Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Świadczenie usług usunięcia, przechowywania oraz demontażu pojazdów usuniętych z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska”.**

Nr sprawy: ZP.271.4.2020

ZATWIERDZAM:
Z up. PREZYDENTA

Roksana Mikułko-Nadolska
p.o. DYREKTORA
Wydziału Zamówień Publicznych

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507
strona internetowa: http://bip.um.slupsk.pl
e-mail: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp", a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi, a w szczególności:
1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) zwanego dalej „rozporządzeniem",
2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),
3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i KC.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego bip.um.slupsk.pl i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców lub w siedzibie zamawiającego.
5. Na stronie internetowej wskazanej w pkt. 4 niniejszego działu zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z treścią SIWZ i monitorować zawartość umieszczanych tam informacji. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej zamawiającego dokumentów odpowiada wyłącznie wykonawca.
7. Zgodnie z art. 24aa Pzp zamawiający: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Nazwa zamówienia: **„Świadczenie usług usunięcia, przechowywania oraz demontażu pojazdów usuniętych z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska"**.
3. Numer referencyjny, którym opatrzone jest niniejsze postępowanie: **ZP.271.4.2020.** Zaleca się, aby wykonawcy porozumiewając się z zmawiającym powoływali się na wskazany nr

referencyjny.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

5. Wspólny Słownik Zamówień:

Kody CPV:

50118110-9 – usługi holownicze
50118000-5 – usługi w zakresie pomocy drogowej
98351100-9 – usługi parkingowe

6. Wymagania Zamawiającego określone w art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp.:

1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniał/li na podstawie umowy o pracę następujące osoby, wykonujące czynności polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.) w zakresie realizacji zamówienia tj. **kierowców prowadzących pojazdy uczestniczące w realizacji umowy**.
2) Umowa o pracę osób, o których mowa w pkt.1 powinna być zawarta na co najmniej przez cały okres realizacji umowy. Wymóg ten nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą wykonujących osobiście czynność wskazaną w pkt.1).
3) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane w pkt. 1) czynności (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia. Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 4), w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.
6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję kar umownych przewidzianych we wzorze umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy - jednak nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty brutto będącej wartością umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania - w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
   1) nie podlegają wykluczeniu
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. Poz. 2140).

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych), od wszystkich zdarzeń, za które Wykonawca z uwagi na swoją działalność, mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca:

- wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch usług polegających na usuwaniu pojazdów z dróg i prowadzeniu parkingu – o łącznej wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł**;

- **wykaże**, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia:

• **pojazdami** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie pilotowania pojazdów nienormatywnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 629), o **łącznej ilości 5 sztuk**, w tym:

- **dwa pojazdy** specjalnie przystosowane do holowania (przewozu) pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t;
- **jeden pojazd** specjalnie przystosowany do holowania (przewozu) pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t;
- **dwa pojazdy** spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie pilotowania pojazdów nienormatywnych (Dz.

U. z 2012 poz. 629),

- **parkingiem** spełniającym poniższe wymagania techniczne:
  - parking strzeżony całodobowo (całodobowy dozór wykonywany przez dozorcę);
  - parking wyposażony w garaż z zamykanymi drzwiami dla motocykli;
  - co najmniej 50 miejsc parkingowych;
  - parking monitorowany;
  - parking ogrodzony, z oznaczeniem „Parking strzeżony”;
  - oświetlenie umożliwiające skuteczną obserwację znajdujących się na parkingu pojazdów i terenu bezpośrednio przylegającego do ogrodzenia w ciągu nocy;
  - wjazd na parking bezpośrednio z drogi publicznej.

- **do realizacji zamówienia skieruję co najmniej jednego kierowcę, który dodatkowo posiada zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu kierowania ruchem** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U z 2016 r. , poz. 143 z późn. zm.). Na etapie realizacji zamówienia zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa na pisemny wniosek Wykonawcy. Osoba musi spełniać powyższy warunek.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunki, o których mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli wykonawcy spełnią je łącznie.
4. Poleganie na zasobach innych podmiotów
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i w art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp.
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp, wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

   - jeżeli, dla przypadków wymienionych w **lit. a - c** nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, a dla przypadku wymienionego w **lit. d** - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 2** - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu

takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628) - jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. oraz 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie **ust. 2** i **4**.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. Wykonawca składający ofertę sporządza ją w oparciu o **Załącznik Nr 2 do SIWZ** i dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w związku z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp i w zw. z art. 24 ust.5 pkt 1, stanowiące **Załącznik Nr 4 do SIWZ;**

2) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

3) jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów w celu realizacji zamówienia - **Załącznik Nr 7 do SIWZ;**

4) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik; **oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie.**

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenia odpowiednio według Załącznika nr 3 i Nr 4 do SIWZ, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z tych wykonawców.

3) Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców.

5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja zawodowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego potencjale wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ.
4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

5. Wykonawca, NA WEZWANIE zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, składa dokumenty aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:

1) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):

a) **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Z 2019r., poz. 2140);

b) **wykaz usług** potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług polegających na usuwaniu pojazdów z dróg i prowadzeniu parkingu o łącznej wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł, wraz z podaniem ich rodzaju, daty wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek opisany w rozdz. V ust.1 pkt 2) lit. c pierwsze tiret - **Załącznik Nr 5 do SIWZ;**

c) **dowody określające czy te usługi (wymienione w wykazie) zostały wykonane należycie**, w szczególności informacje o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek opisany w rozdz. V ust.1 pkt 2) lit. c pierwsze tiret SIWZ;

d) **wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia**, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek opisany w rozdz. V ust.1 pkt 2) lit. c drugie tiret ppkt pierwszy- **załącznik nr 5a do SIWZ**;

e) **opis wyposażenia parkingu**, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek

opisany w rozdz. V ust.1 pkt 2) lit. c drugie tiret ppkt drugi – **załącznik nr 5b do SIWZ**

f) **wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 6 do SIWZ;**

g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych), od wszystkich zdarzeń, za które Wykonawca z uwagi na swoją działalność, mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.

2) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp):

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

b) zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. Forma dokumentów:
1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 7.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym w mowa w ust. 5 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim.
3. Wniesienie przez wykonawcę odwołania wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mailem).
5. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną (e-mailem).
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach 7.30 do 14.30.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **„Świadczenie usług usunięcia, przechowywania oraz demontażu pojazdów usuniętych z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska – nr sprawy ZP.271.4.2020”** w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem

poczty elektronicznej służącym do prowadzenia korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania jest: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej. Wszelkie prawa oraz obowiązki zamawiającego i wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą odnosiły się do nowego terminu.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania – Marcin Weitmann. Porozumiewanie się wykonawcy z uprawnioną osobą odbywać się może w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach 7.30 do 14.30.
13. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w pkt. 8 niniejszego rozdziału SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Podać pełną nazwę przedsiębiorstwa (firmę), adres, telefon, regon, NIP, e-mail.
3. Ofertę sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o załączniki do SIWZ.
5. Zaleca się wszystkie karty oferty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty kolejno ponumerować.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e.
7. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczątką.
8. Dokumenty składające się na ofertę należy przekazać zamawiającemu w następujący sposób: wymaga się, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę, winno być zaadresowane do zamawiającego, opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone napisem:

Oferta w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług usunięcia, przechowywania oraz demontażu pojazdów usuniętych z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska”. NIE OTWIERAĆ DO DNIA 31.01.2020 r. do godz. 10.30

Brak prawidłowego oznakowania może spowodować uznanie przez zamawiającego, iż jest to zwykła korespondencja nie stanowiąca oferty w postępowaniu.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z napisem określonym w **ust. 8** i oznaczonej dodatkowo napisem: **„ZMIANA OFERTY”** a zawiadomienie o wycofaniu - **„WYCOFANIE OFERTY”**.
10. Po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Informacje te winny być umieszczone w oddzielnej kopercie, dołączonej do oferty i oznaczonej napisem: **„ZASTRZEŻONE”**.
13. Nie mogą być zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. W przypadku gdy w imieniu wykonawcy występuje pełnomocnik, do oferty załącza się pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
16. Wykonawca winien do oferty dołączyć wszystkie załączniki (według wzorów załączonych do SIWZ).
17. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego.
18. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść ich będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez zamawiającego.
19. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
21. W przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę.
22. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.
   1) oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Słupsku, Plac**

Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, Kancelaria Urzędu, pokój nr 6,

2) **termin składania ofert upływa dnia 31.01.2020 r. o godz. 10:00**,
3) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego (tj. zarejestrowania jej w Kancelarii Urzędu),
4) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską,
5) oferty złożone po terminie podanym w **pkt 1.2** niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie,

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
   1) **jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.01.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego Plac Zwycięstwa 3, w Wydziale Zamówień Publicznych pok. 312**,
   2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   3) w pierwszej kolejności będą otwierane koperty z dopiskiem **„WYCOFANIE OFERTY”** i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane tylko niezwłocznie zostaną zwrócone wykonawcy,
   4) koperty z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte w następnej kolejności i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany,
   5) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.um.slupsk.pl informacje dotyczące:
      a) kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie* brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Wykonawca, w formularzu cenowym (**załącznik nr 2a do SIWZ**) ma obowiązek podać cenę jednostkową za poszczególne usługi (w złotych brutto) oraz wartość brutto każdej z usług (iloczyn ceny jednostkowej za poszczególną usługę i jej szacunkowej ilości w okresie od 1.03.2020 r. do 31.12.2020 r.) oraz wartość oferty brutto, którą stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych za poszczególne usługi i ich szacunkowej ilości w okresie od 1.03.2020 r. do 31.12.2020 r.)
3. Cenę oferty, z uwzględnieniem podatku VAT, należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Cena:*
należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przyznając punkty za każde kryterium. Łączna ocena oferty jest sumą punków uzyskanych w poszczególnych kryteriach z uwzględnieniem wagi tych kryteriów i nie może przekraczać 100 punktów. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, dokładność obliczeń rozszerzy się o kolejne miejsca po przecinku.

2. Kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1	cena oferty brutto „C” **-waga 60%** (tj. max. 60 pkt)
Kryterium nr 2	czas reakcji serwisu „R” - **waga 20%** (tj. max. 20 pkt)
Kryterium nr 3	Liczba miejsc parkingowych na parkingu „M” - **waga 20%** (tj. max. 20 pkt)

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych części:

Kryterium nr 1: cena oferty brutto - waga 60% (tj. max. 60 pkt)

Punkty obliczane będą następująco:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2: czas reakcji serwisu - waga 20% (tj. max. 20 pkt) W niniejszym kryterium oceniany będzie czas reakcji serwisu od chwili powiadomienia.

Wykonawca może otrzymać max. 20 punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Czas reakcji serwisu	Liczba punktów
Do 30 minut	20 pkt
Od 31 minut do 45 minut	15 pkt
Od 46 minut do 60 minut	10 pkt
Powyżej 60 minut	0 pkt

Zaoferowany czas reakcji serwisu Wykonawca winien określić w formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SIWZ.

W przypadku kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego czasu reakcji serwisu, Zamawiający przyjmie, że wykonawca podejmie reakcję w czasie dłuższym niż 60 minut i w takim wypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

Kryterium nr 3: liczba miejsc parkingowych na parkingu - waga 20% (tj. max. 20 pkt)

Wykonawca może otrzymać max. 20 punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba miejsc parkingowych na parkingu	Liczba punktów
70 miejsc i więcej	20 pkt
61 – 69 miejsc	15 pkt
56 – 60 miejsc	10 pkt
51 – 55 miejsc	5 pkt
50 miejsc	0 pkt

Zaoferowaną liczbę miejsc parkingowych na parkingu - Wykonawca winien określić w formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SIWZ.

Parking musi posiadać minimum 50 miejsc parkingowych. Wskazanie przez Wykonawcę mniejszej liczby miejsc parkingowych niż 50, będzie podstawą do odrzucenia oferty.

W przypadku kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnej liczby miejsc parkingowych, Zamawiający przyjmie, że liczba ta wynosi 50 i w takim wypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

Po wyliczeniu w każdym kryterium, punkty zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych w kryteriach tj. cena, czas reakcji serwisu i liczba miejsc parkingowych na parkingu.
Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 0,01pkt.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w siedzibie zamawiającego na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę odrębnym pismem lub e-mailem.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Niestawienie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do podpisania umowy będzie traktowane jako równoznaczne z odmową zawarcia umowy.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Ogólne warunki umowy.

Wzór przyszłej umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców o ile są znane.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcami prowadzone będą w złotych (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp.

XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), przepisy wykonawcze oraz Kodeks cywilny.

XXII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk;

2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Słupsku, kontakt: iod@um.slupsk.pl, telefon 59 84 88 459;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Administrator informuje, że wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, takie jak pseudonimizacja, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, takich jak minimalizacja danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń.

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony http://bip.um.slupsk.pl/ związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1a do SIWZ - Ilości pojazdów oraz czas ich przechowywania na parkingu
Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a do SIWZ – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług
Załącznik nr 5a do SIWZ - Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia

Załącznik nr 5b do SIWZ - Opis wyposażenia parkingu
Załącznik nr 5c do SIWZ – Wykaz osób
Załącznik nr 6 – Projekt umowy
Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Pzp

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług usuwania, przechowywania oraz demontażu pojazdów usuniętych z dróg na terenie Miasta Słupska.** Zadania realizowane w ramach przedmiotu zamówienia obejmują w szczególności:

1. Usuwanie z terenu Miasta Słupska pojazdów z dróg na podstawie dyspozycji Policji i Straży Miejskiej w Słupsku oraz innych uprawnionych organów, zgodnie z art. 50 a ust. 1 oraz art. 130a ust. 1-2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 845 z późn. zm.) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2285);
2. Współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg na terenie Miasta Słupska.
3. Bezpieczne przetransportowanie pojazdów na wyznaczony w obecnym postępowaniu parking strzeżony, w tym:

   1) dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zgłoszenia,
   2) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia pojazdu przed załadunkiem,
   3) załadunek pojazdu, zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
   4) przemieszczenie na wyznaczony parking strzeżony,
   5) rozładunek pojazdu na parkingu strzeżonym,
   6) właściwe ustawienie pojazdu na parkingu strzeżonym.

4. Prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania pojazdów usuwanych z Miasta Słupska, w tym:
   1) zabezpieczenie pojazdu i rzeczy w nim przechowywanych przed uszkodzeniem, kradzieżą i dewastacją,
   2) udzielanie pomocy biegłemu skarbowemu przy wykonywaniu oględzin,
   3) udzielanie właścicielom pojazdów usuniętych niezbędnej pomocy związanej z odbiorem pojazdu oraz wręczyć za pokwitowaniem wypełnioną informację o wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu (zał. nr 1 umowy),
   4) udostępnienie oględzin pojazdu podmiotom zainteresowanym jego kupnem,
   5) powiadamianie Straży Miejskiej w Słupsku oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 50a ust. 2 ustawy, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,
   6) powiadamianie Straży Miejskiej w Słupsku oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu;

5. Wydanie usuniętego i przechowywanego pojazdu właścicielowi na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu – jeśli jest wymagane;
6. Usunięcie pojazdu z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska nastąpi w ciągu 45 minut od chwili powiadomienia Wykonawcy;
7. Prowadzenie ewidencji pojazdów usuniętych i przyjętych na parking strzeżony;
8. Przekazywanie do Straży Miejskiej w Słupsku niezwłocznie na adres e- mail wskazany przez Zamawiającego:
   1) kopii dyspozycji usunięcia oraz zlecenia pojazdów usuniętych na parking;
   2) kopii zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu - jeśli jest wymagane;
   3) uaktualnionego zbiorczego zestawienia pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu;
   4) kopii pokwitowania odbioru pojazdu przez osobe uprawnioną zawierającego dane osobowe tej osoby (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ze wskazaniem adresu do korespondencji, seria i nr dokumentu tożsamości), marki nr rej. odbieranego pojazdu oraz datę i godzinę jego odbioru;
   5) kopii informacji dla właściciela pojazdu lub osoby upoważnionej do odbioru pojazdu o wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu (zał. nr 1 umowy).
9. Wystawianie faktur za usunięcie i przechowywanie pojazdów odebranych przez właścicieli, według stawek ustalonych w niniejszym postępowaniu;
10. Wystawianie faktur obciążających Miasto Słupsk zryczałtowaną opłatą za usunięcie, przechowywanie oraz demontaż pojazdów przejętych na własność Miasta Słupska z mocy art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym lub które zgodnie z art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym zostały przejęte na podstawie sądowego orzeczenia przepadku na rzecz Miasta Słupska;
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania demontażu pojazdów, które przeszły na własność Miasta Słupska z mocy ustawy lub wyroku sądu, w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku Zamawiającego o demontaż wskazanego pojazdu. Zaświadczenie o demontażu wraz z niezbędnymi dokumentami i oznaczeniami (tablice rejestracyjne). Wykonawca przekaże do Wydziału Straży Miejskiej w Słupsku. Zamawiający dopuszcza powierzenie usługi demontażu pojazdów podwykonawcom;
12. Świadczenie usług w sposób ciągły, w systemie 24 h, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej;
13. Zabezpieczenie informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych;
14. Zabezpieczenie danych, do których Wykonawca uzyskał dostęp w ramach wykonywanej umowy; przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno – prawnej za usunięcie, w tym załadunek i rozładunek pojazdu, jego części oraz innych rzeczy w trakcie świadczenia usługi;
15. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie na kwotę minimum 300.000,00 zł. od wszystkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne. Opłaconą polisę wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę składki ubezpieczeniowej, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z przechowywaniem pojazdu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.
16. Akty prawne w oparciu, o które Wykonawca będzie realizował zamówienie to

w szczególności:

1) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z póź. zm.),
2) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz 2140),
3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U z 2011 r. Nr 143, poz. 845 z póź. zm.),
4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U z 2011 r. Nr 143, poz. 846, z póź. zm.),
5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z póź. zm).
6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 23 maja 2012 roku w sprawie pilotowania pojazdów nienormatywnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 629).

ZP.271.4.2020 **Załącznik nr 1a do SIWZ**

Przewidywana ilość holowanych pojazdów, czas ich przechowywania na parkingu oraz przewidywana ilość demontowanych pojazdów

Lp	Opis usługi	Szacunkowa ilość w okresie od 1 marca 2020 do 31 grudnia 2020
1	Usunięcie roweru lub motoroweru	**2**
2	Usunięcie motocykla	**5**
3	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	**70**
4	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	**2**
5	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	**2**
6	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	**1**
7	Każda rozpoczęta doba przechowywania roweru lub motoroweru	**12**
8	Każda rozpoczęta doba przechowywania motocykla	**30**
9	Każda rozpoczęta doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	**420**
10	Każda rozpoczęta doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	**12**
11	Każda rozpoczęta doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	**12**
12	Każda rozpoczęta doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	**6**
13	Demontaż, holowanie oraz cały okres parkowania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela w ustawowym terminie i został przejęty na własność Miasta Słupska z mocy ustawy lub na podstawie wyroku sądu (dotyczy pojazdów, których wartość handlową uprawniony rzeczoznawca określił jako złomową)	**25**

ZP.271.4.2020 **Załącznik nr 2 do SIWZ**

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Świadczenie usług usunięcia, przechowywania oraz demontażu pojazdów usuniętych z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska”.**

Dane Wykonawcy:
Nazwa: .....
Siedziba: .....
Adres do korespondencji: .....
Adres poczty elektronicznej: .....
Strona internetowa: .....
Numer telefonu: .....
REGON - ....., NIP - .....
Status przedsiębiorcy (duży, mały, mikro- na mocy Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 364 z dnia 25.02.2004 r.) .....
(w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne dane wszystkich wykonawców oraz wskazać pełnomocnika)

Dokumenty o których mowa w Rozdziale VI ust. 5 pkt 2), dotyczące wykonawcy lub innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega potwierdzając brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:
• https://prod.ceidg.gov.pl*
• https://ekrs.ms.gov.pl*
***(właściwe podkreślić)**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia**:**

- za cenę brutto (z podatkiem Vat) w kwocie: ….....

(słownie:….....…);

- oferuję czas realizacji serwisu w wymiarze ….…… minut;

- oferuję liczbę miejsc parkingowych na parkingu w ilości …….. miejsc.

1. **Oświadczam, że:**
   1) zapoznałem się z SIWZ, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
   2) określone w SIWZ wymagania stawiane wykonawcy oraz ogólne warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
   3) akceptuję termin płatności określony w umowie,
   4) zamówienie wykonam zgodnie ze złożoną ofertą,
   5) jestem związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych - licząc od dnia otwarcia ofert,
   6) zamówienie wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia", SIWZ i warunkami opisanymi w ustawie Pzp,
   7) wszystkie zapisane strony oferty ze wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z …..... stron.
   8) **Zamierzam/ nie zamierzam*** powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

      ….....

      **** niewłaściwe skreślić. Brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.***
   9) w przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia należy również podać nazwę i adres podwykonawcy:

      ….....,

      oraz wskazać procentową część zamówienia …....., jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.
   10) na podstawie art. 25 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wdrażam odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, takie jak pseudonimizacja, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, takich jak minimalizacja danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń.

   Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

   .....

   Zastrzeżenie wykonawcy*:

   Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym osobom:

   ……..

POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

……

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

ZP.271.4.2020 **Załącznik nr 2a do SIWZ**

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Opis usługi	Szacunkowa ilość w okresie od 1.03.2020 do 31.12.2020	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Usunięcie roweru lub motoroweru	**2**		
2	Usunięcie motocykla	**5**		
3	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	**70**		
4	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	**2**		
5	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	**2**		
6	Usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	**1**		
7	Każda rozpoczęta doba przechowywania roweru lub motoroweru	**12**		
8	Każda rozpoczęta doba przechowywania motocykla	**30**		
9	Każda rozpoczęta doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	**420**		
10	Każda rozpoczęta doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	**12**		
11	Każda rozpoczęta doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	**12**		
12	Każda rozpoczęta doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	**6**		
13	Demontaż, holowanie oraz cały okres parkowania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela w ustawowym terminie i został przejęty na własność Miasta Słupska z mocy ustawy lub na podstawie wyroku sądu (dotyczy pojazdów, których wartość handlową uprawniony rzeczoznawca określił jako złomową)	**25**		
Razem cena brutto (suma kolumny nr 5):				

..... dn. .....2020 r.
miejscowość

.....
(Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług usunięcia, przechowywania oraz demontażu pojazdów usuniętych z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska”**.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość .....dnia..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
.....
.....,
w następującym zakresie: .....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość .....dnia..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość .....dnia..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług usunięcia, przechowywania oraz demontażu pojazdów usuniętych z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska"**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu)

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

(UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……..…..…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ..... dnia ..... 2020 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

….....……..
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. V ust.1 pkt 2 lit. c) pierwsze tiret.

Wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług polegających na usuwaniu pojazdów z dróg i prowadzeniu parkingu o łącznej wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł, wraz z podaniem ich rodzaju, daty wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

L.p.	Rodzaj usługi	Data wykonania (od ...do)	Wartość usługi (w złotych brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				

W załączeniu dowody, które potwierdzają, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

….....*dnia*.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że dysponuję następującym potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp	**Rodzaj i nazwa pojazdu (opis potwierdzający spełnienie postawionego warunku)**	**Ilość**	**Marka/ model/ Nr rejestracyjny pojazdu**	**Podstawa dysponowania**
1.	Pojazd specjalnie przystosowany do holowania (przewozu) pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t			
2.	Pojazd specjalnie przystosowany do holowania (przewozu) pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t			
3.	Pojazd spełniający wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie pilotowania pojazdów nienormatywnych (Dz. U. z 2012 poz. 629)			

POUCZENIE

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY

Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Niniejsze oświadczenie składam na dowód spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania zdolnościami technicznymi i zawodowymi do prawidłowej realizacji zamówienia.

....., dnia ..... 2020 r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OPIS WYPOSAŻENIA PARKINGU

Oświadczam, że dysponuję następującym potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia:

Wymagania	Opis	Podstawa dysponowania
parking strzeżony całodobowo (całodobowy dozór wykonywany przez dozorcę)	tak/nie *	
parking wyposażony w garaż z zamykanymi drzwiami dla motocykli	tak/nie *	
co najmniej 50 miejsc parkingowych	tak/nie *	
parking monitorowany	tak/nie *	
parking ogrodzony, z oznaczeniem „Parking strzeżony”	tak/nie *	
oświetlenie umożliwiające skuteczną obserwację znajdujących się na parkingu pojazdów i terenu bezpośrednio przylegającego do ogrodzenia w ciągu nocy	tak/nie *	
wjazd na parking bezpośrednio z drogi publicznej	tak/nie *	

***niepotrzebne skreślić**

POUCZENIE
Art. 297 § 1 KODEKS KARNY
Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Niniejsze oświadczenie składam na dowód spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania zdolnościami technicznymi i zawodowymi do prawidłowej realizacji zamówienia.

....., dnia ..... 2020 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję co najmniej jednego kierowcę, który dodatkowo posiada zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu kierowania ruchem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U z 2016 r., poz. 143 z późn. zm.).

Lp.	Imię i nazwisko kierowcy	Data odbycia szkolenia z zakresu kierowania ruchem	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

POUCZENIE
Art. 297 § 1 KODEKS KARNY
Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Niniejsze oświadczenie składam na dowód spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania zdolnościami technicznymi i zawodowymi do prawidłowej realizacji zamówienia.

....., dnia ..... 2020 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA NR ZP.....…/2020
(PROJEKT UMOWY)

zawarta w dniu …… 2020 roku Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk,Plac Zwycięstwa 3, NIP 839-10-05-507, zwanym dalej **„Zamawiającym”,**
reprezentowanym przez
….....
a
….....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
   1) Świadczeniu usług usuwania pojazdów z dróg na terenie Miasta Słupska;
   2) Świadczeniu usługi przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na terenie Miasta Słupska oraz ich demontażu na wniosek Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji świadczenia oraz zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami złożonej oferty, na podstawie której uzyskał zamówienie, stosując przy jego wykonywaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.

§ 2.

1. Usługi określone w § 1 wykonane przez Wykonawcę w szczególności obejmują:
   1) usuwanie z terenu Miasta Słupska pojazdów z dróg na podstawie dyspozycji Policji i Straży Miejskiej w Słupsku oraz innych uprawnionych organów w sposób ciągły, w systemie 24 h, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej;
   2) Współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg na terenie miasta Słupska;
   3) Bezpieczne przetransportowanie pojazdów na parking strzeżony, w tym:
      a) dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zgłoszenia w ciągu ……. minut,
      b) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia pojazdu przed załadunkiem,
      c) załadunek pojazdu, zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
      d) przemieszczenie na wyznaczony parking strzeżony,
      e) rozładunek pojazdu na parkingu strzeżonym,
      f) właściwe ustawienie pojazdu na parkingu strzeżonym.
   4) Prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania pojazdów usuniętych z

dróg na terenie miasta Słupska, w tym:

a) zabezpieczenie pojazdu i rzeczy w nim przechowywanych przed uszkodzeniem, kradzieżą bądź dewastacją,

b) udzielanie pomocy rzeczoznawcom przy wykonywaniu oględzin,

c) wydanie usuniętego i przechowywanego pojazdu osobie uprawnionej wskazanej w zezwoleniu na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję jego usunięcia,

d) udzielanie osobie uprawnionej do odbioru pojazdu usuniętego niezbędnej pomocy związanej z jego odbiorem oraz przekazanie za pokwitowaniem, wypełnionej informacji o wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu (załącznik umowy), według obowiązujących stawek opłat określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Słupsku dotyczącej ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na dany rok kalendarzowy,

e) udostępnianie oględzin pojazdu osobom zainteresowanym jego kupnem jeżeli pojazd ten został wystawiony do sprzedaży,

f) powiadomienie Straży Miejskiej w Słupsku oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art. 50a ustawy - Prawo o ruchu drogowym, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 6 miesięcy od jego usunięcia, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,

g) powiadomienie Straży Miejskiej w Słupsku oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w trybie art. 130a ustawy- Prawo o ruchu drogowym, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od jego usunięcia, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.

5) Prowadzenie odrębnej ewidencji pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu strzeżonym, które zostały odebrane przez osoby uprawnione oraz pojazdów nieodebranych w ustawowym terminie w formie tabeli;

6) Niezwłoczne przekazywanie do Straży Miejskiej w Słupsku na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail:

a) kopii zlecenia i dyspozycji usunięcia pojazdu usuniętego i przyjętego na parking strzeżony,

b) kopii zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego,

c) uaktualnionej zbiorczej ewidencji pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu strzeżonym w formie tabeli,

d) kopii pokwitowania odbioru pojazdu przez osobę uprawnioną, zawierającego dane takie jak: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ze wskazaniem adresu do korespondencji na terenie kraju, seria i nr dokumentu tożsamości a ponadto markę i nr rejestracyjny odbieranego pojazdu oraz datę i godzinę jego odbioru,

e) kopii informacji wg załącznika nr 1 o wysokości opłat za usuniecie i przechowywanie pojazdu naliczonych według obowiązujących stawek opłat określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Słupsku dotyczącej ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na dany rok kalendarzowy, wydanej osobie odbierającej pojazd.

7) Demontaż pojazdów, które przeszły na własność Miasta Słupska z mocy ustawy lub prawomocnym postanowieniem Sądu o przepadku pojazdu - w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku Zamawiającego. Zaświadczenie o demontażu wraz z niezbędnymi

dokumentami i oznaczeniami (tablice rejestracyjne) wykonawca przekaże do Straży Miejskiej w Słupsku. Zamawiający dopuszcza powierzenie usługi demontażu pojazdów podwykonawcom;

8) Zabezpieczenie informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych;

9) Zabezpieczenie danych, do których Wykonawca uzyskał dostęp w ramach wykonywanej umowy.

§ 3.

1. Od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż w dniu 1 marca 2020 r. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie przetransportować i przyjąć na parking wskazane przez Zamawiającego pojazdy nieodebrane przez właścicieli, które były przechowywane na dotychczasowym parkingu strzeżonym.
2. Rozliczenie z Wykonawcą za przechowywanie pojazdów wymienionych w ust. 1 nastąpi według stawek określonych § 5 ust. 2 umowy dla pojazdów, których nie minął jeszcze ustawowy termin do ich odbioru przez właścicieli i nie przeszły jeszcze na własność Miasta z mocy ustawy lub z na podstawie sądowego orzeczenia przepadku, albo według stawki określonej § 5 ust. 4 umowy dla pojazdów, które nie zostały odebrane przez właścicieli w ustawowym terminie i zostały przejęte na własność Miasta Słupska z mocy ustawy lub na podstawie sądowego orzeczenia przepadku na rzecz Miasta Słupska.
3. Pojazdy będą przechowywane na parkingu strzeżonym do czasu ich odbioru przez osoby uprawnione albo w przypadku postanowienia o przepadku pojazdów na rzecz Miasta Słupska do czasu ich demontażu lub po sprzedaży.
4. Po zakończeniu umowy pojazdy nadal przechowywane na parkingu strzeżonym Wykonawcy, zostaną przez Zamawiającego usunięte z parkingu w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie z Wykonawcą za usunięcie i przechowywanie pojazdów wymienionych w ust. 4 nastąpi według stawek określonych § 5 ust. 1 i 2 umowy dla pojazdów, których nie minął jeszcze ustawowy termin do ich odbioru przez właścicieli i nie przeszły jeszcze na własność Miasta z mocy ustawy lub z na podstawie sądowego orzeczenia przepadku, albo według stawki określonej § 5 ust. 4 umowy dla pojazdów, które nie zostały odebrane przez właścicieli w ustawowym terminie i zostały przejęte na własność Miasta Słupska z mocy ustawy lub na podstawie sądowego orzeczenia przepadku na rzecz Miasta Słupska.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.
7. Przedmioty znajdujące się w pojeździe, nie będące jego integralną częścią powinny być przechowywane i wydawane osobie uprawnionej wraz z pojazdem.

§ 4.

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody powstałe w pojazdach w czasie usuwania i przewozu, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie na kwotę minimum 300.000,00 zł. od wszystkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne. Opłaconą polisę wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę składki ubezpieczeniowej, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z przechowywaniem pojazdu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.

3. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do kontynuowania ubezpieczenia i dostarczenia kserokopii nowej polisy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy. Niedotrzymanie powyższego terminu może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

§ 5.

1. Za świadczenie usług usunięcia pojazdów z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska, zgodnie z § 1 ust 1 pkt 1 niniejszej umowy, w zależności oraz rodzaju i masy pojazdu ustala się ceny jednostkowe w wysokości:
   1) za usunięcie roweru lub motoroweru: ……... zł brutto (słownie: …….. złotych brutto);
   2) za usunięcie motocykla: ……... zł brutto (słownie: …….. złotych brutto);
   3) za usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t: ……... zł brutto (słownie: …….. złotych brutto);
   4) za usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t: ……... zł brutto (słownie: …….. złotych brutto);
   5) za usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t: ……... zł brutto (słownie: …….. złotych brutto);
   6) za usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t: ……... zł brutto (słownie: …….. złotych brutto).
2. Za świadczenie usług przechowywania pojazdów usuniętych z terenu Miasta Słupska, zgodnie z § 1 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy, za każdą rozpoczętą dobę przechowywania ustala się ceny w wysokości:
   1) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania roweru lub motoroweru: ……... zł brutto (słownie: ……..);
   2) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania motocykla: ……... zł brutto (słownie: ……..);
   3) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t : ……... zł brutto (słownie: ……..);
   4) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t: ……... zł brutto (słownie: ……..);
   5) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t : ……... zł brutto (słownie: ……..);
   6) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t: ……... zł brutto (słownie: ……..).
3. Ustala się wysokość stawek kwotowych kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie tych kosztów:
   1) rower lub motorower - ……... zł brutto (słownie: ……..);
   2) motocykl – ……... zł brutto (słownie: …….. złotych brutto);
   3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton – ……... zł brutto (słownie: ……..);
   4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton do 7,5 ton – ……... zł brutto (słownie: ……..);
   5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 ton do 16 ton: - ……... zł brutto (słownie: ……..);
   6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton – ……... zł brutto (słownie: …).
4. W przypadku pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela w ustawowym terminie i został przejęty na własność Miasta Słupska z mocy ustawy lub na podstawie prawomocnego postanowienia sądu o przepadku pojazdu w trakcie obowiązywania umowy, ryczałtowa stawka za wykonanie usług określonych w §1 ust. 1 umowy wynosi ……..... zł brutto (słownie: ……) za cały okres przechowywania pojazdu wraz z jego usunięciem i demontażem.

§ 6

1. Wynagrodzenie za usługi określone w § 1 ust. 1 umowy nie może przekroczyć szacunkowej wartości usług objętych niniejszą umową, która wynosi: .....złotych brutto (słownie:.....).
2. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3-go dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę usunięcia i przechowywania pojazdów odebranych przez osoby uprawnione według stawek ustalonych w niniejszej umowie oraz usunięcia, przechowywania i demontażu pojazdów nieodebranych przez osoby uprawnione, przejętych na własność Miasta Słupska z mocy ustawy – Prawo o ruchu drogowym lub prawomocnym postanowieniem sądu o przepadku pojazdu według stawki ryczałtowej, o której mowa w §5 ust.4 niniejszej umowy.
3. Faktury należy wystawić na:
   Miasto Słupsk
   Plac Zwycięstwa 3
   76-200 Słupsk
   NIP: 839-10-05-507.
4. Faktury będą zawierać między innymi: określenie przedmiotu usunięcia i przechowywania pozwalające na jego identyfikację (marka, model, nr rejestracyjny, VIN, kategorię przedziału dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu, na podstawie której naliczono koszty usunięcia i przechowywania oraz datę wykonania usunięcia).
5. Do faktury należy dołączyć:
   1) kopię dyspozycji usunięcia pojazdu oraz zlecenia dotyczącego pojazdu usuniętego na parking strzeżony;
   2) kopię zezwolenia na odbiór pojazdu oraz kopię pokwitowania jego odbioru;
   3) informację o wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie wydaną osobie odbierającej pojazd (zał. nr 1 umowy).
6. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty liczy się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie przysługiwać będą odsetki ustawowe.
7. Łączna wartość usługi usuwania i przechowywania pojazdów nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty umownej, o której mowa w § 6. ust. 1. Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń.
9. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP nr - …..... .
10. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 6.

§ 7.

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów w trakcie realizacji umowy będzie:.....nr tel.: ….....….....
   e-mail: …..... .
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów w trakcie realizacji umowy będzie: Sławomir Grzeczka nr tel.: 59 84-88-208 e-mail: s.grzeczka@um.slupsk.pl .

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ……... 2020 roku do 31 grudnia 2020 r. w zakresie świadczenia usługi usuwania i przechowywania pojazdów oraz ich demontażu, bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 9.

1. Wykonawca powierza podwykonawcom następujący zakres usług:.....
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, z których pomocą usługę wykonuje, jak również podwykonawców oraz osób, którym wykonanie usługi powierza, jak za własne.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia publicznego.

§ 10.

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
   1) zostanie zgłoszona likwidacja, ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
   2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy przez komornika;
   3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   4) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
   1) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu;
   2) czas oczekiwania na usługę powyżej 1 godziny od chwili powiadomienia przy normalnym ruchu miejskim, a w przypadku bardzo dużych utrudnień w ruchu powyżej 2 godzin od chwili powiadomienia;
   3) nie świadczenie usług przez całą dobę.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku usunięcia pojazdu po czasie określonym w §10 ust.2 pkt 2 od chwili powiadomienia, usługa zostanie zlecona innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
6. Dopuszcza się rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron.

§ 11.

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % szacunkowej wartości usług, o której mowa w § 6 ust.1.
2. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy lub jej rozwiązanie z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % szacunkowej wartości usług, o której mowa w § 6 ust.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% szacunkowej wartości usług, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych oraz kosztów o których mowa w § 10 ust. 3, z wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego na kolejny miesiąc rozliczenia za wykonana usługę.

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego powiadomienia o wszystkich zmianach faktycznych i prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie aneksów do umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy, Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory powstałe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik - Informacja dla właściciela pojazdu lub osoby upoważnionej do odbioru pojazdu o wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu .

Załącznik do umowy

Informacja dla właściciela pojazdu lub osoby upoważnionej do odbioru pojazdu o wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu

Informuję, że za usunięcie i przechowywanie pojazdu marki……..……, nr rejestracyjny……..……,
usuniętego z drogi w dniu;.....i przechowywanego na parkingu strzeżonym do dnia:
….....
należy w terminie 7 dni od dnia odbioru pojazdu uiścić niżej wymienione opłaty na konto Urzędu Miasta Słupska nr: 08 1140 1153 0000 2175 4200 1011.

L.p.	**Opłata z usunięcie pojazdu**	**Opłata za przechowywanie pojazdu**		
		Opłata za 1 dobę przechowywania pojazdu	Ilość dób przechowywania pojazdu	Opłata łączna za przechowywanie pojazdu
1	2	3	4	3*4
RAZEM DO ZAPŁATY:				

W tytule wpłaty wpisać: ZA USUNIĘCIE I PRZECHOWYWANIE POJAZDU podać markę i nr rejestracyjny.

Informuję, że należność ta wraz z ewentualnymi odsetkami podlega egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

ZP.271.4.2020 **Załącznik nr 7 do SIWZ**

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składane w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów** [1)], niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

„Świadczenie usług usunięcia, przechowywania oraz demontażu pojazdów usuniętych z dróg znajdujących się na terenie Miasta Słupska"

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

NIP .....REGON .....

reprezentowany przez:.....

e-mail:…..... telefon:.....

Oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu:

….....

.....

.....

(nazwa i dokładny adres wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp)

następujące zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

1) osobę[2)], która będzie pełniła funkcję ….....

….....

2) wiedzy i doświadczenia[2,3)]: ….....

….....

3) potencjał ekonomiczno-finansowy[2] .....

.....

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ….....

….....

….....

Charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:.....

….....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący ….....

….....

….....

Miejscowość…… dnia ……. r.

…..……
(Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

1. Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby, w przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
2. niepotrzebne skreślić.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. (Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z ww. wyrokiem - "*Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia*").