Zarządzenie Nr 130/ZiSS/2020
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 18 lutego 2020 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania czynności związanych z realizacją projektu pn. "Dzieciom, rodzicom, seniorom – usługi społeczne dla mieszkańców Słupska", dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Udzielam Panu Marcinowi Trederowi – zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, na czas pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku pełnomocnictwa do jednoosobowego reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Słupska związanego z realizacją projektu partnerskiego złożonego w ramach konkursu nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17 pn. "Dzieciom, rodzicom, seniorom – usługi społeczne dla mieszkańców Słupska", który wybrany został do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

1) podpisanie wniosku o dofinansowanie oraz zmian do wniosku;
2) podpisanie aneksów do umowy o dofinansowanie;
3) podpisywanie wszelkich niezbędnych dokumentów, oświadczeń i umów związanych z projektem;
4) podpisywanie wniosków o płatność i wszelkich z nim związanych wyjaśnień;
5) potwierdzanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

§ 2.

Upoważniam Pana Marcina Tredera – zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, na czas pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku do udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w zakresie realizacji ww. projektu do:

1) podpisywania wniosków o płatność,
2) wnioskowania do Instytucji Zarządzającej o zmiany w projekcie,
3) podpisywania dokumentów związanych z wyłanianiem realizatorów i personelu projektu,
4) współpracy z partnerami w zakresie finansowego rozliczania częściowych wniosków o płatność,
5) składania zbiorczych wniosków o płatność w SL2014,
6) odbierania zakupionych towarów,
7) nadzoru nad montażem wyposażenia i nad serwisem gwarancyjnym,
8) potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu za zgodność z oryginałem.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
Krystyna Danilecka-Wojewódzka