Załącznik do Zarządzenia Nr 521/ZiSS/2020
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 01 lipca 2020 r.

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert
z zakresu zdrowia publicznego

I. Podstawa prawna:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
- art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.),
- art. 13 pkt 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.),
- art. 48 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.),
- Zarządzenia Nr 375/ZiSS/2020 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Słupska z zakresu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia.

II. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

Zadanie z zakresu zdrowia publicznego obejmujące wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego, polegające na przeprowadzeniu:

1. kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców / opiekunów prawnych dziewcząt i wśród młodzieży objętej programem;

2. szczepień dwoma dawkami szczepionki 9-walentnej przeciwko wirusowi HPV wśród **około 311 dziewczynek** w wieku 13 lat tj. **75% populacji dziewczynek urodzonych w 2007 r.** zameldowanych na pobyt stały i czasowy (według stanu na dzień 31.12.2019 r.) na terenie Miasta Słupska;

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

3. szczepień dwoma dawkami szczepionki 9-walentnej przeciwko wirusowi HPV wśród **około 14 dziewczynek** w wieku 14 – 15 lat zameldowanych na pobyt stały i czasowy (według stanu na dzień 31.12.2019 r.) na terenie Miasta Słupska, **urodzonych w latach 2005 - 2006,** które z różnych przyczyn nie zostały objęte szczepieniem i dla których została wydana zgoda na skorzystanie z programu. Miasto Słupsk finansuje dwie dawki szczepienia. W przypadku 15-letnich dziewczynek, zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego, należy podać trzy dawki szczepienia.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania (tj. kampanię informacyjno-edukacyjną oraz podanie I i II dawki szczepienia) przeznaczono ogółem środki w wysokości: **297 280,00 zł brutto** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych i 00/100), z czego:
   1) w budżecie Miasta Słupska **na 2020 r.** w dziale 851, rozdziale 85195, § 4280 zabezpieczono środki w wysokości: **148 640,00 zł brutto** (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy sześćset czterdzieści złotych i 00/100) stanowiące zabezpieczenie realizacji:
      a) **I dawki szczepienia** wśród dziewczynek zameldowanych na terenie Miasta Słupska urodzonych w 2007 r. oraz wśród dziewczynek urodzonych w latach 2005 - 2006, które z różnych przyczyn nie zostały objęte szczepieniem i dla których została wydana zgoda na skorzystanie z programu;
      b) kampanii informacyjno-edukacyjnej.
   2) **na 2021 r.** przeznaczono środki w wysokości: **148 640,00 zł brutto** (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy sześćset czterdzieści złotych i 00/100) stanowiące zabezpieczenie realizacji:
      a) **II dawki szczepienia** wśród dziewczynek zameldowanych na terenie Miasta Słupska urodzonych w 2007 r. oraz wśród dziewczynek urodzonych w latach 2005 - 2006, które z różnych przyczyn nie zostały objęte szczepieniem i dla których została wydana zgoda na skorzystanie z programu;
      b) kampanii informacyjno-edukacyjnej.

2. Zakłada się, że środki finansowe, o których mowa w ust. 1, umożliwią zaszczepienie około 311 dziewczynek tj. populacji 75% liczby dziewczynek z rocznika 2007 i zaszczepienie około 14 dziewczynek urodzonych w latach 2005 - 2006, które z różnych przyczyn nie zostały objęte szczepieniem i dla których została wydana zgoda na skorzystanie z programu.

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu.

3. **Zasady przygotowania oferty:**
   1) Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, który można pobrać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1, pokój 208 (Mały Ratusz), w pn. w godz. 7:30-16:30, od wt. do czw. w godz. 7:30-15:30 oraz w pt. w godz. 7:30-14:30 lub ze strony internetowej: http://bip.um.slupsk.pl/ w zakładce Ogłoszenia. Druk oferty i zgłoszenia ofertowego stanowią ***załącznik nr 1*** i ***załącznik nr 2*** do ogłoszenia.
   2) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami (parafuje) podpisuje osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania Oferenta posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
   3) Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczątką imienną).
   4) Ewentualne poprawki w treści ofert, dla swej ważności, wymagają zaparafowania przez osoby podpisujące ofertę.
   5) Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny spełniający zasady uczciwej konkurencji. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. **Informacje o przedmiocie konkursu:**
   1) W ramach realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy należy:
      a) zakupić 9-walentne szczepionki dostępne na polskim rynku i dopuszczone do stosowania w Polsce oraz przechowywać je zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta;
      b) przeprowadzić kampanię informacyjno-edukacyjną obejmującą:
         - rozpowszechnienie informacji o profilaktycznych szczepieniach przeciwko wirusowi HPV za pomocą środków masowego przekazu wraz z umieszczoną informacją o treści: **„Profilaktyczne szczepienia przeciwko wirusowi HPV dofinansowane ze środków budżetu Miasta Słupska”;**
         - zaproszenie adresatek szczepionki, tj. dziewcząt urodzonych w 2007 r. zameldowanych na terenie Miasta Słupska, na bezpłatne szczepienie przeciw wirusowi HPV;

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

- przeprowadzenie edukacji, wśród rodziców / opiekunów prawnych dziewcząt i wśród młodzieży objętej programem, dotyczącej informacji na temat czynników ryzyka zakażeń wirusem HPV i zachorowań na raka szyjki macicy, właściwych zachowań zdrowotnych i znaczenia badań przesiewowych z podkreśleniem potrzeby wykonywania badań cytologicznych w życiu dorosłym oraz zasadami udziału w programie, a także uzyskania informacji na temat sposobu postępowania w razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego (w tym o miejscu gdzie można się zgłosić, w razie ewentualnych działań niepożądanych);

c) uzyskać pisemną zgodę rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka przed realizacją szczepień;

d) przeprowadzić bezpośrednio przed każdym szczepieniem konsultacje lekarza pediatry / rodzinnego kwalifikujące osoby do szczepienia;

e) przeprowadzić szczepienie zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego zachowując:

- zalecenia producenta szczepionki;
- schemat 2-dawkowy, a w przypadku 15-letnich dziewcząt schemat 3-dawkowy (przy czym **podanie I dawki** szczepionki powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu ofert i zawarciu umowy, a **podanie pozostałych dawek** powinno nastąpić zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego);
- szczególny reżim sanitarno-epidemiologiczny;

f) przeprowadzić **szczepienie dwoma dawkami szczepionki 9-walentnej** (zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego) przeciwko zakażeniu HPV wśród **około 311 dziewczynek** w wieku 13 lat tj. **75% populacji dziewczynek urodzonych w 2007 r.** zameldowanych na pobyt stały i czasowy (według stanu na dzień 31.12.2019 r.) na terenie Miasta Słupska (z uwzględnieniem że: podanie **I dawki** szczepienia nastąpi **w 2020 r.**, a podanie **pozostałych dawek** szczepienia nastąpi **w 2021 r.**);

g) przeprowadzić **szczepienie dwoma lub trzema dawkami szczepionki 9-walentnej** (zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego) przeciwko zakażeniu HPV wśród **około 14 dziewczynek** w wieku 14 – 15 lat **urodzonych w latach 2005 – 2006** zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie Miasta Słupska, które z różnych przyczyn nie zostały objęte szczepieniem i dla których została wydana zgoda na skorzystanie z programu (z uwzględnieniem że: podanie **I dawki** szczepienia nastąpi **w 2020 r.**, a podanie **pozostałych dawek** szczepienia nastąpi **w 2021 r.**);

h) dokonać wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej, np. książeczki zdrowia i karty szczepień;

i) powiadomić rodziców / opiekunów prawnych dziewcząt, które przyjęły pierwszą dawkę szczepionki, o terminie drugiego szczepienia;

j) prowadzić dokumentację medyczną oraz sprawozdawczość związaną z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według potrzeb Zamawiającego;

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

k) prowadzić wszelkie działania zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia wydanymi w związku z pandemią COVID-19;

l) zutylizować zużyty materiał i sprzęt medyczny na koszt Oferenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3) **Wskaźnikiem realizacji** programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy będzie:

a) **liczba dziewczynek**, urodzonych w latach 2007 i 2005-2006 zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie Miasta Słupska, które wezmą udział w szczepieniach;

b) **liczba rodziców / opiekunów prawnych**, którzy wezmą udział w edukacji zdrowotnej dotyczącej profilaktyki raka szyjki macicy;

c) **liczba młodzieży**, która weźmie udział w edukacji zdrowotnej dotyczącej profilaktyki raka szyjki macicy;

d) **ocena poziomu wiedzy uczniów** z zakresu chorób przenoszonych drogą płciową **dokonana na podstawie ankiet** przeprowadzonych wśród odbiorców programu.

4) Podmiot ubiegający się o realizację zadania winien:

a) zrealizować zadanie na terenie Miasta Słupska, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową (której wzór stanowi ***załącznik nr 3*** do ogłoszenia) z uwzględnieniem, że:

- **I dawkę szczepienia** należy zrealizować **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2020 r.;**
- **pozostałe dawki szczepienia** należy zrealizować zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego **w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 30.06.2021 r.;**

b) zapewnić kadrę z kwalifikacjami odpowiadającymi zakresowi realizacji zadania;

c) złożyć **sprawozdanie częściowe** i **sprawozdanie końcowe** z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy; sprawozdania należy sporządzić według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 4*** do ogłoszenia.

5. Terminy realizacji zadania, o których mowa w ust. 4, mogą ulec zmianie z powodu:

1) konieczności odroczenia planowanego szczepienia ze względu na stan chorobowy osoby zakwalifikowanej do programu szczepień;

2) w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności, za które realizator nie ponosi odpowiedzialności.

6. Rozliczenie nastąpi poprzez wystawienie przez Oferenta, faktury bądź rachunku na Miasto Słupsk **w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku wraz ze sprawozdaniem częściowym.**

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

V. Kryteria oceny ofert:

1. **Oceny, wyboru ofert oraz propozycji podziału środków dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska.**

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę sumę punktów przyznaną przez każdego członka komisji, wg następujących kryteriów oceny:
   1) kompleksowość oferty (0-20 pkt):
      a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (5 pkt);
      b) zapewnienie realizacji wszystkich świadczeń wskazanych w ogłoszeniu (5 pkt);
      c) spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (5 pkt);
      d) harmonogram realizacji zadania publicznego (5 pkt);
   2) jakość (0-10 pkt):
      a) realizacji świadczeń (5 pkt);
      b) kwalifikacje personelu (5 pkt);
   3) dostępność (0-20 pkt):
      a) planowana liczba godzin pracy zgłoszonego personelu (5 pkt);
      b) planowana liczba uczestników objętych zadaniem (2-10 pkt):
         - 0-100 uczestników – 2 pkt;
         - 101-200 uczestników – 4 pkt;
         - 201-300 uczestników – 6 pkt;
         - 301-400 uczestników – 8 pkt;
         - ponad 500 uczestników – 10 pkt;
      c) liczba i rodzaj planowanych działań edukacyjnych dostosowanych do populacji określonej w ogłoszeniu (5 pkt);
   4) wartość oferty (0-35 pkt):
      a) iloczyn ceny i liczby świadczeń zaplanowanych do realizacji (5 pkt);

cena	**x**	**liczba świadczeń zaplanowanych do realizacji**	**=**	**wartość oferty**

      b) wkład rzeczowy Oferenta, w tym m. in. dysponowanie sprzętem medycznym i urządzeniami, niezbędnymi do realizacji zadania, spełniającymi normy określone przepisami prawa (5 pkt);
      c) wkład osobowy Oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (5 pkt);

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

d) udział własnych środków finansowych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (5-15 pkt):
   - od 1% do 15% - 5 pkt;
   - od 15,01% do 30% - 10 pkt;
   - od 30,01% i powyżej- 15 pkt;

e) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, m. in. realizowane zadania, rzetelność i terminowość rozliczeń (5 pkt);

5) innowacyjność (0-10 pkt):
   a) innowacyjność produktowa – rozumiana jako wprowadzenie nowatorskiego narzędzia i/lub technologii (5 pkt);
   b) innowacyjność procesowa – rozumiana jako nowoczesny sposób realizacji zadania publicznego (5 pkt);

6) skuteczność projektu (0-5 pkt) - czyli analiza planowanych mierzalnych efektów (zasięg terytorialny, liczba uczestników, liczba wykonanych aktywności prozdrowotnych oceniana w aspekcie wielkości populacji objętej zadaniem, liczba materiałów planowanych do publikacji w mediach) realizacji zadania (5 pkt)

3. Suma punktów przyznanych przez każdego członka komisji (wg wyżej wskazanych kryteriów), dzielona jest przez liczbę zebranych członków Komisji Konkursowej.

suma punktów przyznanych danemu Oferentowi przez zebranych członków Komisji Konkursowej	**:**	**liczbę zebranych członków Komisji Konkursowej**	**=**	**liczba uzyskanych przez Oferenta punktów**

4. **Oferty mogą być otwierane przed pierwszym posiedzeniem Komisji Konkursowej przez pracowników Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku, celem dokonania oceny formalnej i sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów, celem ewentualnego uzupełnienia ich przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.**

5. **Posiedzenie Komisji Konkursowej może odbyć się zdalnie** poprzez przesłanie członkom Komisji Konkursowej skanu złożonych ofert i wypełnieniu przez nich do każdej oferty oddzielnie Deklaracji bezstronności i Karty indywidualnej oceny oferty, a także innych dokumentów wymaganych w trakcie dokonywania oceny ofert. **Zgodę na przeprowadzenie posiedzenia w formie zdalnej muszą wyrazić pisemnie wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.**

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Oferty** wraz z wymaganymi załącznikami **należy składać** w terminie **do dnia 16.07.2020 r. do godz. 15:30 w wersji papierowej** w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Oferenta (pieczęć) z dopiskiem: **Konkurs ofert - „Profilaktyczne szczepienia przeciwko wirusowi HPV 2020"** w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1 (Mały Ratusz) pokój 208.

2. Oferta przesłana Pocztą Polską lub pocztą kurierską na ww. adres, będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs w terminie **do dnia 16.07.2020 r. do godz. 15:30**.

3. W przypadku przesłania oferty pocztą **decyduje data jej wpływu do Urzędu**, a nie data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia, o czym Oferent zostanie powiadomiony na piśmie.

5. **Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.**

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. **Otwarcie ofert** nastąpi, w terminie **do 14 dni** licząc od dnia następującego po dniu składania ofert.

2. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu** ofert nastąpi w terminie **do 30 dni** licząc od dnia następującego po dniu posiedzenia Komisji Konkursowej.

VIII. Termin i sposób ogłaszania wyników konkursu ofert:

1. O zakończeniu konkursu i jego wyniku Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie.

2. **Wyniki konkursu** zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń: Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1 (Mały Ratusz) oraz opublikowane na portalu internetowym Miasta Słupska.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, a po rozstrzygnięciu konkursu do udzielającego zamówienia - **umotywowany protest** dotyczący rozstrzygnięcia konkursu **w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o wyniku konkursu.**

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs:

Zamawiający **nie określa wysokości kwoty** stanowiącej **minimalny wkład własny Oferenta.**

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. **Do oferty należy dołączyć:**
   1) Druk oferty i zgłoszenie ofertowe, które stanowi ***załącznik nr 1*** **i** ***załącznik nr 2*** do ogłoszenia.
   2) Oświadczenie Oferenta, które stanowi ***załącznik nr 5*** do ogłoszenia.
   3) Aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut jednostki).
   4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis można pobrać ze strony internetowej: www.krs.gov.pl lub odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Oferenta i umocowaniu osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej do jego podpisania). W przypadku odpisu pobranego ze strony internetowej nie jest wymagane potwierdzanie go za zgodność z oryginałem.
   5) Pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż upoważnione do reprezentowania wskazane w rejestrze lub innych dokumentach informujących o statusie prawnym Oferenta.
   6) Kopię aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HCV na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia.
   7) Inne dokumenty i oświadczenia mogące mieć zdaniem Oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

2. **Na etapie rozpatrywania oferty, Oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników i/lub dokumentów.**

3. Dokumenty, o których mowa powyżej Oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii **poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu)**. Dopuszcza się możliwość drukowania dokumentów z rejestrów publikowanych na stronach internetowych, bez konieczności ich potwierdzania za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl

4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia weryfikacji dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) swobodnego wyboru ofert;
   2) odwołania konkursu ofert przed upływem wskazanego w ogłoszeniu terminu na złożenie ofert;
   3) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;
   4) zmiany treści załączników ogłoszenia;
   5) unieważnienia konkursu ofert, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty lub w przypadku braku środków finansowych na realizację otwartego konkursu ofert;
   6) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania;
   7) możliwości wyboru wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Oferent może wycofać ofertę tylko w formie pisemnej.

XIII. Sposób złożenia oferty i dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami **należy składać w wersji papierowej** w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Oferenta (pieczęć) z dopiskiem: **Konkurs ofert - „Profilaktyczne szczepienia przeciwko wirusowi HPV 2020”** w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1 (Mały Ratusz) pokój 208.

XVI. Wykaz załączników:

1. Druk oferty.
2. Druk zgłoszenia ofertowego.
3. Wzór umowy.
4. Druk sprawozdania częściowego / końcowego.
5. Oświadczenie Oferenta.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

tel: +48 59 84 88 300
urzad@um.slupsk.pl
www.fb.com/MiastoSlupsk
www.slupsk.pl