie usług innym podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ureguluje należność podwykonawcom w terminie umownym i nie później niż w terminie określonym w harmonogramie.
4. Wykonawca wraz z fakturą przedkłada oświadczenia podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty należności podwykonawcom za usługi wykonane w ramach zakresu objętego fakturą. Brak powyższych oświadczeń wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania zadań i zobowiązań określonych w umowie,
2) w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania i zobowiązania określonego w umowie,
3) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 za każdy przypadek odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 za każdy przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar z wynagrodzenia umownego.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
   2) Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadkach, określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 10**

1. Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 11**

W celu realizacji umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie niezbędnych danych osobowych uczniów. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

**§ 12**

Wykonawca wyznacza koordynatora wyjazdów, który będzie w stałym kontakcie z koordynatorem danej jednostki wyznaczonym przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wyjazdów.

**1) ze strony Wykonawcy:**

**Koordynator**
imię i nazwisko: ……..
tel.:…….
adres e-mail:…….

**2) ze strony Zamawiającego:**

**Koordynator Zespołu Szkół „ELEKTRYK" w Słupsku**
imię i nazwisko: ……..
tel.: ……..
adres e-mail:……...

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:
1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół potwierdzający wykonanie usługi.
3. Oferta Wykonawcy z dnia …….
4. Szczegółowy harmonogram wyjazdów.
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

| Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 | |
|---|---|
| **Nazwa projektu** | **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”** |
| **Nr wniosku o dofinansowanie** | **RPPM.03.03.01-22-0017/16** |

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół**
**potwierdzający wykonanie usługi**
**zgodnie z umową nr …… z dnia …….**
**Spisany w dniu…….**

Przedstawiciele Zamawiającego
1. …….
2. …….
w obecności przedstawicieli/a Wykonawcy:
1. …….
2. …….
potwierdzili wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 – 2 ww. umowy **dla wyjazdu nr ……. -** **…… (nazwa wyjazdu):**

1. Bez zastrzeżeń.
2. Z zastrzeżeniami poniżej*

……
……
……
……
……

* niepotrzebne skreślić

1. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane usługi zgodnie z § 6 ust. 1 wyżej wymienionej umowy.
2. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego

……

podpis przedstawicieli/a Wykonawcy

…….

| Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 | |
|---|---|
| **Nazwa projektu** | **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”** |
| **Nr wniosku o dofinansowanie** | **RPPM.03.03.01-22-0017/16** |

**Załącznik nr 4 do umowy**

## Harmonogram wyjazdów w ramach projektu

**1.** Nr projektu: RPPM.03.03.01-22-0017/16
Nazwa części zamówienia: ……
Okres realizacji zamówienia: ……
Kierownik Wyjazdu:……..

| **Terminy wyjazdów*** | | **Ilość osób** | **Adresy i miejsca wyjazdów** |
|---|---|---|---|
| **Data** | **Godziny** | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ZATWIERDZAM

…….
(Dyrektor Placówki)

……..
(Przedstawiciel Wykonawcy)

**** za zgodą obu stron dopuszcza się możliwość zmian terminów wyjazdów i ilości uczestników.***

*Załącznik nr 5 do umowy*

| Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. | |
|---|---|
| Nazwa Projektu | **„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”** |
| Nr wniosku o dofinansowanie: | RPPM.03.03.01-22-0017/16 |

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu …… pomiędzy:

……
*(nazwa podmiotu, z którym zawierana jest umowa)*

zwaną/ym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”

reprezentowanym przez: …….

a

….....
….....

Zwanym w dalszej części umowy „*Administratorem*”

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Zleceniodawca powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie;

**§ 2.**

**Przedmiot, czas obowiązywania i charakter umowy**

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe wyszczególnione w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez czas od ……. do ……../nieokreślony**.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało charakter czynności polegających na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, …..*
4. Przetwarzający zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale zniszczyć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od rozwiązania niniejszej umowy, a jeden z egzemplarzy protokołu przekazać Administratorowi.

**§ 3.**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w zakresie.....

2. Powierzone dane osobowe dotyczą: ……*

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu wykonywania przez Przetwarzającego na rzecz Administratora usługi/usług……. ……. w sposób zgodny z niniejszą Umową i jedynie przez czas jej trwania.

**§ 4.**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 rozporządzenia RODO;

2. Przetwarzający oświadcza, że:

1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,

2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki,

3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

3. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;

4. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora;

5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:

1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,

2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,

3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;

6. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień;

7. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 6, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony;

8. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;

9. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

**§ 5.**

**Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. W przypadku naruszenia przepisów rozporządzenia RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator Danych Osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§ 6.**

**Zasady zachowania poufności**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**Zleceniodawca** **Wykonawca**

***uzupełnić, zgodnie z postanowieniami stron**
*****niepotrzebne skreślić***

*ZP.271.5.2020* **Załącznik nr 7 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**
**NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składane w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów** [1)], niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku – zorganizowanie wyjazdów na wizyty studyjne i zajęcia laboratoryjne dla Zespołu Szkół „Elektryk" w Słupsku"**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

NIP .....REGON .....

reprezentowany przez:.....

e-mail:….. telefon:.....

**Oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu:**

….....

.....

.....

*(nazwa i dokładny adres wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp)*

następujące zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

1) osobę[2)], która będzie pełniła funkcję ….....

….....

2) wiedzy i doświadczenia[2,3)]: ….....

….....

3) potencjał ekonomiczno-finansowy[2] .....

.....

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ….....

….....

….....

Charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:.....

….....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący ….....

….....

….....

Miejscowość…… dnia ……. r.

…..……
(Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

1. Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby, w przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
2. niepotrzebne skreślić.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. (Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z ww. wyrokiem - "*Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia*").