UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Słupsku
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: **Stowarzyszenie Rozwoju INSPIRACJE**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000363825**, Kod pocztowy: **76-200**, Poczta: **Słupsk**, Miejscowość: **Słupsk**, Ulica: **Partyzantów**, Numer posesji: **33**, Województwo: **pomorskie**, Powiat: **Słupsk**, Gmina: **m. Słupsk**, Strona www: **www.inspiruj.org**, Adres e-mail: **inspiracje@inspiruj.org**, Numer telefonu: **59 723 51 20**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Robert Chomicki** **Adres e-mail: robert@inspiruj.org Telefon: 693004101**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży szkolnej ze Słupska			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	20.07.2020	Data zakończenia	30.09.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem zadania jest wsparcie działań niezbędnych do prowadzenia edukacji, wychowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2 poprzez zapewnienie sprzętu do nauki zdalnej uczniom słupskich szkół.

W kwietniu br. została ogłoszona zbiórka publiczna - zgłoszona do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 2020/1534/OR. Zbiórka publiczna rzeczowa dotyczy zbiórki sprzętu umożliwiającego zdalną naukę, zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez słupskie placówki edukacyjne za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku. Potrzebne jest jeszcze około 300 jednostek. Informacja o zbiórce znajdują się na stronie internetowej: https://inspiruj.org/zbiorka

Zbiórce podlega sprzęt sprawny, bądź wymagający drobnych napraw, w postaci tabletów i laptopów.
Do dnia 28.06.2020 r. zebrano 25 jednostek (formalnie przekazano 18, pozostały sprzęt wymaga napraw), zakupiono 52 jednostki (czekają na konfigurację i dezynfekcję).
Zadanie dotyczy przygotowania sprzętu ze zbiórki do przekazania poprzez placówki potrzebującym uczniom. Poprzez przygotowanie rozumie się:
- odbiór sprzętu, załatwienie formalności wynikających ze zbiórki (zgodnych z regulaminem zbiórki);
- naprawa sprzętu / wymiana uszkodzonych podzespołów (często są to uszkodzone matryce, niedziałające ładowarki, uszkodzone porty, itp.),
- konfiguracja sprzętu, opcjonalnie: zakup licencji na oprogramowanie;
- czyszczenie i dezynfekcja;
- oznaczenie i przekazanie sprzętu;

Miejsce realizacji

Miasto Słupsk

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przekazanie sprzętu do nauki zdalnej dla słupskich uczniów	min. 65	protokoły przekazania, dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa od 2010 roku na rzecz mieszkańców regionu słupskiego. Do tej pory zrealizowaliśmy 130 kulturalnych wydarzeń plenerowych (koncertów, pikników sąsiedzkich, plenerów artystycznych, warsztatów, m.in. takich jak: Noc Kupały, Miejski Chill na trawie, Strefa Kultury, Dzień Ziemi, pierwsze inscenizacje wybuchu Powstania Warszawskiego i inne), 528 spotkań warsztatowych (w tym rękodzielniczych, artystycznych, obywatelskich), 78 otwartych lekcji obywatelskich, 283 interwencje w przestrzeni miejskiej, akcje profrekwencyjne, społeczne monitoringi wyborcze, działania na rzecz ożywienia Podgrodzia, 40 projektów współfinansowanych ze środków publicznych. 40% realizowanych zadań odbywa się przy współpracy z administracją publiczną. Dodatkowo prowadzimy serwis slupsk.mamprawowiedziec.pl o pracy słupskich radnych, prowadzimy również zajęcia specjalistyczne w Placówkach Wsparcia Dziennego (poza Słupskiem), zajęcia specjalistyczne dla młodzieży i dorosłych (w tym zawodowe), kursy, doradztwo. Współpracujemy z gminami w zakresie planowania przestrzennego i aktywności lokalnej.

więcej na: www.inspiruj.org

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

jw.
Dodatkowo stowarzyszenie prowadzi zbiórki publiczne od 2014 roku (13 zbiórek, informacje o zbiórkach i wydatkowaniu środków: inspiruj.org/zbiorki-publiczne/)

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Rzeczowe:
- sprzęt komputerowy;
- sprzęt biurowy;
- samochód osobowy (odbiór i dowóz sprzętu);
- narzędzia do naprawy sprzętu;
- aparat fotograficzny;

Osobowe:
- specjalista ds. IT
- koordynator zbiórki (wkład własny, wolontariat 25 zł x 50h = 1250 zł)
- księgowa (wkład własny, wolontariat 50zł x 15h = 750 zł)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup środków dezynfekujących, rękawiczek jednorazowych, opakowań do sprzętu	500,0		

2.	Zakup materiałów papierniczych (papier ksero, etykiety samoprzylepne, tonery, itp.)	400,0		
3.	Zakup podzespołów komputerowych do uszkodzonego bądź niekompletnego sprzętu	5000,0		
4.	Paliwo (ryczałt)	300,0		
5.	Usługa naprawy i konfiguracji sprzętu - oddelegowanie w ramach stosunku pracy - 3 miesiące x 1000 zł (brutto z narzutami) 3000 zł (brutto z narzutami) / 65 jednostek = 46,15 zł brutto z narzutami za 1 jednostkę komputerową	3000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9200,0	9200,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Rozwoju "INSPIRACJE"
ul. Partyzantów 33, 76-200 Słupsk
KRS: 0000369825
REGON 221079878 NIP 839-313-57-63

.....
Stowarzyszenie Rozwoju „INSPIRACJE" Małgorzata Oesterwicz V-ce prezes

.....
.....
Stowarzyszenie Rozwoju „INSPIRACJE" Robert Chodnicki Prezes

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 28.06.2020

Załączniki:

1. dokumenty potwierdzajace wpis do odpowiedniego rejestru (nie dotyczy krs) *(obligatoryjny - papierowo)*
2. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem, *(obligatoryjny - papierowo)*
3. statut podmiotu lub umowa spółki *(obligatoryjny - papierowo)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.