Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA NR ..... / ZiSS/2020

zawarta w dniu ……. w Słupsku, pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, reprezentowanym przez:
.....
przy kontrasygnacie **.....**
zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

.....reprezentowaną/-nym przez:
.....
zwaną/-nym dalej **„Zleceniobiorcą”**

Osoby do kontaktów:
ze strony Zleceniodawcy – .....,
tel. **.....,** e-mail: **.....**
tel. **.....,** e-mail: **.....**
tel. **.....,** e-mail: **.....**

ze strony Zleceniobiorcy – **.....,**
tel. **.....**e-mail: **.....**

Działając na podstawie:

- art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);
- art. 13 pkt 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm);
- art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego, polegającego na przeprowadzeniu:
   1) kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców / opiekunów prawnych dziewcząt i wśród młodzieży objętej programem;
   2) szczepień dwoma dawkami szczepionki 9-walentnej przeciwko wirusowi HPV wśród **około 311 dziewczynek** w wieku 13 lat tj. **75% populacji dziewczynek urodzonych w 2007 r.** zameldowanych na pobyt stały i czasowy (według stanu na dzień 31.12.2019 r.) na terenie Miasta Słupska;
   3) szczepień dwoma dawkami szczepionki 9-walentnej przeciwko wirusowi HPV wśród **około 14 dziewczynek** w wieku 14 – 15 lat zameldowanych na pobyt stały i czasowy (według stanu na dzień 31.12.2019 r.) na terenie Miasta Słupska, **urodzonych w latach 2005 - 2006,** które z różnych przyczyn nie zostały objęte szczepieniem i dla których została wydana zgoda na skorzystanie z programu. Miasto Słupsk finansuje dwie dawki szczepienia. W przypadku 15-letnich dziewczynek, zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego, należy podać trzy dawki szczepienia.

2. W ramach realizacji świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
   1) zakupu 9-walentnej szczepionki dostępnej na polskim rynku i dopuszczonej do stosowania w Polsce oraz przechowywania jej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta;
   2) przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej:
      a) rozpowszechnienie informacji o profilaktycznych szczepieniach przeciwko wirusowi HPV za pomocą środków masowego przekazu wraz z umieszczoną informacją o treści: **„Profilaktyczne szczepienia przeciwko wirusowi HPV dofinansowane ze środków budżetu Miasta Słupska”**;
      b) zaproszenie adresatek szczepionki, tj. dziewcząt urodzonych w 2007 r. zameldowanych na terenie Miasta Słupska, na bezpłatne szczepienie przeciw wirusowi HPV;
      c) przeprowadzenie edukacji, wśród rodziców / opiekunów prawnych dziewcząt i wśród młodzieży objętej programem, dotyczącej informacji na temat czynników ryzyka zakażeń wirusem HPV i zachorowań na raka szyjki macicy, właściwych zachowań zdrowotnych i znaczenia badań przesiewowych z podkreśleniem potrzeby wykonywania badań cytologicznych w życiu dorosłym oraz zasadami udziału w programie, a także uzyskania informacji na temat sposobu postępowania w razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego (w tym o miejscu gdzie można się zgłosić, w razie ewentualnych działań niepożądanych);
   3) uzyskania pisemnej zgody rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka przed realizacją szczepień;
   4) przeprowadzenia bezpośrednio przed każdym szczepieniem konsultacji lekarza pediatry / rodzinnego kwalifikujących osoby do szczepienia;
   5) przeprowadzenia szczepienia zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego zachowując:

a) zalecenia producenta szczepionki;
b) schemat 2-dawkowy, a w przypadku 15-letnich dziewcząt schemat 3-dawkowy (przy czym **podanie I dawki** szczepionki powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu ofert i zawarciu umowy, a **podanie pozostałych dawek** powinno nastąpić zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego)
c) szczególny reżim sanitarno-epidemiologiczny;

6) przeprowadzenia **szczepienia dwoma dawkami szczepionki 9-walentnej** (zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego) przeciwko zakażeniu HPV wśród **około 311 dziewczynek** w wieku 13 lat tj. **75% populacji dziewczynek urodzonych w 2007 r.** zameldowanych na pobyt stały i czasowy (według stanu na dzień 31.12.2019 r.) na terenie Miasta Słupska (z uwzględnieniem że: podanie **I dawki** szczepienia nastąpi **w 2020 r.**, a podanie **pozostałych dawek** szczepienia nastąpi **w 2021 r.**);
7) przeprowadzenia **szczepienia dwoma lub trzema dawkami szczepionki 9-walentnej** (zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego) przeciwko zakażeniu HPV wśród **około 14 dziewczynek** w wieku 14 – 15 lat **urodzonych w latach 2005 – 2006** zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie Miasta Słupska, które z różnych przyczyn nie zostały objęte szczepieniem i dla których została wydana zgoda na skorzystanie z programu. (z uwzględnieniem że: podanie **I dawki** szczepienia nastąpi **w 2020 r.**, a podanie **pozostałych dawek** szczepienia nastąpi **w 2021 r.**);
8) dokonania wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej, np. książeczki zdrowia i karty szczepień;
9) powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych dziewcząt, które przyjęły pierwszą dawkę szczepionki, o terminie drugiego szczepienia;
10) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości związanej z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według potrzeb Zleceniodawcy;
11) prowadzenia wszelkich działań zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia wydanymi w związku z pandemią COVID-19;
12) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na koszt Zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Szczepienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 będą przeprowadzone na terenie Miasta Słupska w …..... .

5. **Harmonogram realizacji zadania ustalony** przez Zleceniobiorcę zostanie dostarczony Zleceniodawcy **w ciągu 30 dni** od dnia podpisania umowy.

6. **Planowana liczba szczepionek do podania w 2020 r.: …..... sztuk.**

7. **Wskaźnikiem realizacji** programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy jest:
   1) **liczba dziewczynek**, urodzonych w latach 2007 i 2005-2006 zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie Miasta Słupska, które wezmą udział w szczepieniach;
   2) **liczba rodziców / opiekunów prawnych**, którzy wezmą udział w edukacji zdrowotnej dotyczącej profilaktyki raka szyjki macicy;
   3) **liczba młodzieży**, która weźmie udział w edukacji zdrowotnej dotyczącej profilaktyki raka szyjki macicy;
   4) **ocena poziomu wiedzy uczniów** z zakresu chorób przenoszonych drogą płciową **dokonana na podstawie ankiet** przeprowadzonych wśród odbiorców programu.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na terenie Miasta Słupsk z zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz zapewni:
   1) zapewnić kadrę z kwalifikacjami odpowiadającymi zakresowi realizacji zadania;
   2) sprzęt medyczny i urządzenia niezbędne do zrealizowania umowy, spełniające normy określone przepisami prawa

9. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 2.
Sposób wykonania zadania publicznego

1. **Termin realizacji zadania publicznego** ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2021 r.** z uwzględnieniem, że:
   1) **I dawkę szczepienia** należy zrealizować **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2020 r.;**
   2) **pozostałe dawki szczepienia** należy zrealizować zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego **w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 30.06.2021 r..**

2. Terminy realizacji zadania, o których mowa w ust. 1, mogą ulec zmianie z powodu:
   1) konieczności odroczenia planowanego szczepienia ze względu na stan chorobowy osoby zakwalifikowanej do programu szczepień;
   2) w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności, za które realizator nie ponosi odpowiedzialności.

3. **Całkowite rozliczenie zadania,** określonego w § 1, nastąpi po przedstawieniu sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2, **w terminie do dnia 15.07.2021 r.**

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, która stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

§ 3.
Wysokość środków finansowych na realizację zadania

1. **Jednostkowy koszt szczepionki wynosi: ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych) wraz z uśrednionymi kosztami administracyjnymi.

2. **Całkowity koszt** realizacji zadania wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), z czego wkład :
   1) **Miasta Słupska wynosi:** ..... zł brutto (słownie: **.....** złotych),
   2) **Zleceniobiorcy wynosi:** ..... zł brutto (słownie: **.....** złotych).

3. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), które każdorazowo zostanie przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
   nazwa banku: .....
   nr rachunku bankowego: .....

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie przekazywane przelewem na konto Zleceniobiorcy na podstawie rachunku (w formie refundacji) oraz na podstawie sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 8 ust. 1., z realizacji powierzonego świadczenia zdrowotnego, **w terminie do 14 dni** licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Zleceniodawcę kompletu dokumentów.

6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu częściowym, o którym mowa w § 8 ust. 1, Zamawiający zwróci je Zleceniobiorcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma do tego terminu wypłatę wynagrodzenia.

7. Na wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 4
Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do **przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat,** licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 5.
Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. **Działania informacyjno-edukacyjne** dotyczące szczepień przeciwko wirusowi HPV w przypadku Miasta Słupska odbywać się będą zgodnie z księgą znaku stanowiącą załącznik nr 1 do **Zarządzenia Nr 598/BPM/2015 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 27 sierpnia 2015 r.** w sprawie wprowadzenia systemu identyfikacji wizualnej w Urzędzie Miejskim w Słupsku oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych Miasta Słupska.

§ 6.
Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7.
Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy, w tym wydatkowania środków, o których mowa w § 3 ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
   1) wykonania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, i / lub usunięcia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia;
   2) powiadomienia Zleceniodawcy o sposobie i terminie usunięcia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.

§ 8.
Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. **Sprawozdanie częściowe** z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, stanowiącego ***załącznik nr 2*** do niniejszej umowy i dostarczone Zleceniodawcy wraz z rachunkiem, o którym mowa w § 3 ust. 5.

2. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, stanowiącego ***załącznik nr 2*** do niniejszej umowy **w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,** o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Zleceniodawca ma prawo przeprowadzenia weryfikacji dokumentów (rachunków, sprawozdań i dołączonych do nich dokumentów potwierdzających realizację zadania) w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych w nich zawartych.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

6. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty sumy kwot określonych w § 3 ust. 2 pkt 1.

7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9.
Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1 z późn. zm.).

§ 10.
Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11.
Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
   3) przekazania przez Zleceniobiorcę realizacji części lub całości zadania osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
   4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego i / lub końcowego z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
   5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty środków podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków, określonych w ust. 2.

§ 12.
Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
   1) ustawa *z* dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
   2) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365);
   3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.);
   4) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).

§ 14.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca	**Zleceniodawca**
_____	_____
_____	_____
	_____

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Druk sprawozdania częściowego / końcowego.